English

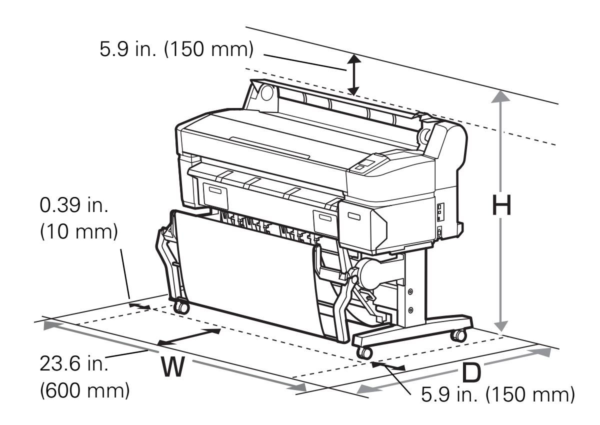
Contents

Unpacking and Assembling the Printer

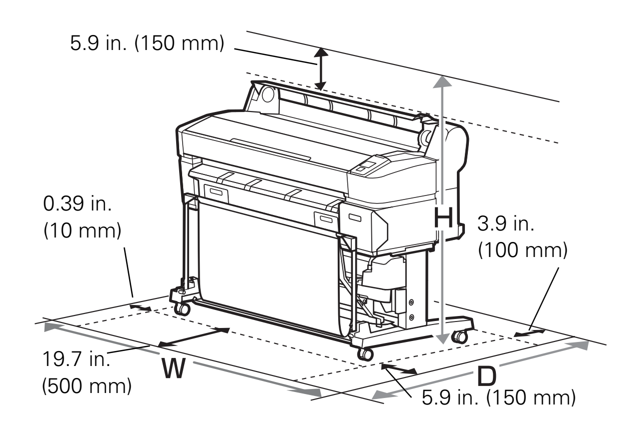
Note: Unless otherwise indicated, the illustrations in this manual show the Epson® SureColor® T7270, but the instructions apply to all five models.

Before beginning assembly, make sure you have sufficient space to set up and use the printer. The following illustrations show the minimum space required for using the printer:

SureColor T3270/T5270/T7270



SureColor T5270D/T7270D



When choosing a place for the printer, leave adequate room for easy access and ventilation. Avoid locations subject to direct sunlight, excessive heat, humidity, or dust. Be sure the printer is placed on a flat, stable location that can support the following weight for each printer:

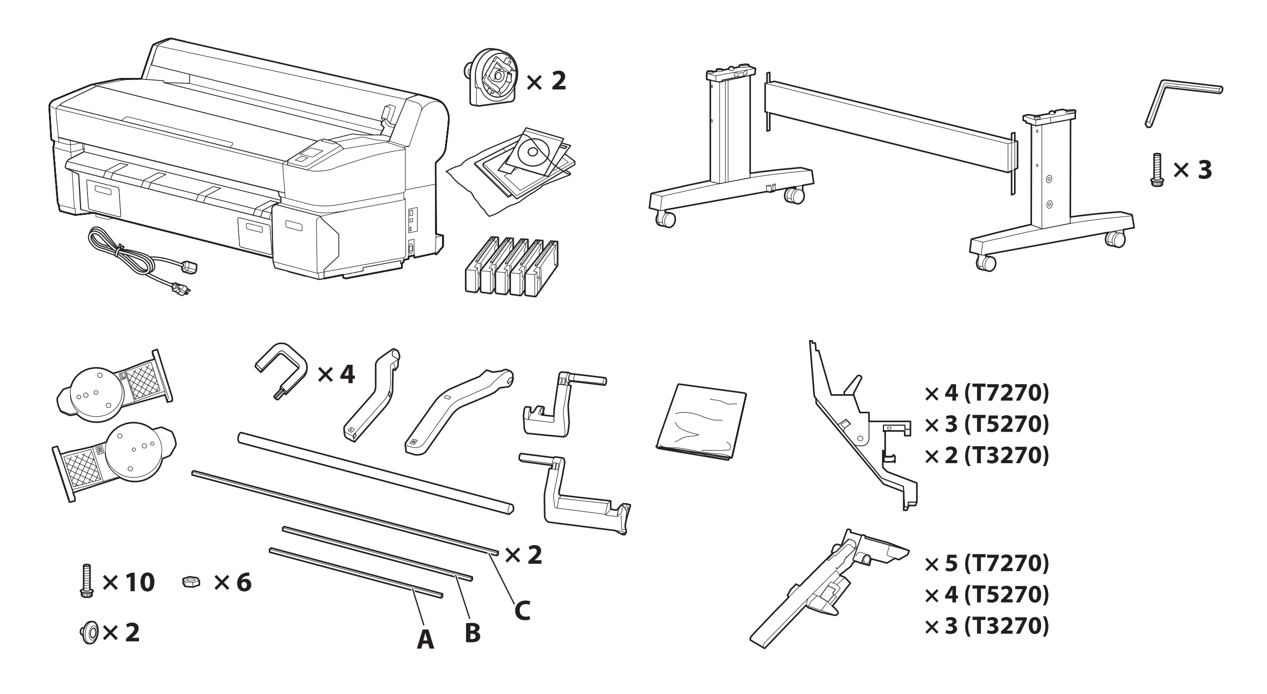
- SureColor T3270 — 148 lb (67 kg)
- SureColor T5270 — 185 lb (84 kg)
- SureColor T7270 — 203 lb (92 kg)
- SureColor T5270D — 260 lb (118 kg)
- SureColor T7270D — 293 lb (133 kg)

WARNING: Two people are required to unpack and install the SureColor T3270 printer; four people are required to unpack and install the SureColor T5270, T5270D, T7270, and T7270D printers.

You need an even larger floor space to assemble the printer and stand, so be sure to prepare a large, clear area before unpacking them. Also make sure you save the box and packaging in case you need to ship the printer later.

The following items are included with your printer:

SureColor T3270/T5270/T7270



Note: For information on the optional hard disk and the Take-up Reel, see the online *User's Guide*.

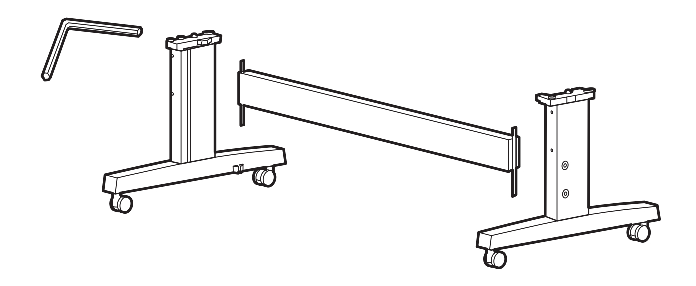
SureColor T5270D/T7270D

× 3
A
× 4 (T7270D)
× 3 (T5270D)
× 4
× 12
B

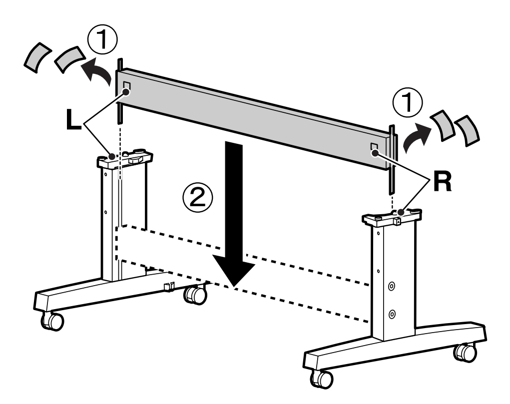
Setting up the SureColor T3270/T5270/T7270

Assembling the Stand

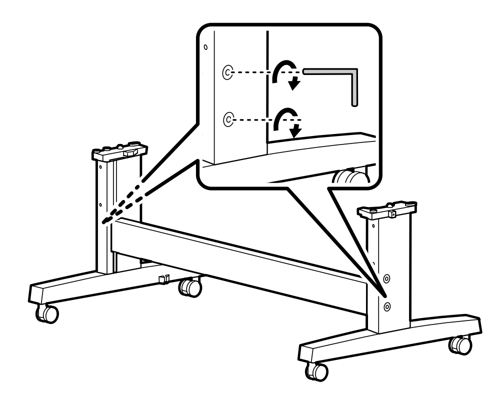
1. Unpack the stand and make sure you have all of these items.



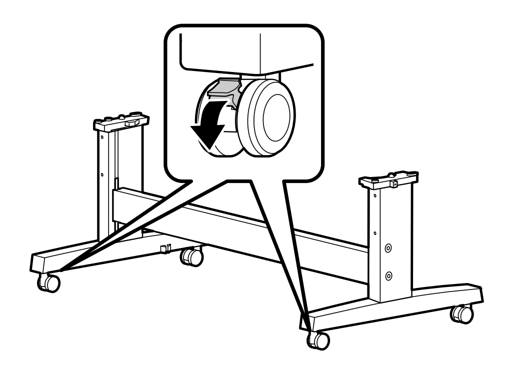
2. Slide the horizontal strut into both of the legs.



3. Use the long end of the hex wrench to tighten the pre-placed screws on each side of the horizontal strut.

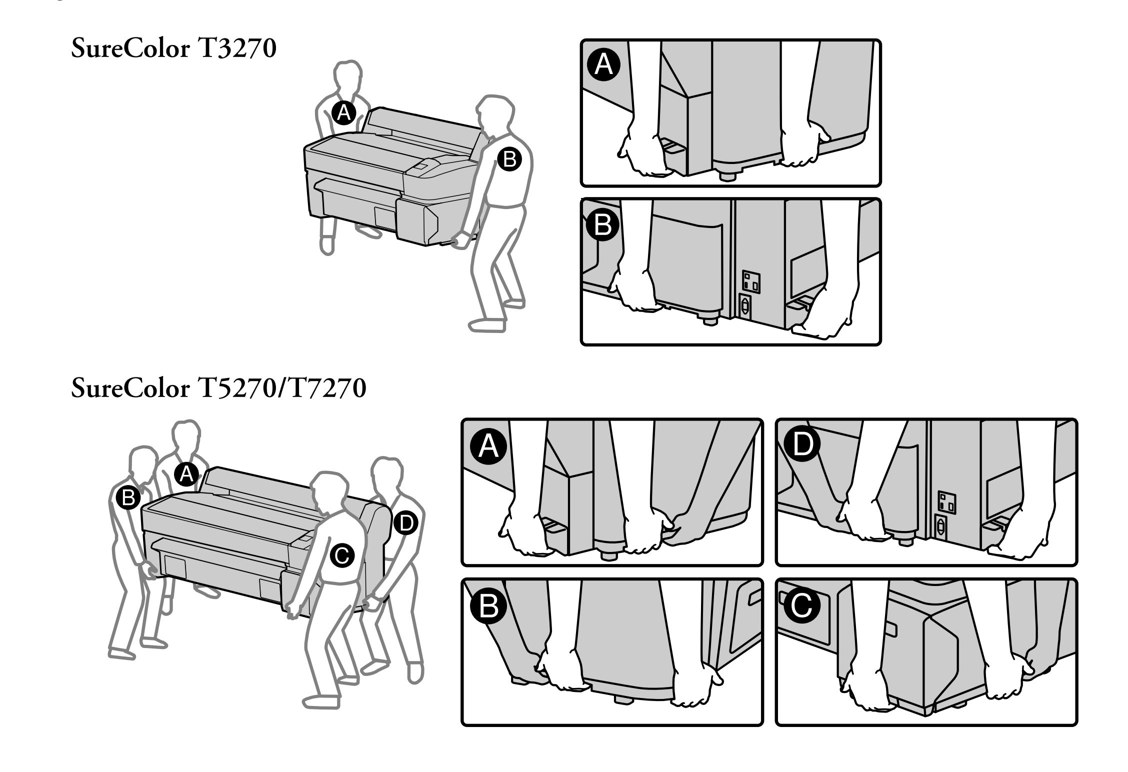


4. Lock the casters to fix the stand in place. (When moving the printer, unlock the casters.)



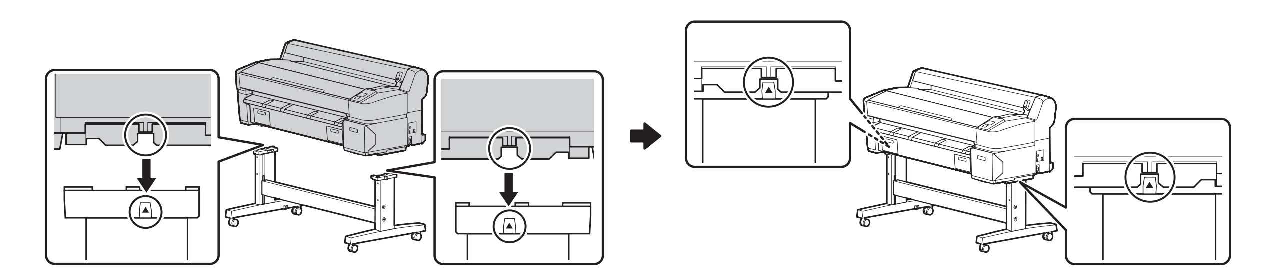
Mounting the Printer on the Stand

You need at least two people (SureColor T3270) or four people (SureColor T5270/T7270) to install the printer and position it on the stand. When lifting the printer, only hold the areas shown below. Otherwise, damage may occur.

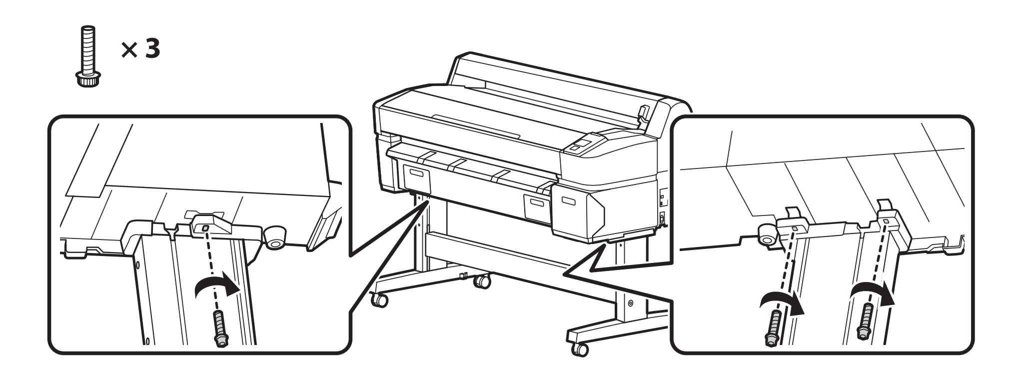


Caution: Before installing the printer, lock the casters to make sure the stand is fixed in place.

1. Lift the printer onto the stand. Line up the marks on the bottom of the printer with the arrows on the top of the stand legs before setting the printer down.

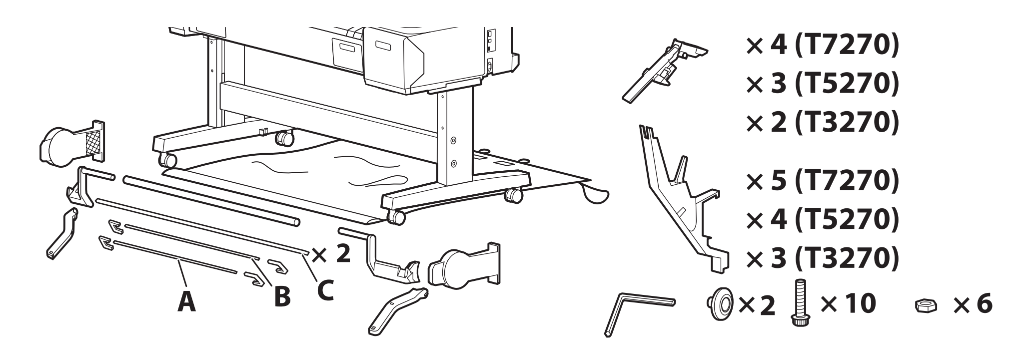


2. Attach the printer to the stand using three bolts.

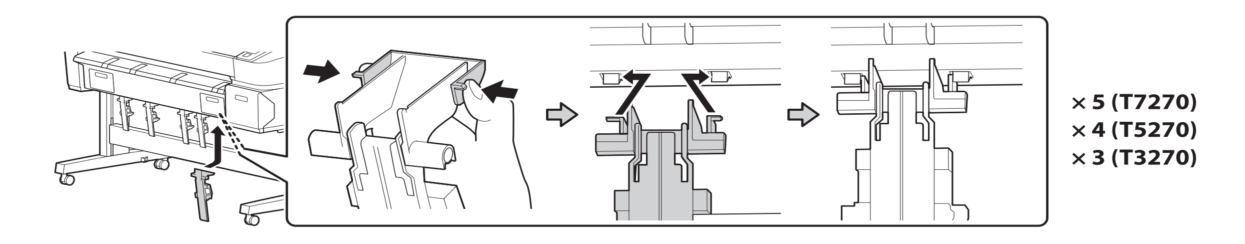


Attaching the Paper Basket

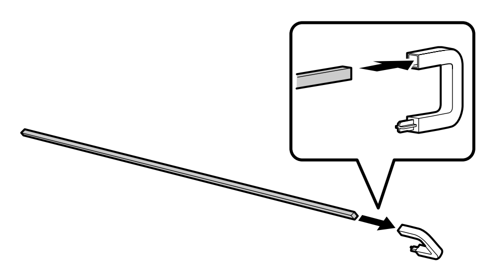
The paper basket is a cloth sheet that attaches to the printer stand and catches your prints as they come out. You need the following parts to assemble and attach the paper basket:



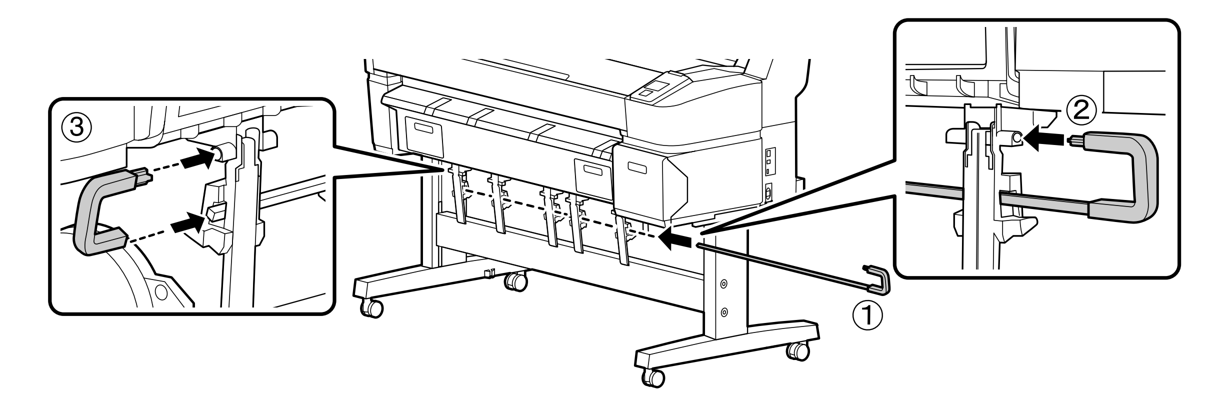
1. Attach the stabilizers.



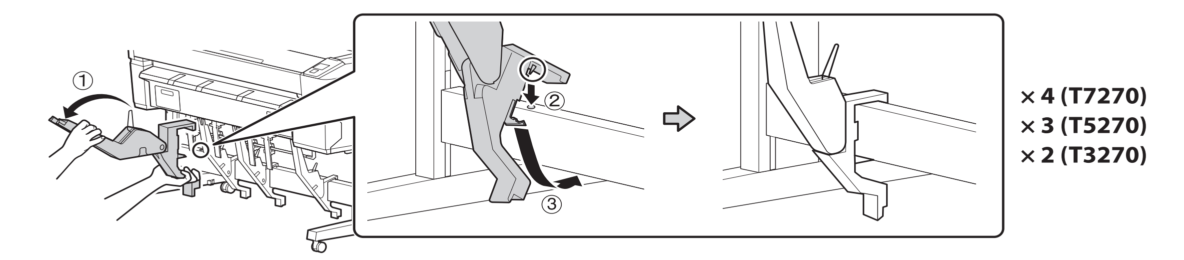
2. Insert the end of one of the shorter square poles into one of the plastic connectors.



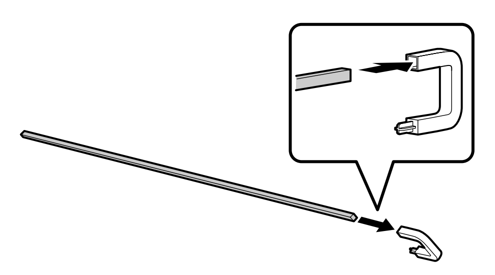
3. Slide the pole through the holes in the stabilizers and attach a plastic connector to the other end of the pole. Then, fasten the plastic connectors in place on each side of the stand.



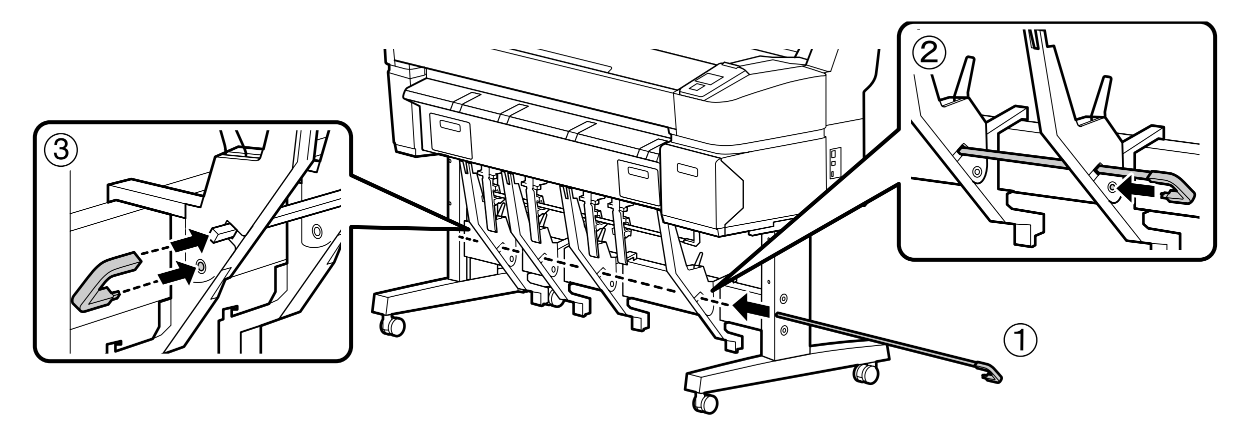
4. Attach the stack guides to the bottom of the printer. Make sure each guide snaps securely into place.



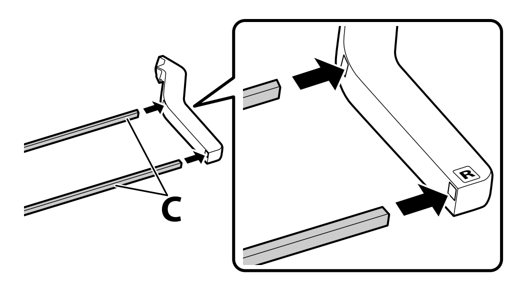
5. Insert the end of the other short square pole into one of the plastic connectors.



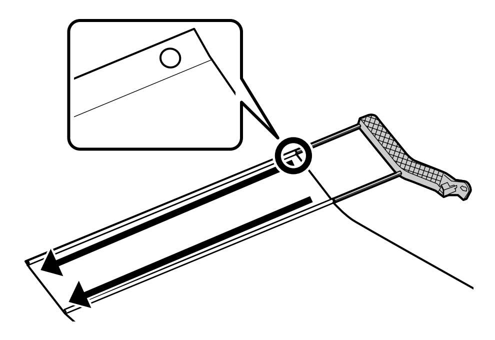
6. Slide the pole through the holes in the stack guides and attach a plastic connector to the other end of the pole. Then, fasten the plastic connectors in place on each side of the stand.



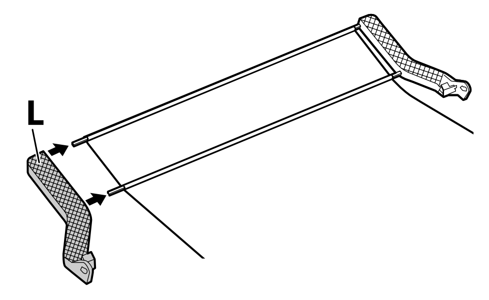
7. Insert the two longer square poles into the right basket arm.



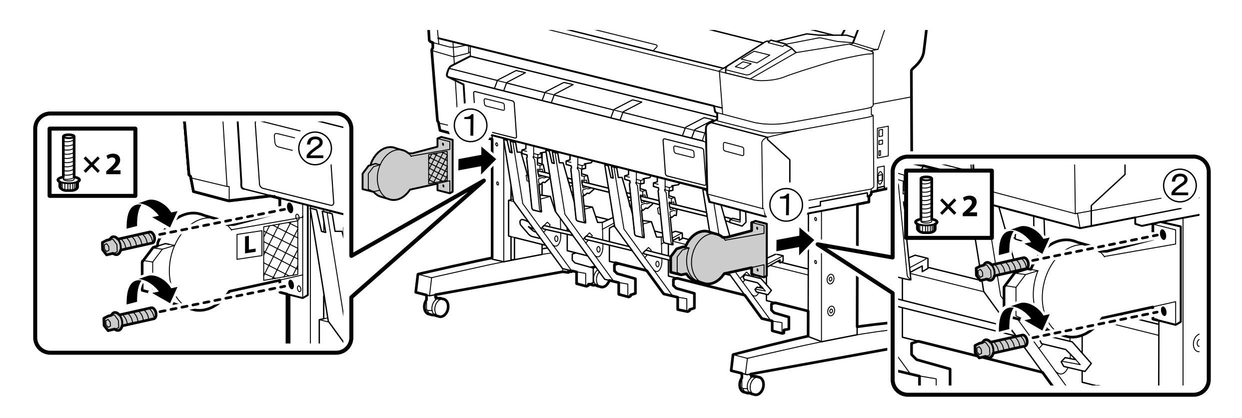
8. Thread both poles through the paper basket.



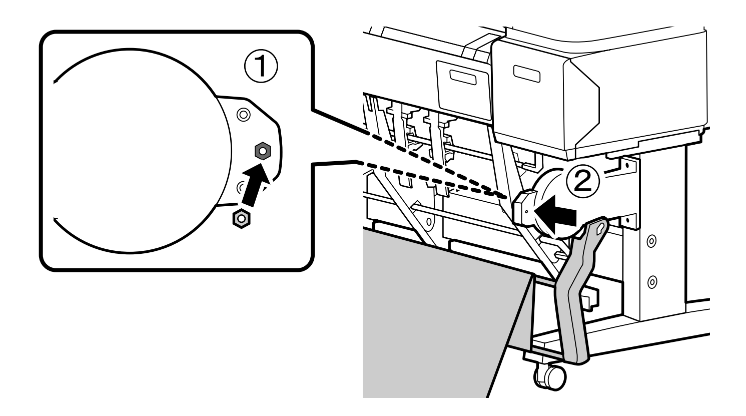
9. Insert the ends of the poles into the left basket arm.



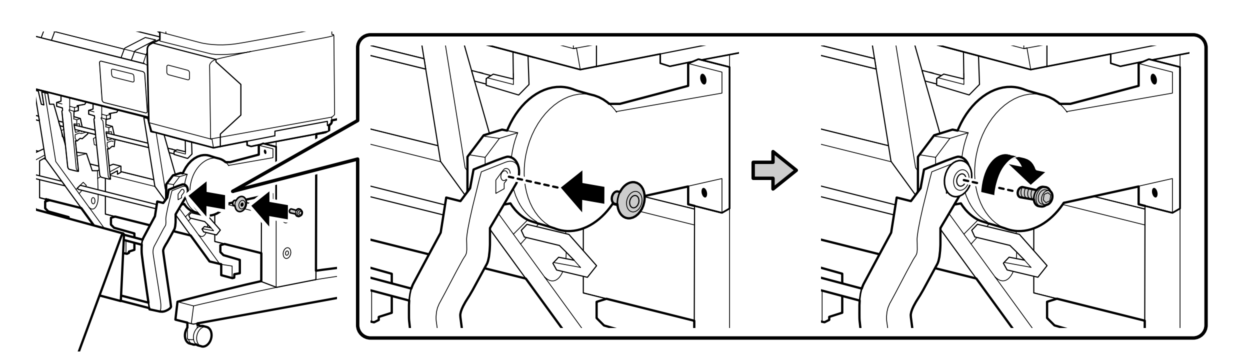
10. Attach the two basket holders, one on each side of the stand. Use four bolts to fasten the holders in place.



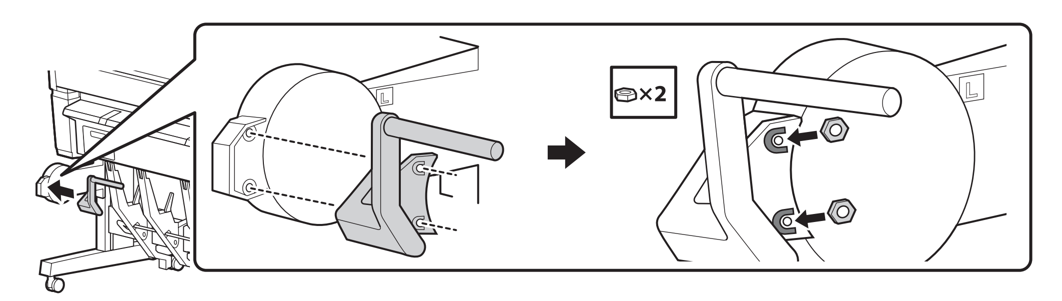
11. Insert a nut into the center bolt hole on the basket holder, and align the right basket arm with the bolt hole.



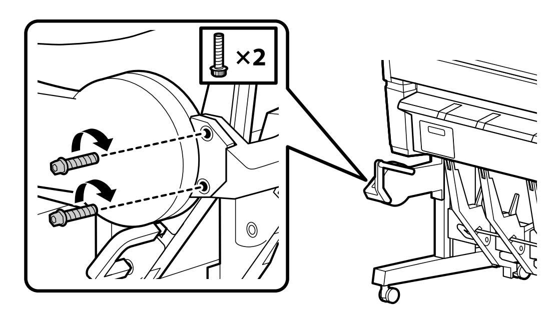
12. Insert the bolt sleeve through the basket arm and into the bolt hole. Insert the bolt into the bolt sleeve and tighten it. Repeat steps 11 and 12 on the left side of the printer.



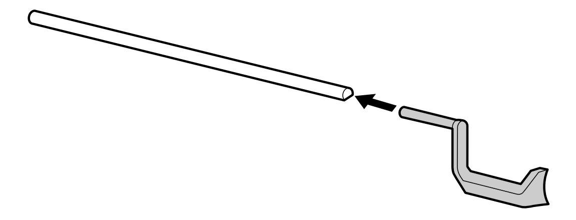
13. Attach the shorter arm to the inside of the basket holder on the left side of the printer. Use two nuts to hold the arm in place.



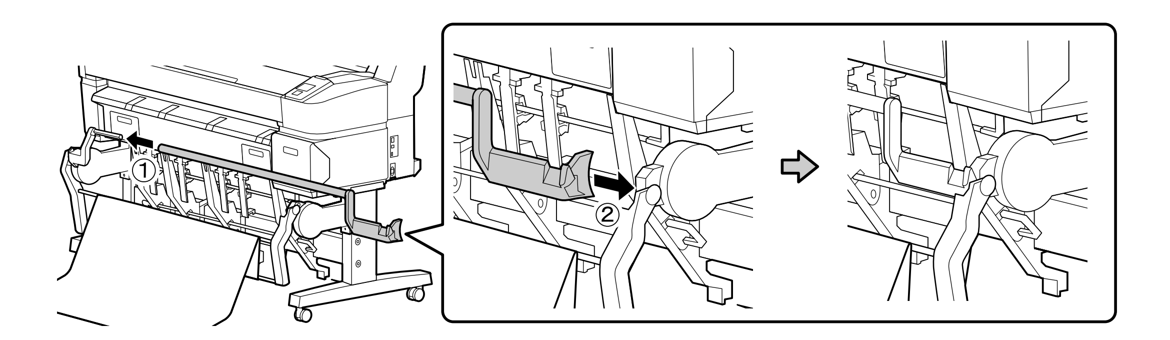
14. Use two bolts to fasten the arm in place.



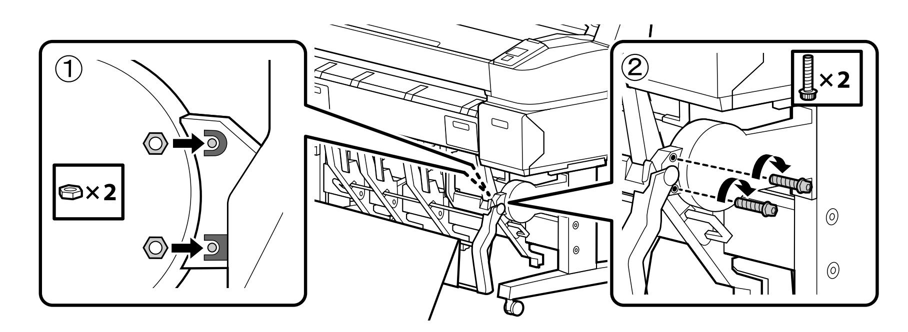
15. Insert the longer arm into the round pole.



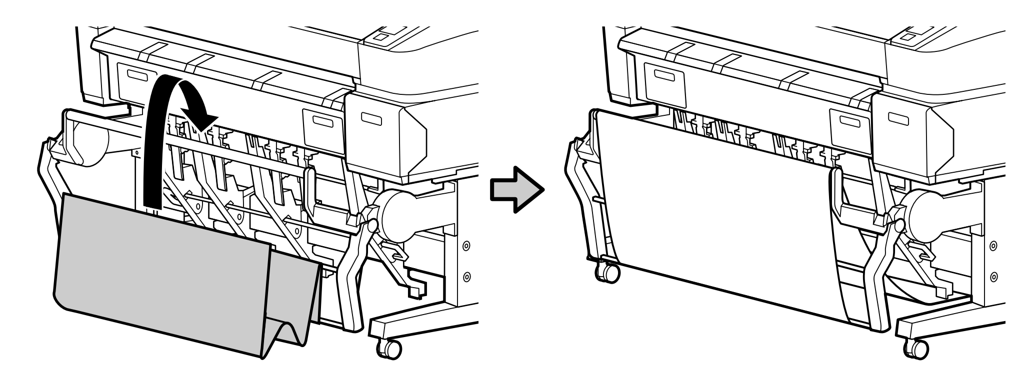
16. Insert the end of the round pole into the arm on the left side of the printer. Then, align the right basket arm with the mounting holes on the right basket holder.



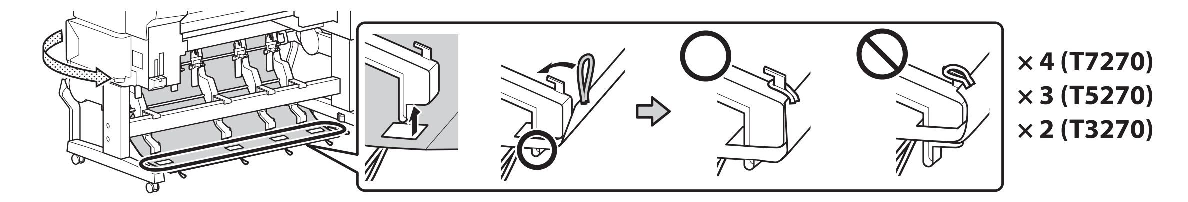
17. Use two nuts and two bolts to fasten the arm in place.



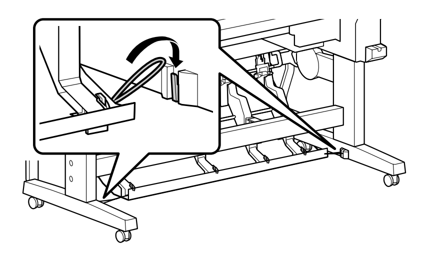
18. Flip the loose end of the basket cloth over the top rail and feed it towards the back of the printer.



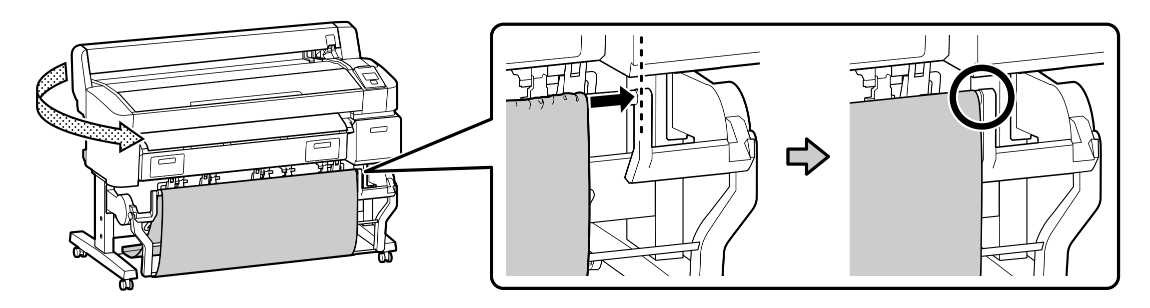
19. On the back side of the printer, pull the paper basket up so that the stack guides fit into the slots as shown. Then, hook the loops around the pins on the back of the stack guides to hold the basket in place.



20. Hook the loops on the sides of the basket to the pins on the back of the stand legs to secure the basket to the printer.



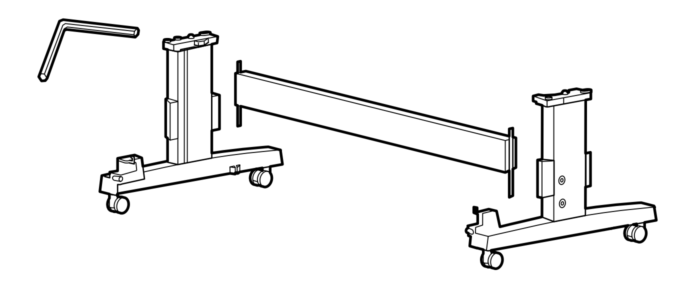
21. On the front side of the printer, slide the basket fabric all the way to the ends of the pole.



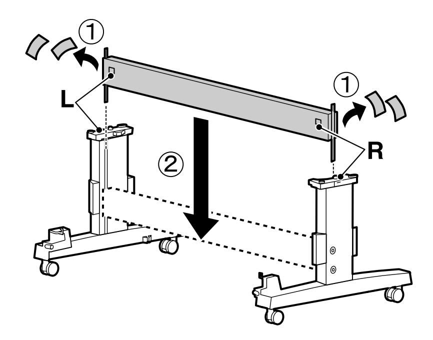
Setting up the SureColor T5270D/T7270D

Assembling the Stand

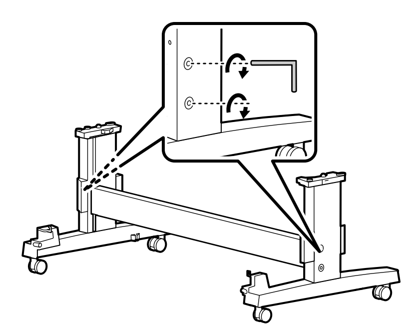
1. Unpack the stand and make sure you have all of these items.



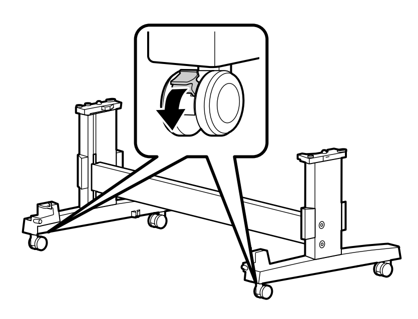
2. Slide the horizontal strut into both of the legs.



3. Use the long end of the hex wrench to tighten the pre-placed screws on each side of the horizontal strut.

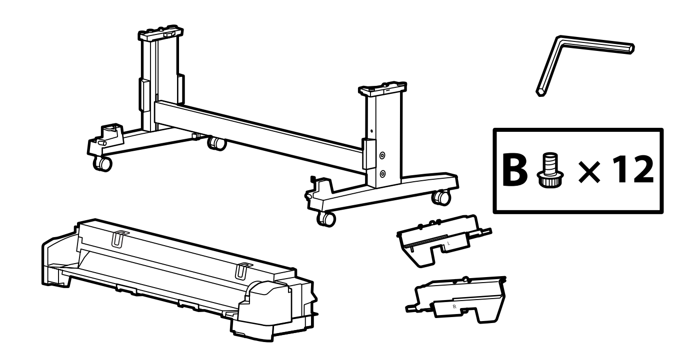


4. Lock the casters to fix the stand in place. (When moving the printer, unlock the casters.)

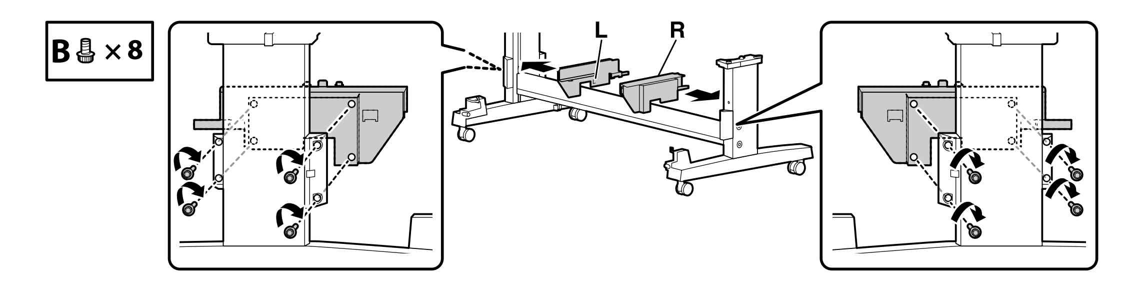


Mounting the Second Paper Roll

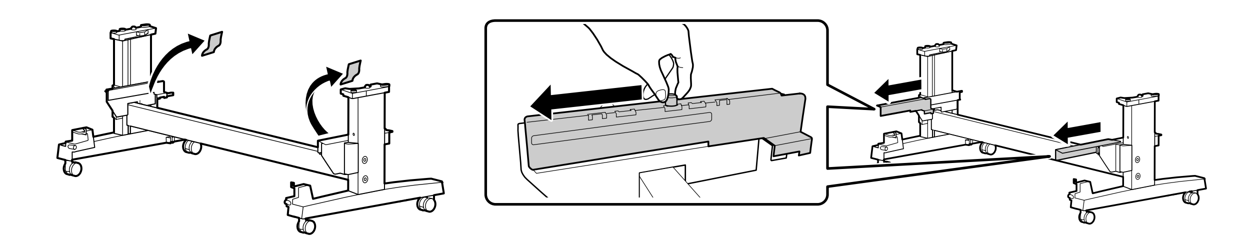
1. Unpack the roll unit and make sure you have all of these items.



2. Secure the roll supports to the legs of the stand using four bolts per support.

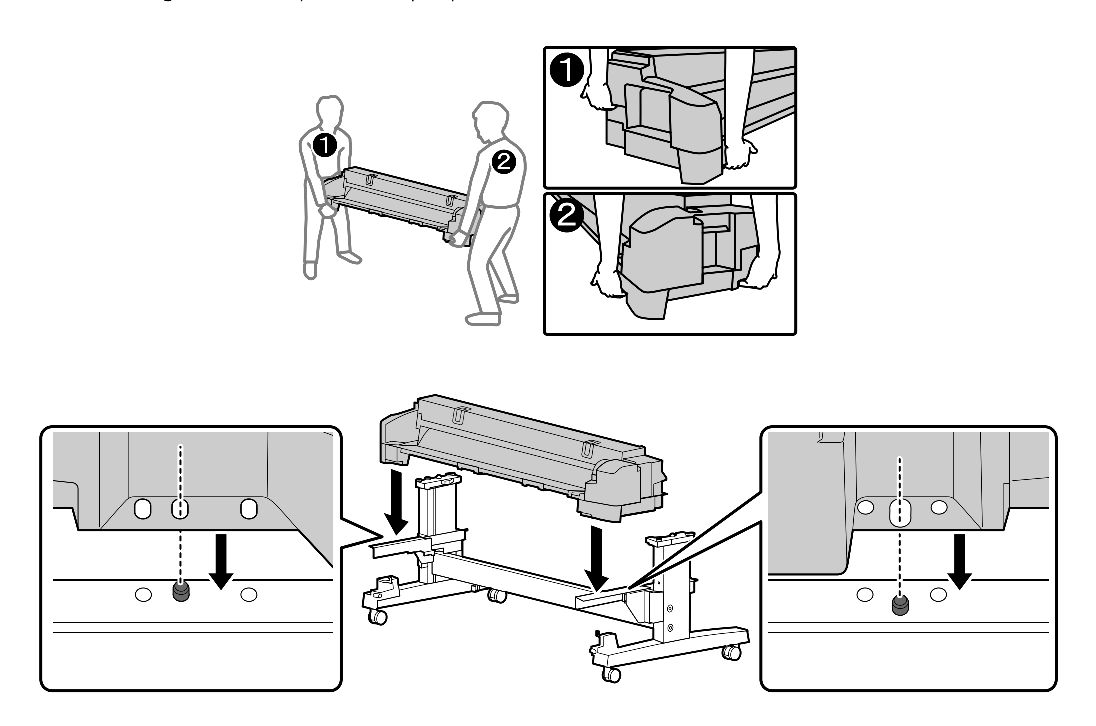


3. Remove the tape from the mounting brackets and extend the left and right rail until you hear a click.

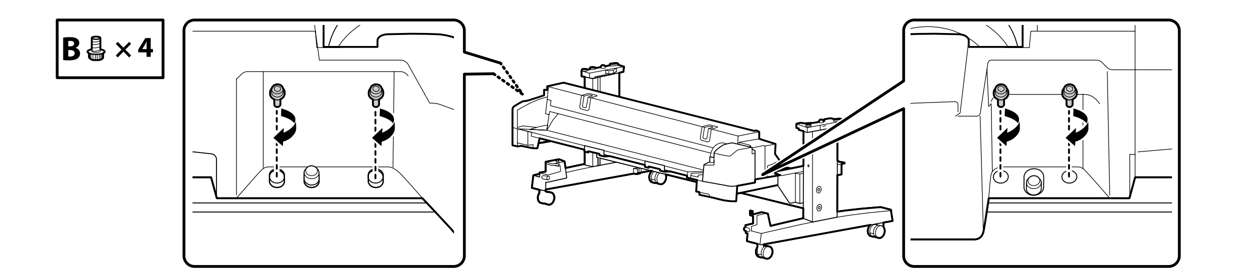


4. Carefully place the second roll unit on the extended rails.

   Caution: Placing the unit requires two people.

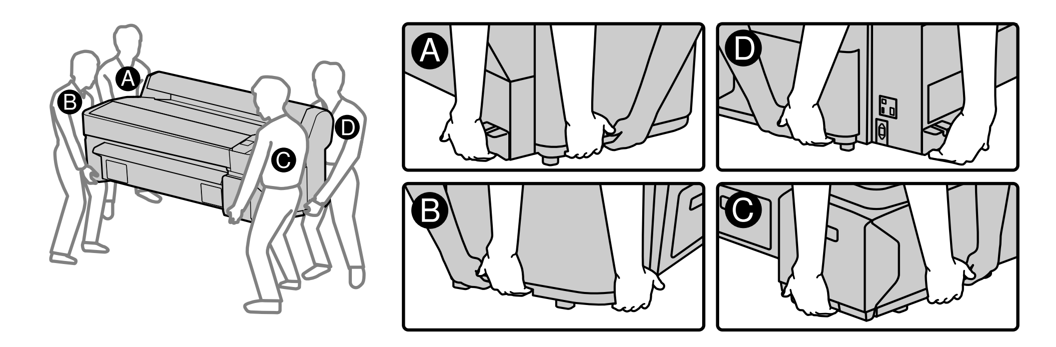


5. Secure the unit to the rails with two bolts on each side.



Mounting the Printer on the Stand

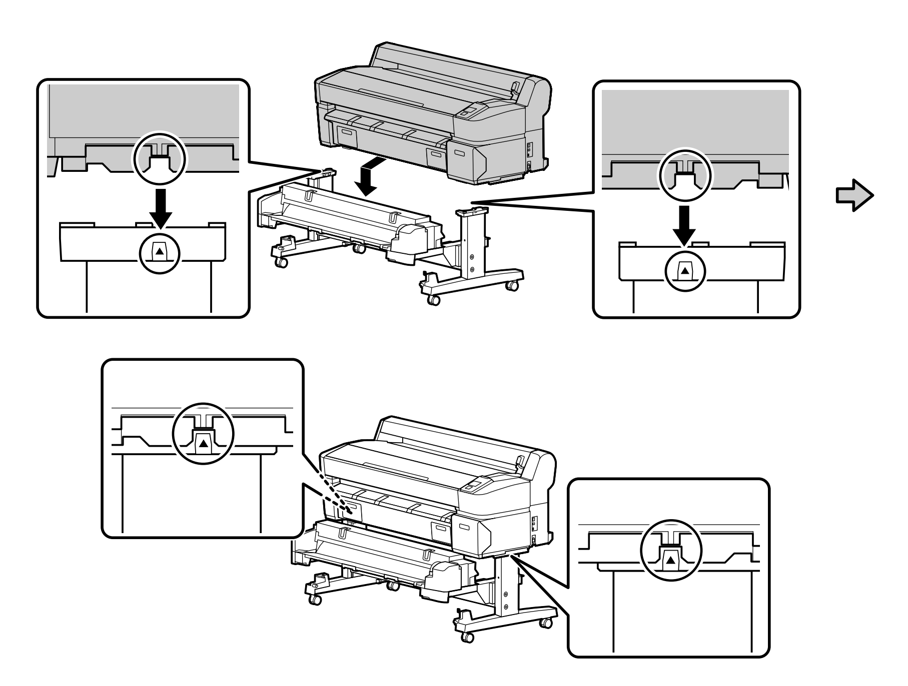
You need four people to install the printer and position it on the stand. When lifting the printer, only hold the areas shown below. Otherwise, damage may occur.



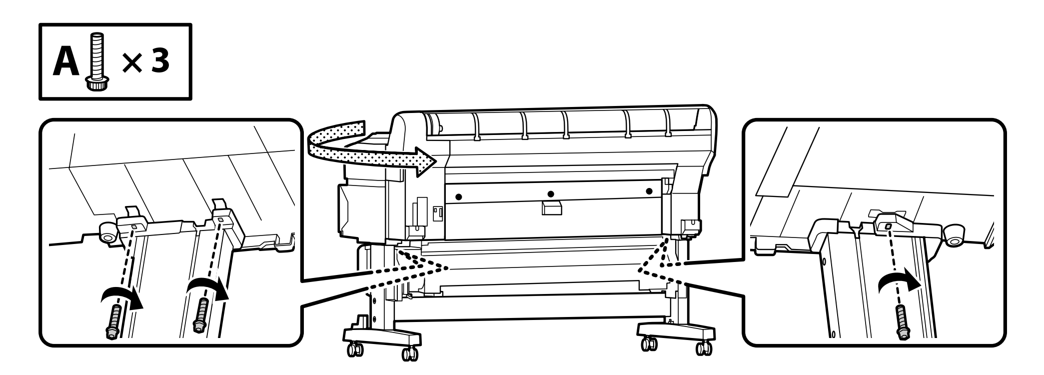
Caution: Before installing the printer, lock the casters to make sure the stand is fixed in place.

1. Lift the printer onto the stand. Line up the marks on the bottom of the printer with the arrows on the top of the stand legs before setting the printer down.

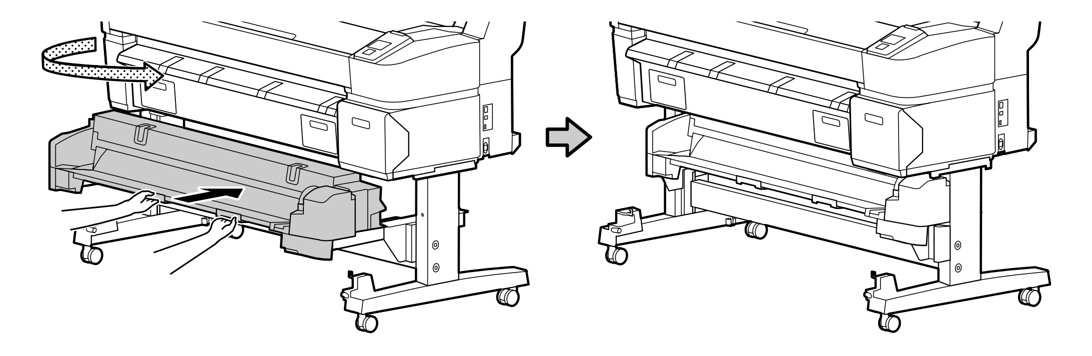
   Caution: Make sure the second roll unit is pulled out from the stand. Otherwise, the printer may be damaged.



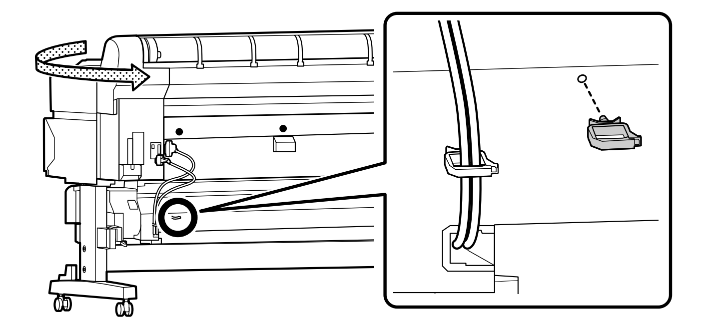
2. Attach the printer to the stand using three bolts.



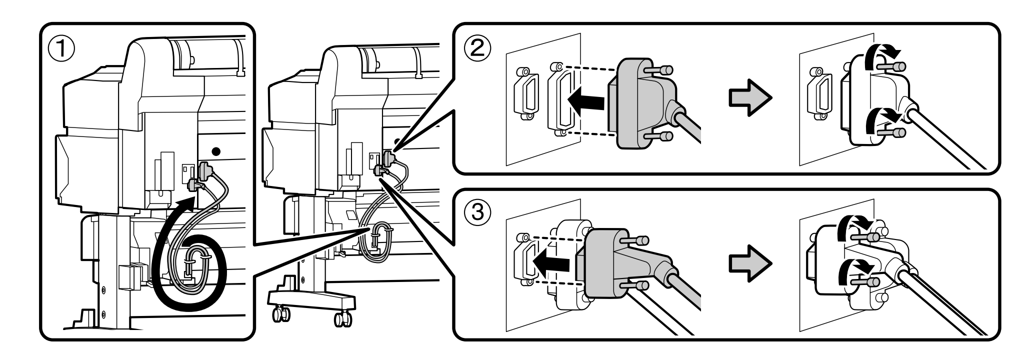
3. Push the second roll unit underneath the printer.



4. Insert the cable guide into the back of the second roll unit.

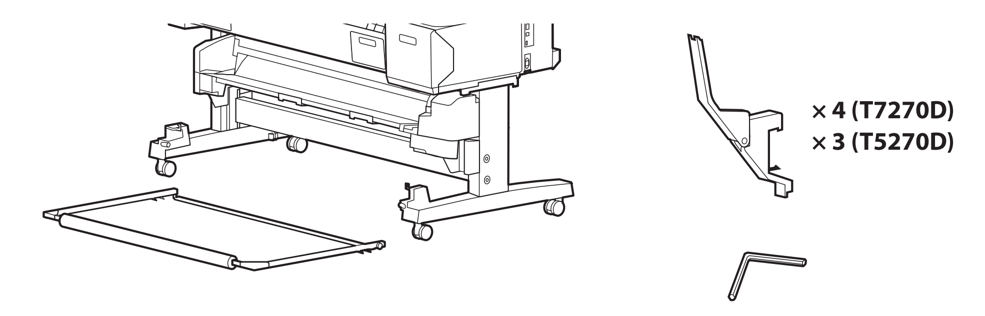


5. Route the cables through the cable guide and connect them to the printer.

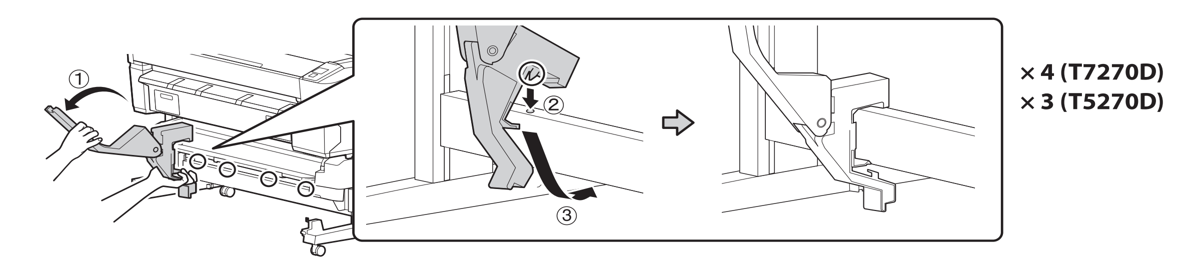


Attaching the Paper Basket

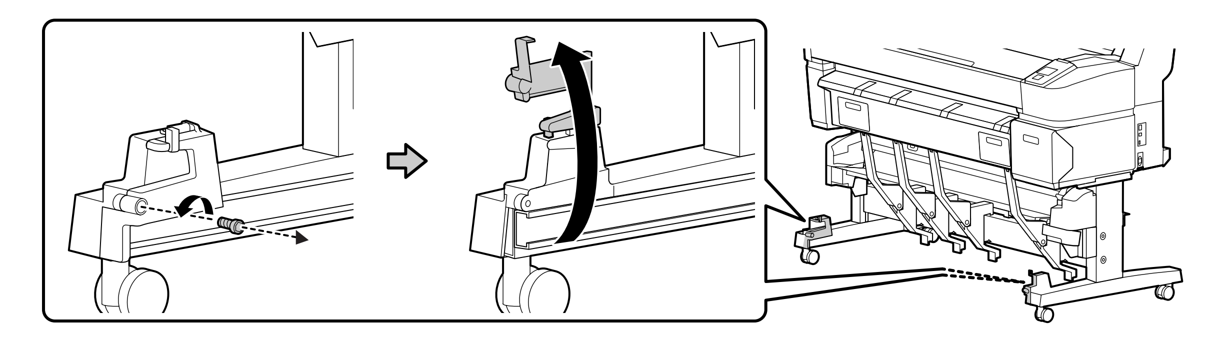
The paper basket is a cloth sheet that attaches to the printer stand and catches your prints as they come out. You need the following parts to assemble and attach the paper basket:



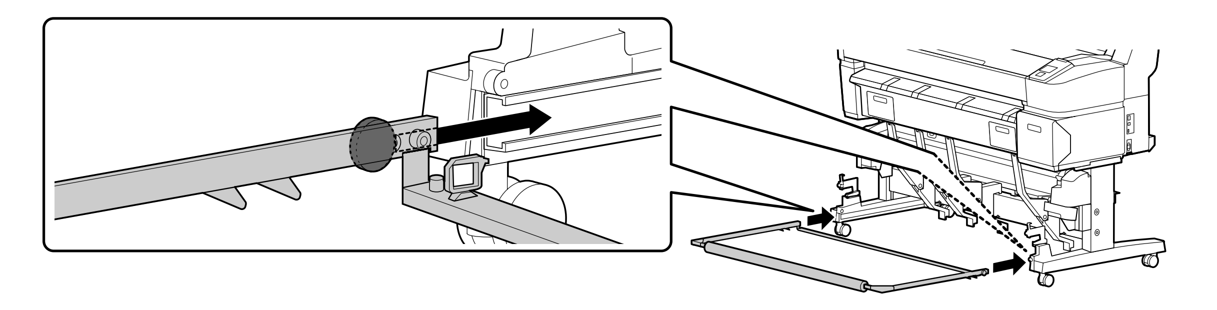
1. Attach the stack guides to the bottom of the printer. Make sure each guide snaps securely into place.



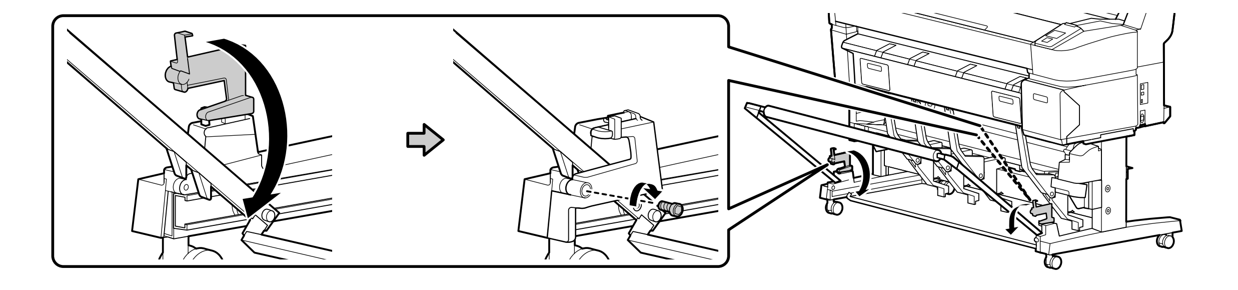
2. Remove the bolts from the front of the printer stand and then open the rail covers.



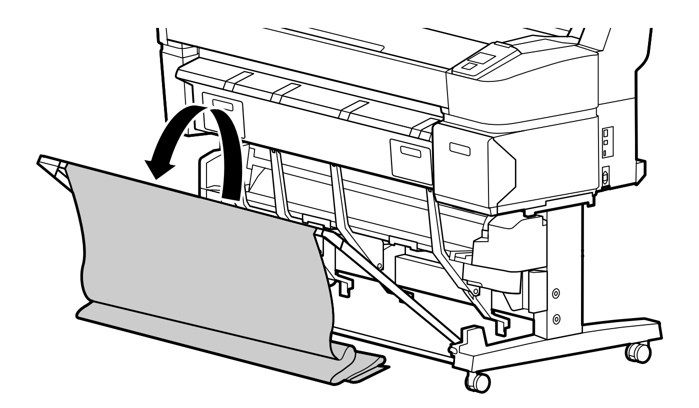
3. Insert the discs on the outside of the basket frame into the rails.



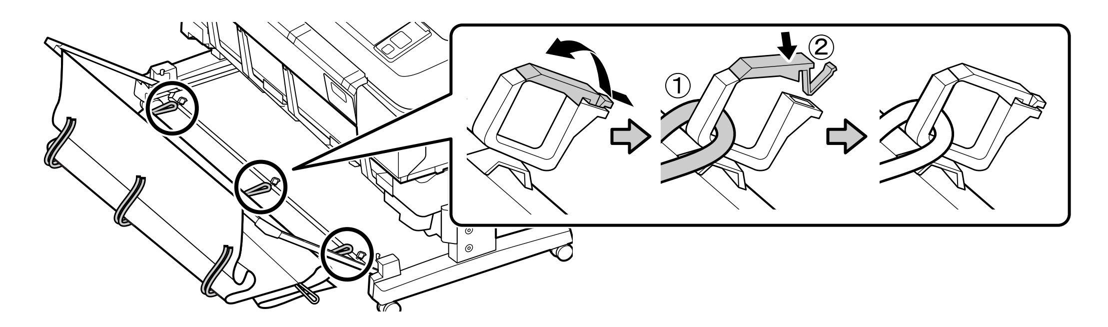
4. Pivot the basket frame and close the rail covers. Replace the bolts.



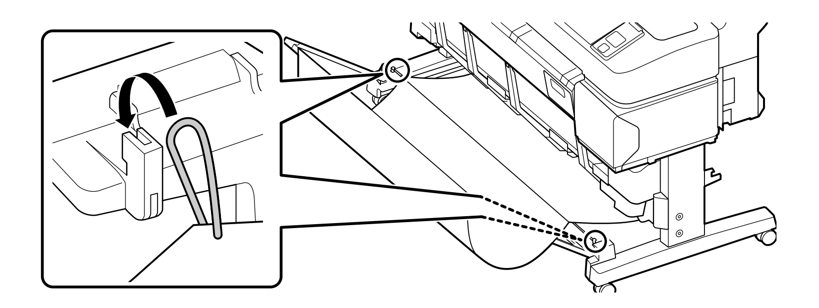
5. Unwind the basket cloth from the frame.



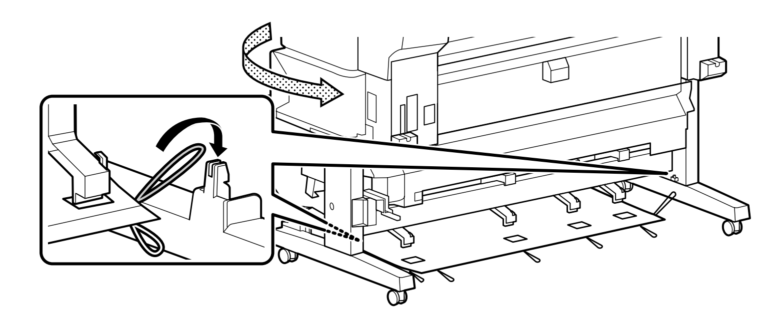
6. Open the clips on the basket, insert the loops and close the clips.



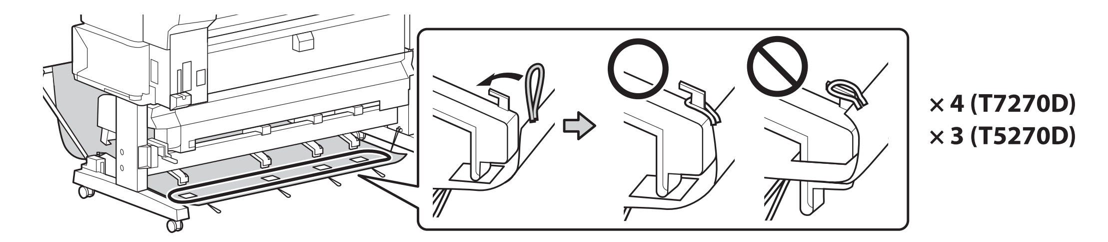
7. Hook the loops on the sides of the bottom of the basket to the pins on the stand.



8. Hook the loops on the sides of the basket to the pins on the back of the stand legs to secure the basket to the printer.



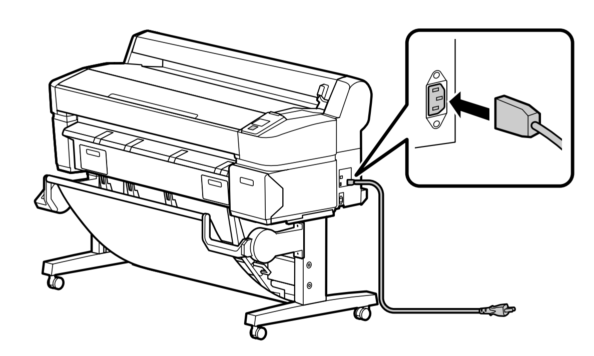
9. On the back side of the printer, pull the paper basket up so that the stack guides fit into the slots. Then, hook the loops around the pins on the back of the stack guides to hold the basket in place.



Connecting the Power Cord

1. Unlock the casters. Then, move the printer to the place of use. (The casters are meant for moving the printer for only a short distance.) Lock the casters.

2. Connect the power cord to the AC inlet on the side of the printer.



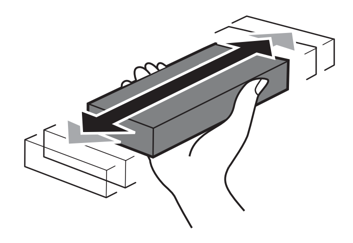
3. Plug the power cord into a properly grounded electrical outlet.

Installing Ink Cartridges

Use the ink cartridges that came with your printer for initial ink charging. During the initial installation process, it is normal for most of the ink in each cartridge to be used.

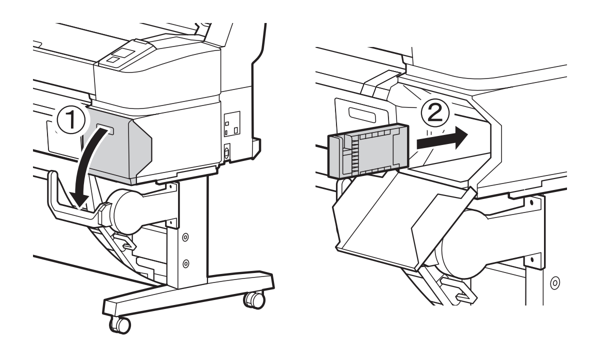
1. Turn on the power and configure the initial settings, such as the language and date. Then, follow the instructions on the control panel to install the ink cartridges.

2. Unpack the ink cartridges and shake each 30 times (about 10 seconds).



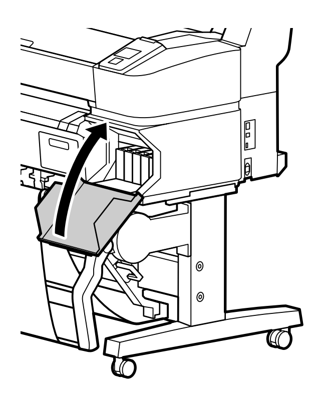
Note: Do not touch the IC chip on the cartridge.

3. Install the ink cartridges in the printer. Hold each cartridge with the arrow pointing toward the printer, then insert it into its slot until it clicks into place. Make sure you insert each cartridge all the way into the correct slot.



C	Y	M	MK/MB	PK/BK
Cyan	Yellow	Magenta	Matte Black	Photo Black

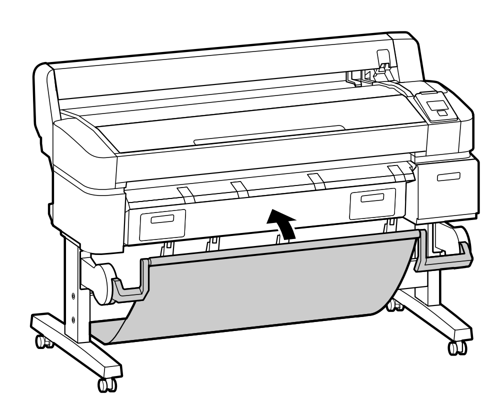
4. Close the ink cover and wait for the ink to charge. The ink charging process takes about 25 minutes.



Caution: Do not turn off the printer or open any cover when it is charging or you may waste ink. When the ink charging is completed, press and **Load paper** is displayed on the control panel. Do not perform operations other than those specified on the screen.

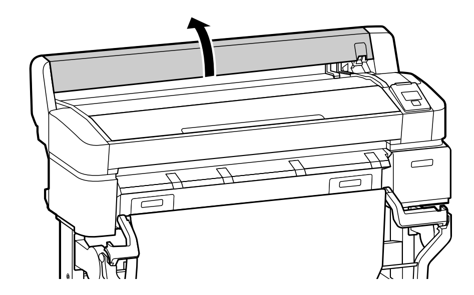
Loading Roll Paper

Before you start, close the paper basket. This makes it easier to access the top of the printer during the paper loading process.

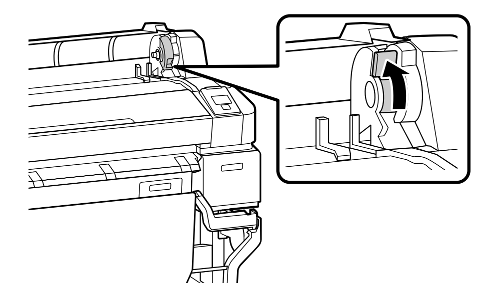


Note: If the optional multifunction scanner is installed, raise the scanner until you hear a click.

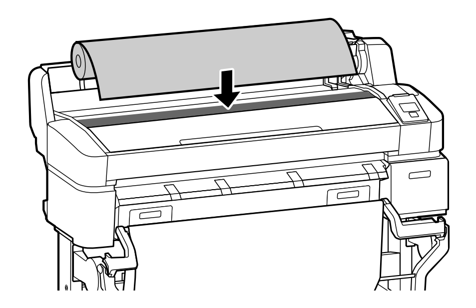
1. Open the roll paper cover.



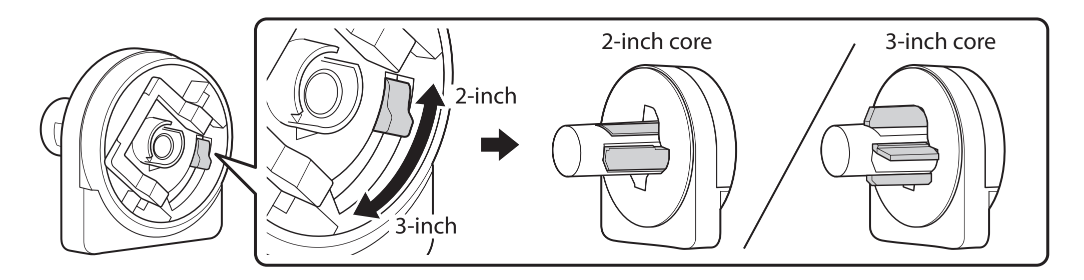
2. Raise the roll lock lever.



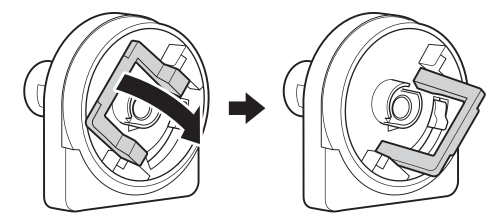
3. Place the roll on top of the printer.



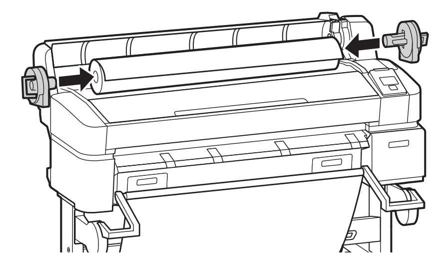
4. If necessary, adjust the roll media adapters to fit the core size of the roll paper.



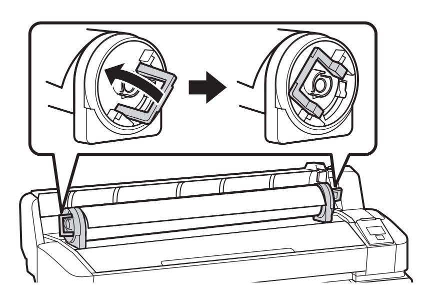
5. Release the tension lever on both adapters.



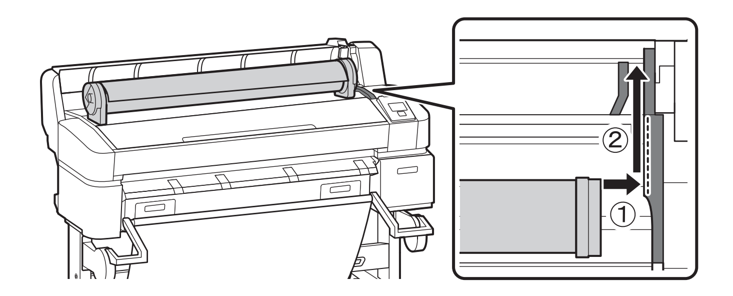
6. Push the adapters into the paper core at both ends of the roll. Press the adapters in until they are fully inserted into the roll.



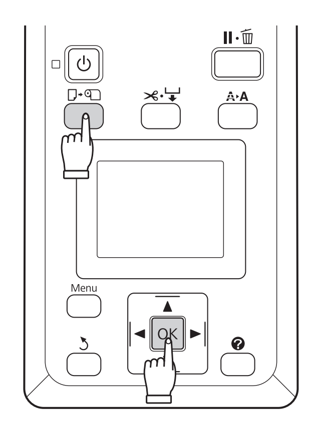
7. Push down the tension lever on both adapters to secure them.



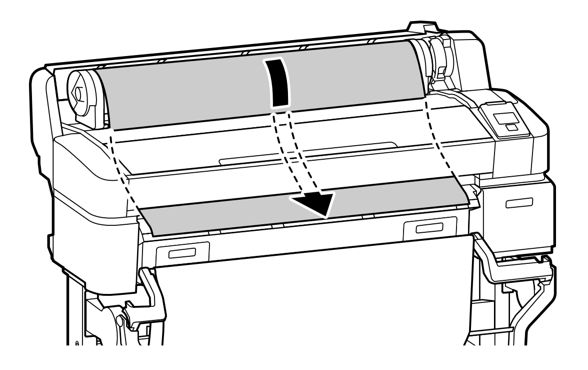
8. Slide the roll paper all the way to the right until it lines up with the adapter guides.



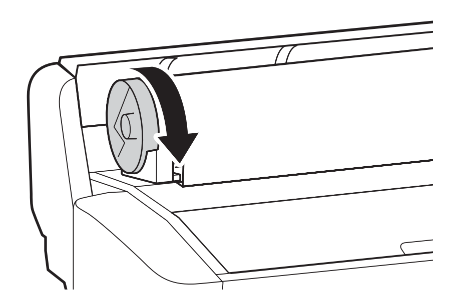
9. Press the button on the control panel. Confirm that Roll Paper is highlighted in the display, then press the OK button.



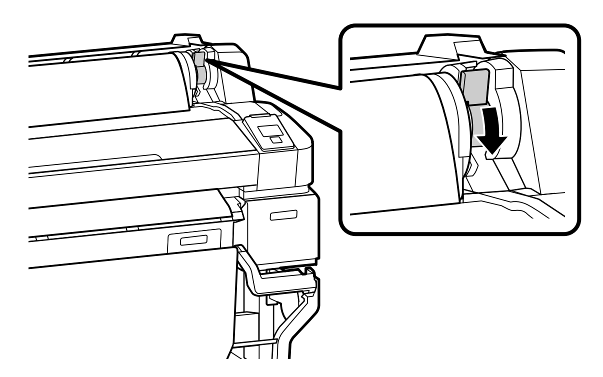
10. Insert the end of the roll paper into the paper slot and pull it through. Make sure the paper is free of slack and that the end is not folded. If **Auto Loading** is enabled on the T5270D or T7270D, you hear a beep. Continue with step 12.



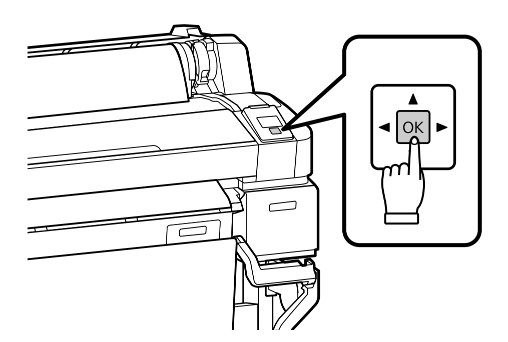
11. Rotate the roll paper adapters to push the paper straight through until the leading edge reaches the front of the printer.



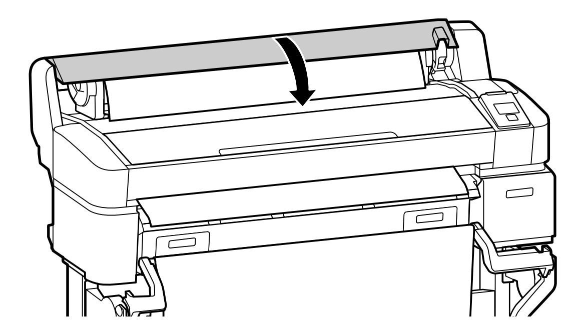
12. Lower the roll lock lever.



13. Following the instructions on the control panel, press the OK button. The paper is fed into the printer.



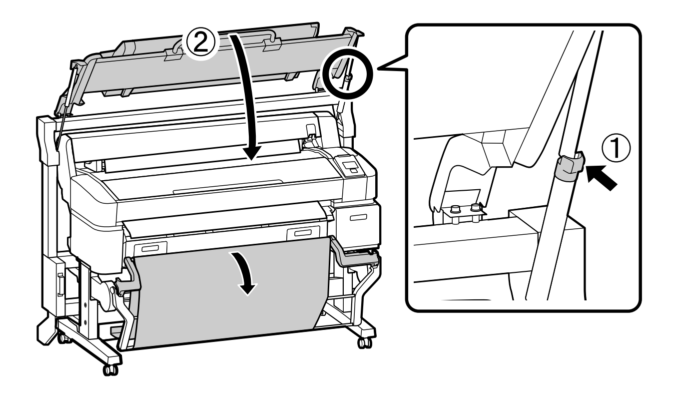
14. Close the roll paper cover.



15. Check the message on the control panel.

- If the paper type was automatically detected, the printer displays Ready on the LCD screen. The printer is ready to print.
- If the paper type was not detected, the printer displays the Paper Type and Roll Paper Remaining settings for the paper currently selected. Follow the instructions on the control panel to change or confirm the current settings. Press OK when finished.

16. Before printing, close the optional multifunction scanner and open the paper basket, if necessary.

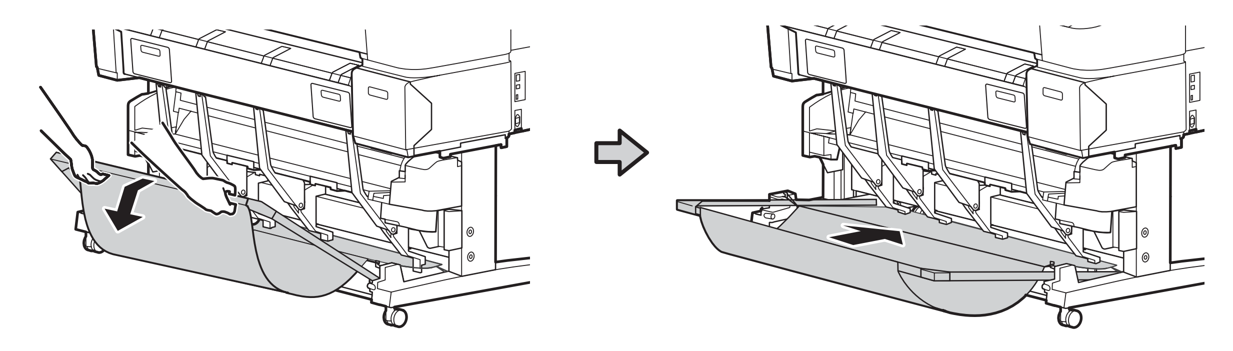


Note: See the *User's Guide* for information on loading cut sheets and poster board.

Loading Roll Paper into the Secondary Roll Unit

You can load a second roll of paper into the secondary roll unit of the SureColor T5270D and T7270D.

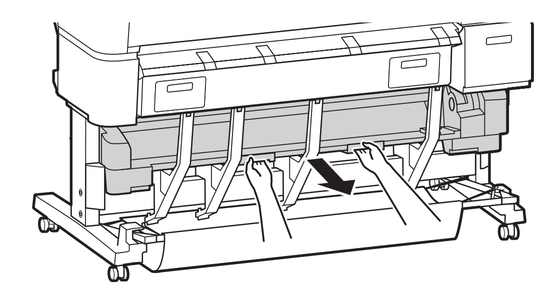
1. Move the paper basket to the horizontal position by pulling the basket towards you, then lowering it. Push the paper basket in towards the printer.



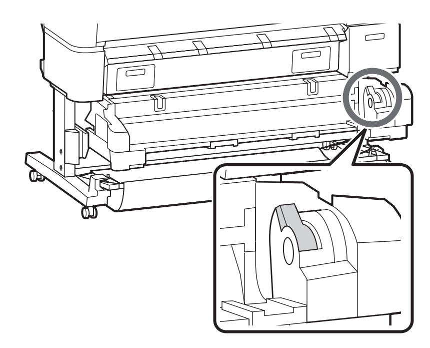
2. Press the button on the control panel. Select Roll2, then press the OK button.

3. Use the drawer handles to pull the secondary roll unit out.

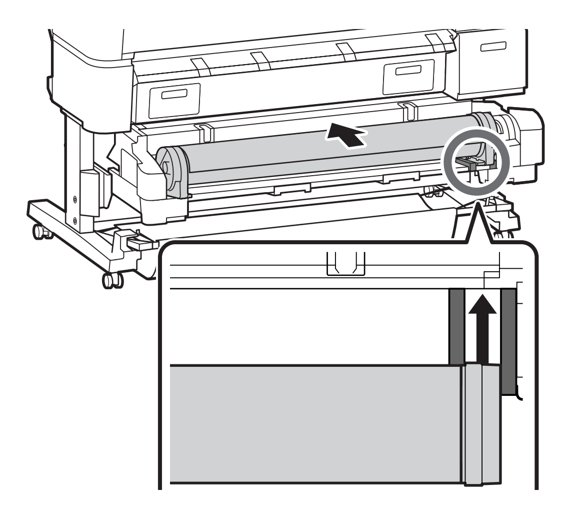
   Note: Pull out the secondary roll unit only when instructed by the control panel. If the roll unit is pulled out carelessly while paper is loaded, it can cause paper jams or damage the paper.



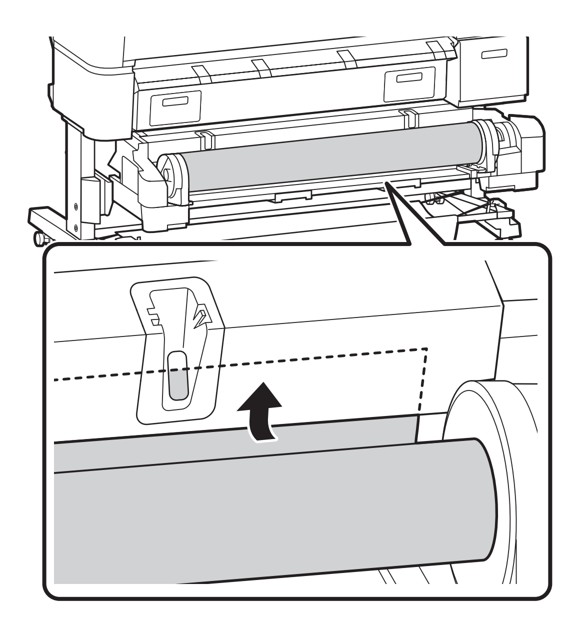
4. Raise the roll paper lock lever, if necessary.



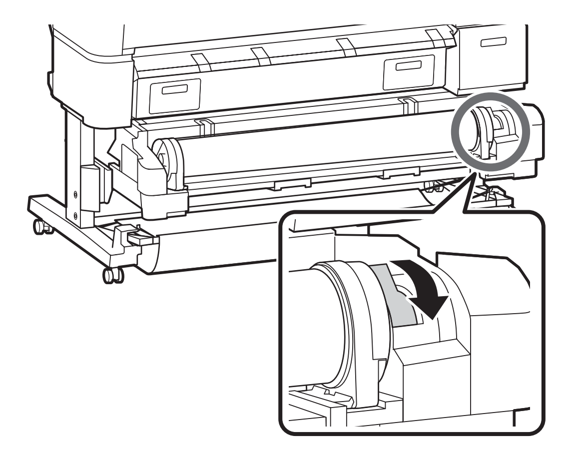
5. Place the roll paper adapters on the adapter guides with the flat side down. Then, slide the paper roll slowly inside.



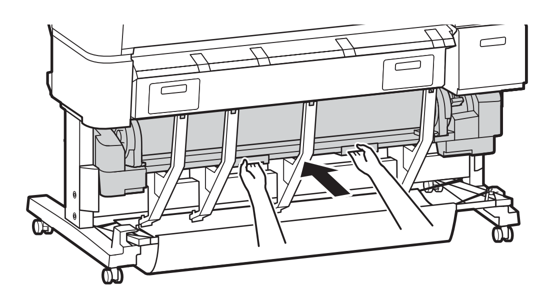
6. Insert the end of the roll paper into the paper slot and pull it through. Make sure the paper is free of slack and that the end is not folded. You hear a beep and the paper is automatically loaded.



7. Lower the roll lock lever.



8. Push the secondary roll unit back into the printer.



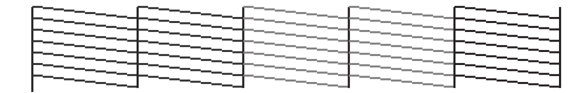
9. Check the message on the control panel.

- If the paper type was automatically detected, the printer displays Ready on the LCD screen. The printer is ready to print.
- If the paper type was not detected, the printer displays the Paper Type and Roll Paper Remaining settings for the paper currently selected. Follow the instructions on the control panel to change or confirm the current settings. Press OK when finished.

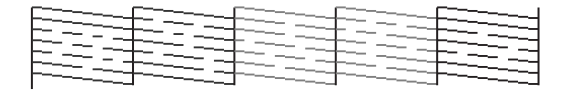
Performing a Test Print

You can print a nozzle check from the control panel and examine it to determine whether any nozzles are clogged or deflected. Then you can run a cleaning cycle if necessary.

1. Make sure the paper source and media type settings are correct for the type of paper loaded.
2. Confirm that the printer is ready to print, then press the A▸A button on the control panel. The Maintenance menu is displayed.
3. Confirm that Nozzle Check is highlighted and press the OK button. A confirmation message is displayed.
4. Press OK to print a nozzle check pattern.
5. Examine the printed pattern.
   - If the pattern looks good, as shown below, the print head is clean.



   - If any dots or segments are missing or deflected, as shown below, follow the instructions on the control panel to run a cleaning cycle. Then print another nozzle check pattern to make sure the nozzles are clean.



Aligning the Print Head

Follow the steps below to align the print head using the printer's control panel. Make sure the paper source and media type settings are correct for the type of paper loaded.

1. Confirm that the printer is ready to print. Press ◀ or ▶ on the control panel to highlight settings and press OK. The Maintenance menu is displayed.
2. Press ▼ to select Head Alignment, then press OK.
3. Press ▼ to select Auto (Bi-D), then press OK.

4. Press OK again to begin the head alignment. The printer automatically aligns the head as it prints the head alignment pattern. When alignment is complete, the Maintenance menu will be displayed.

Note: See the online *User's Guide* for instructions on performing a manual head alignment.

Installing Software

Insert the software CD that came with your printer into your computer and follow the on-screen instructions.

Connecting to Your System

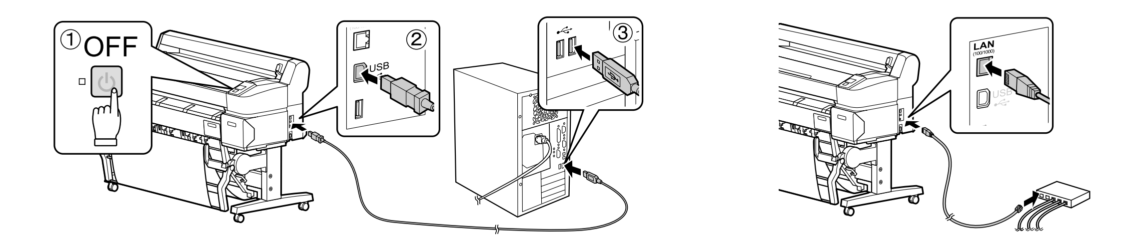
You can use USB and/or Ethernet network connections.

For a USB connection, make sure your system has the appropriate port and that you have a standard, shielded cable, 10 feet (3 m) long or less.

Note: Do not connect the printer until a software installation screen prompts you to do so.

To connect to a network hub or directly to your computer's network interface, you need a standard RJ-45 CAT-6 network cable.

1. Plug the interface cable into the appropriate port on the printer.



2. Plug the other end of the cable into the appropriate port on your computer or network switch or hub.

Updating Your Printer Firmware

To keep your printer features and functionality up to date, you should check for a new version of firmware on the Epson support site and update your printer, if necessary.

Checking the Current Firmware Version

1. Press the ▶ button twice to highlight settings.

2. Press the **Menu** button.

3. Press the ▼ button until **Printer Status** is highlighted, then press **OK**.

4. Press **OK** again. Note the firmware version displayed. When finished, press the ⏸·🗑 button.

Updating the Firmware

Before updating your printer's firmware, make sure your printer is turned on and connected to your computer or network.

1. Click the **EPSON LFP Remote Panel 2** icon on your desktop. You see the EPSON LFP Remote Panel 2. Make sure your printer is selected from the drop-down menu.

2. Click the **Firmware Updater** button. You see the Firmware Updater window.

3. Click **Acquire Latest Information** to automatically download the latest firmware version for your printer from the internet. If there is a firmware update, the message "Found the latest firmware information. Do you want to download the firmware file?" appears. Click **Yes** to download the file.

   Note: If the Acquire Latest Information button fails to download the latest firmware, you can also find it by visiting Epson's support site **epson.com/support** (US) or **global.latin.epson.com/Soporte** (Latin America; website available in Spanish and Portuguese). You need to download the latest version and upload it by clicking **Browse** and locating the file, then continue from step 5.

4. When the message "File download complete" appears, click **OK**. The file you just downloaded should automatically be selected and appear in the File Name window.

5. Click **Update** and follow the on-screen instructions.

6. If the firmware version of the file is newer than what is currently installed, click **Update** to start the firmware updating process.

   Caution: Don't turn off the printer while the firmware is updating.

7. When the update is complete, close the Firmware Updater window and EPSON LFP Remote Panel 2 window.


energy
ENERGY STAR

Contenido

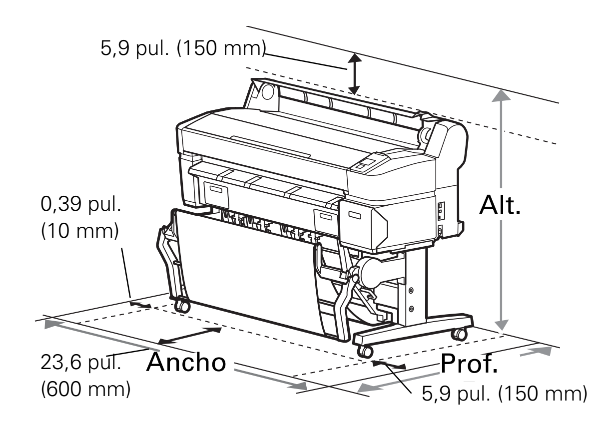
Cómo desembalar y montar la impresora

Nota: A no ser que se indique lo contrario, las ilustraciones utilizadas en esta guía muestran la impresora Epson® SureColor® T7270, pero las instrucciones aplican a los cinco modelos.

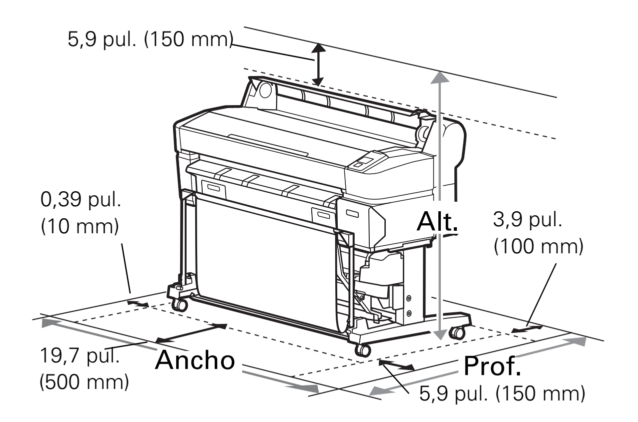
En el presente, la palabra "papel" se utiliza para referirse a todos los materiales de impresión compatibles con las impresoras.

Antes de comenzar el montaje, asegúrese de tener suficiente espacio para instalar y usar la impresora. En las siguientes ilustraciones se muestra el espacio mínimo que se requiere para usar la impresora:

SureColor T3270/T5270/T7270



SureColor T5270D/T7270D



Seleccione un lugar donde haya suficiente espacio para acceder fácilmente al equipo y una ventilación adecuada. Evite lugares que estén expuestos a luz solar directa, calor excesivo, humedad o polvo. Coloque la impresora en un lugar plano y estable que pueda soportar el peso de la impresora.

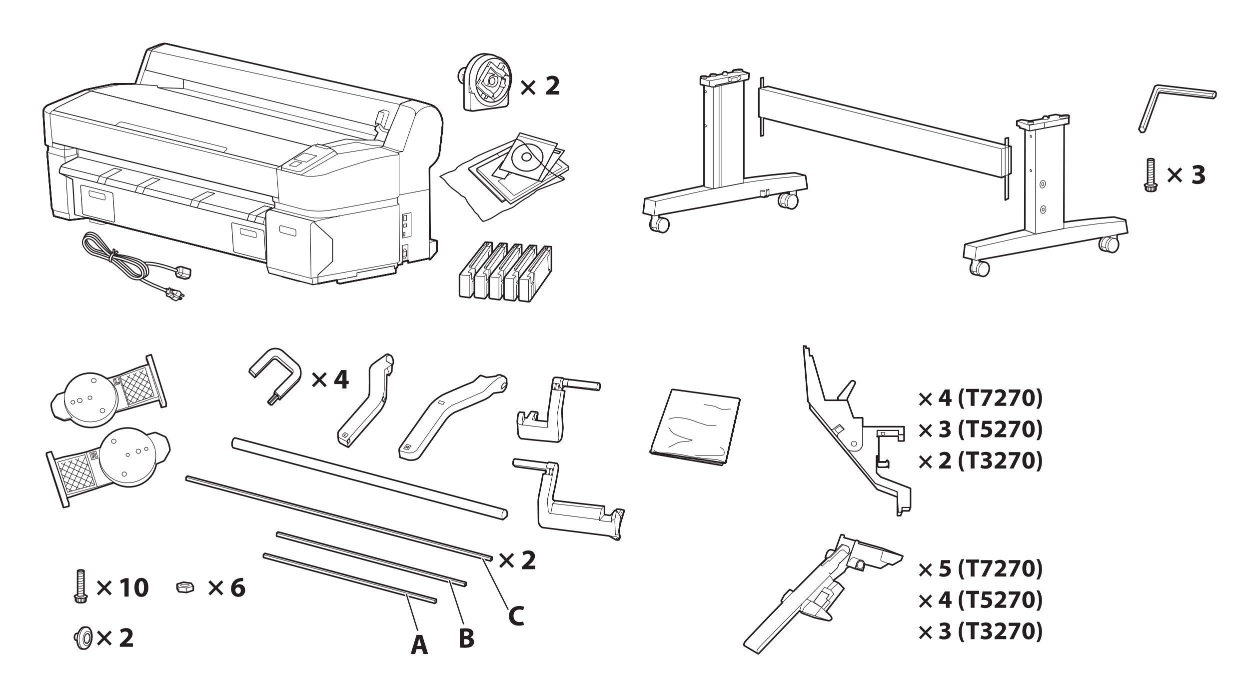
- SureColor T3270 — 148 lb (67 kg)
- SureColor T5270 — 185 lb (84 kg)
- SureColor T7270 — 203 lb (92 kg)
- SureColor T5270D — 260 lb (118 kg)
- SureColor T7270D — 293 lb (133 kg)

ADVERTENCIA: Se requieren dos personas para desembalar e instalar la impresora SureColor T3270; se requieren cuatro para desembalar e instalar la SureColor T5270, T5270D, T7270 y SureColor T7270D.

Se necesita un espacio mayor aún para montar la impresora y el soporte, por lo tanto, prepare un área despejada y amplia antes de desembalar los componentes. Además, guarde la caja y el material de embalaje en caso de que necesite transportar la impresora en el futuro.

Los siguiente componentes se incluyen con la impresora:

SureColor T3270/T5270/T7270



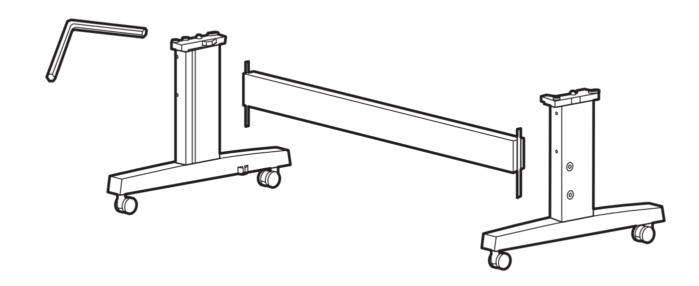
Nota: Para información acerca del disco duro y el sistema de rodillo de recogida opcionales, consulte el *Manual del usuario* en línea.

SureColor T5270D/T7270D

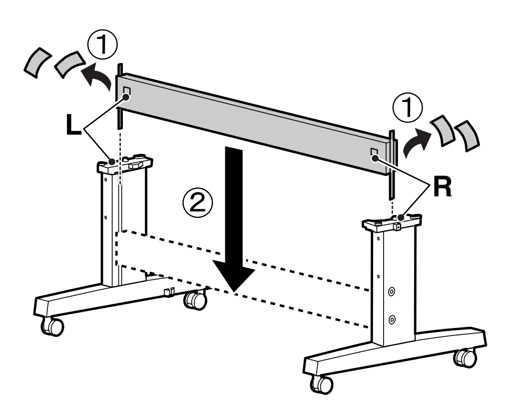
Cómo instalar la impresora SureColor T3270/T5270/T7270

Cómo montar el soporte

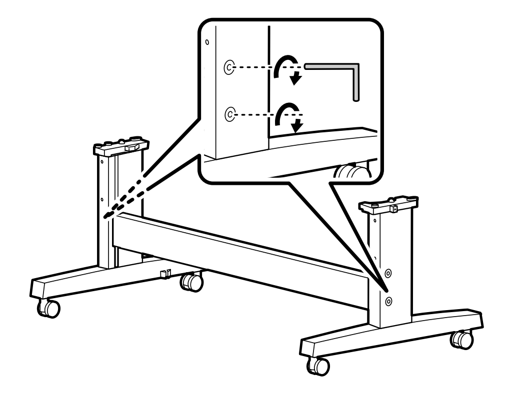
1. Desembale el soporte y confirme que se hayan incluido todos los elementos que se muestran a continuación.



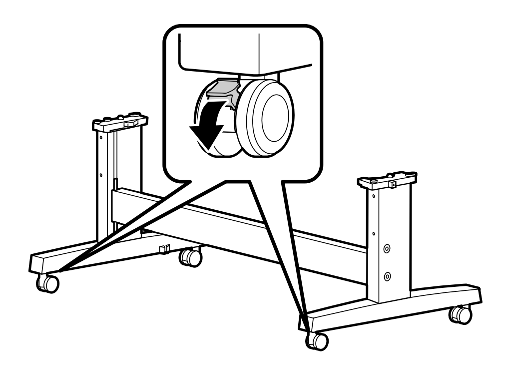
2. Instale el montante horizontal en las patas del soporte, tal como se muestra a continuación.



3. Apriete los tornillos preinstalados en cada costado del montante horizontal con el extremo largo de la llave hexagonal (Allen).

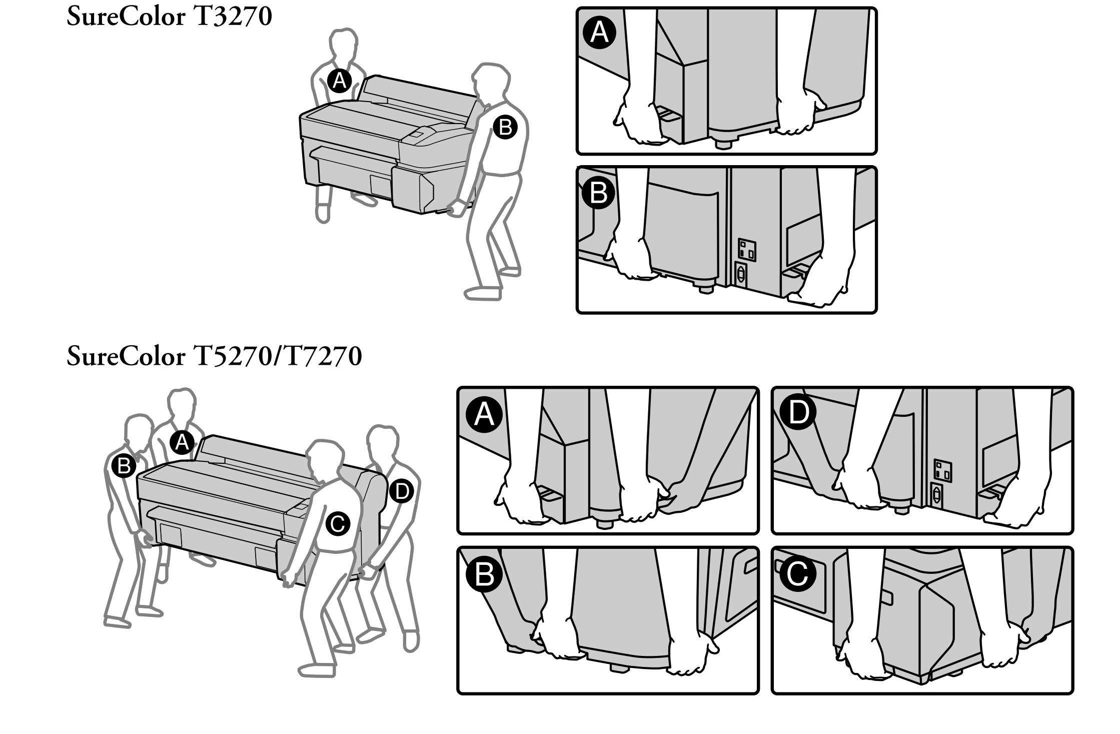


4. Bloquee las ruedas para fijar el soporte en su lugar. (Desbloquéelas para mover la impresora).



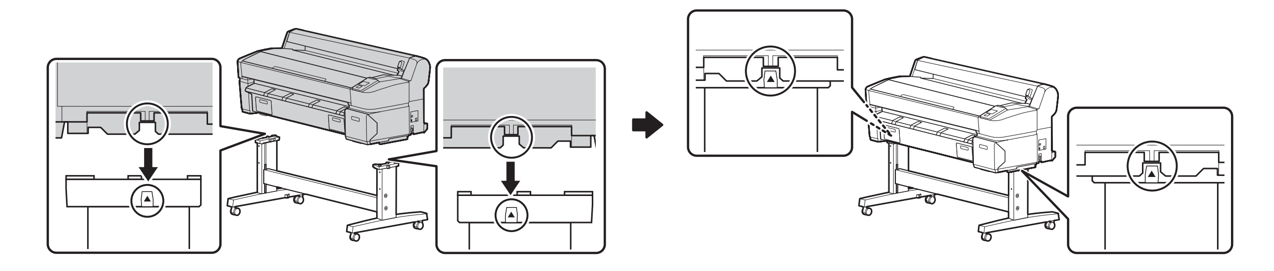
Cómo montar la impresora en el soporte

Se necesitan por lo menos dos personas (SureColor T3270) o cuatro personas (SureColor T5270/T7270) para instalar la impresora y colocarla en el soporte. Al levantar la impresora, solamente sujétela por las zonas que se muestran. De caso contrario, se podían ocasionar daños.

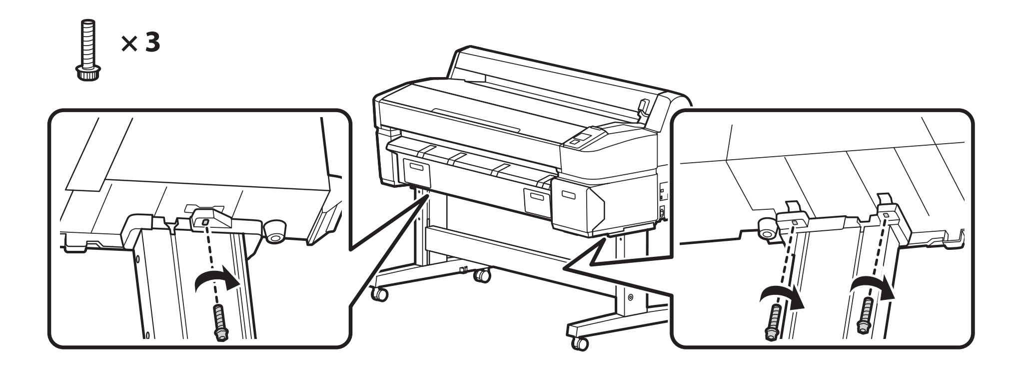


Precaución: Antes de colocar la impresora en el soporte, bloquee las ruedas y confirme que el soporte está fijo en su lugar.

1. Coloque la impresora sobre el soporte. Antes de colocar la impresora en el soporte, alinee las marcas localizadas en la parte inferior de la impresora con las flechas localizadas en la parte superior de las patas del soporte.

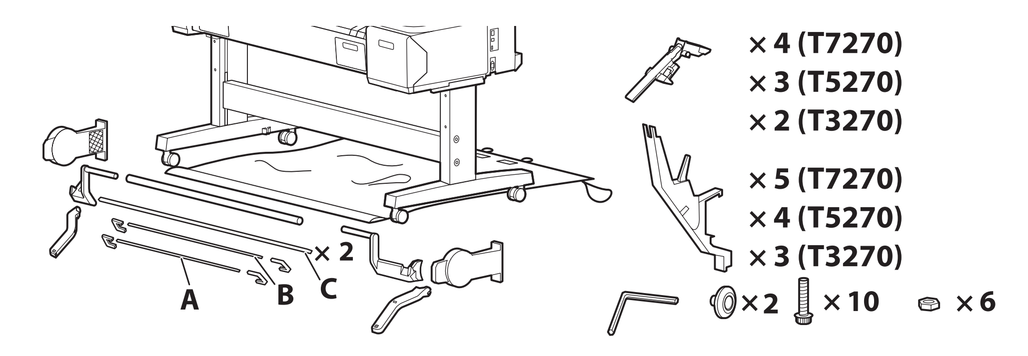


2. Fije la impresora al soporte con tres pernos.

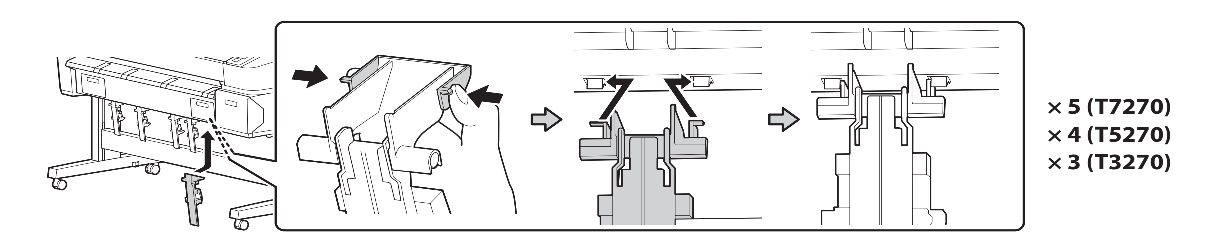


Cómo instalar el cesto de papel

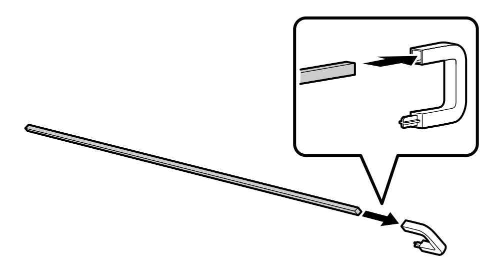
El cesto de papel es un pedazo de tela que se sujeta al soporte de la impresora para atrapar las impresiones a medida que salen de la impresora. Se requieren las siguientes piezas para montar e instalar el cesto de papel:



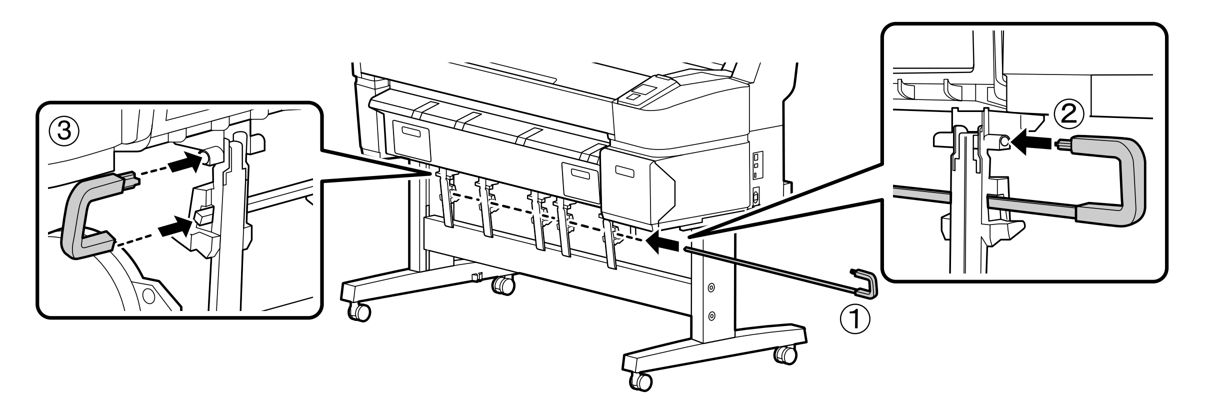
1. Instale los estabilizadores.



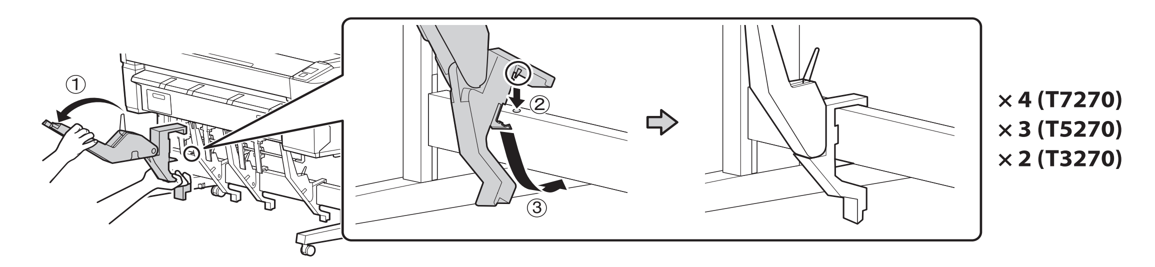
2. Introduzca el extremo de una de las varillas cuadradas más cortas en uno de los conectores de plástico.



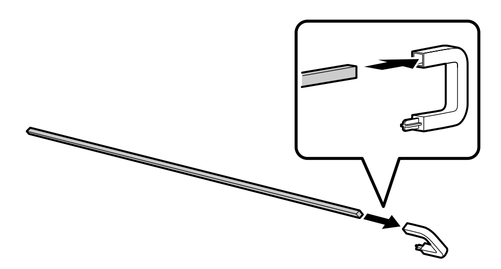
3. Deslice la varilla por los agujeros de los estabilizadores y fije el conector de plástico al soporte de la impresora. Luego, anexe otro conector de plástico a la varilla y al soporte de la impresora.



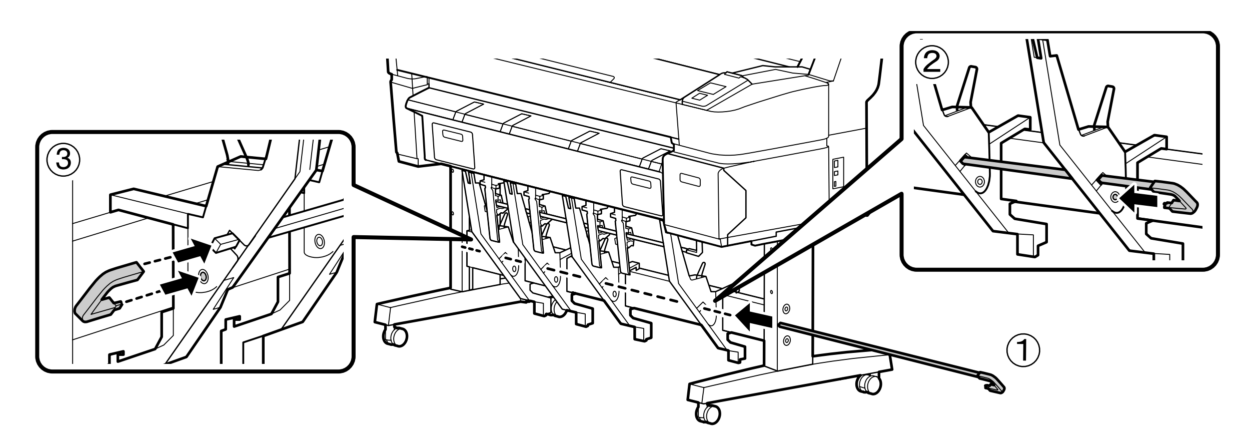
4. Instale las guías de apilamiento a la parte inferior de la impresora. Confirme de que cada guía se encaje bien en su lugar.



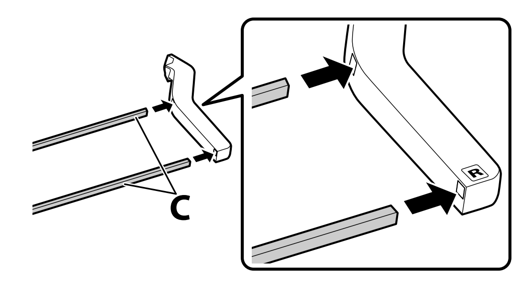
5. Introduzca un extremo de la varilla cuadrada en uno de los conectores de plástico.



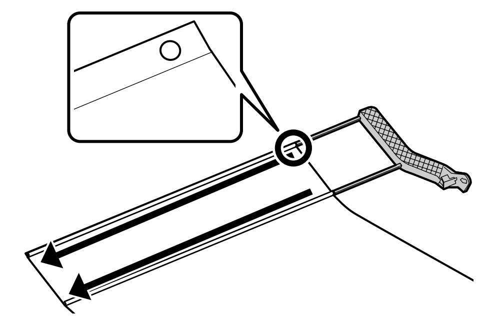
6. Deslice la varilla por los agujeros de las guías de apilamiento y fije el conector de plástico al soporte de la impresora. Luego, anexe otro conector de plástico a la varilla y al soporte de la impresora, tal como se muestra.



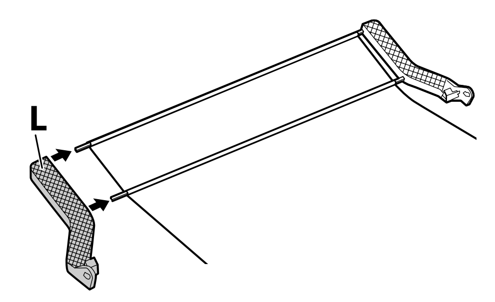
7. Encaje las dos varillas cuadradas en el brazo derecho (R) del cesto.



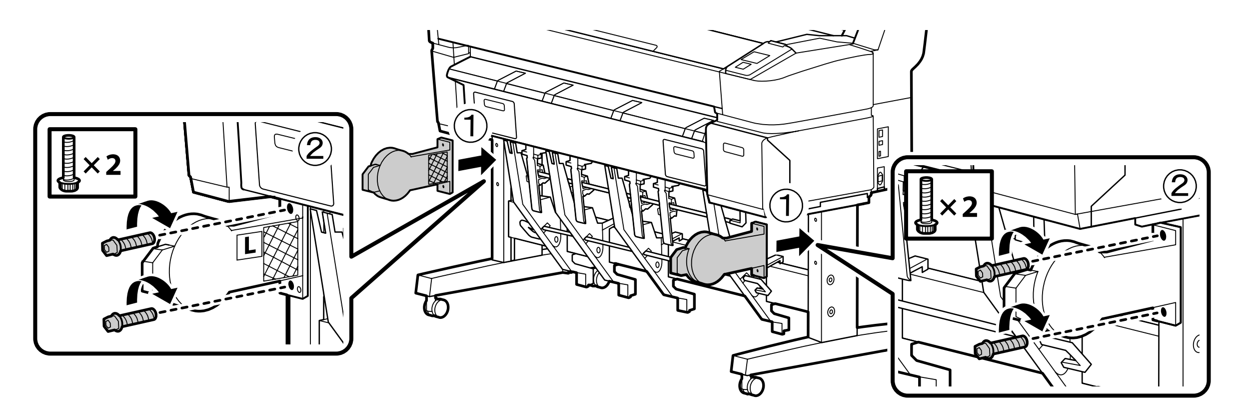
8. Introduzca las varillas en el dobladillo del cesto.



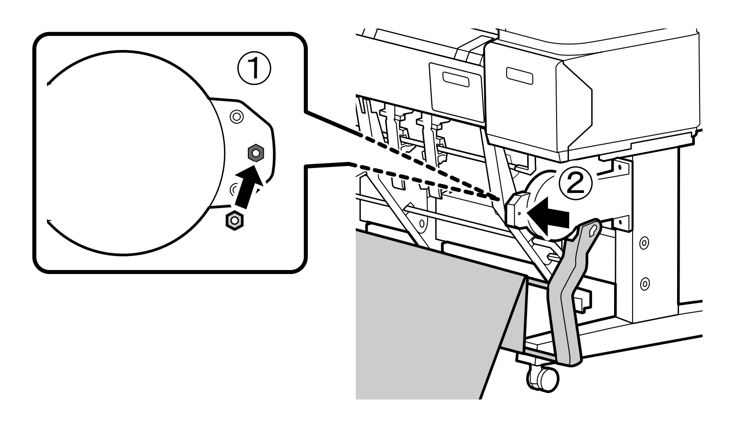
9. Introduzca los extremos de las varillas en el brazo izquierdo (L) del cesto.



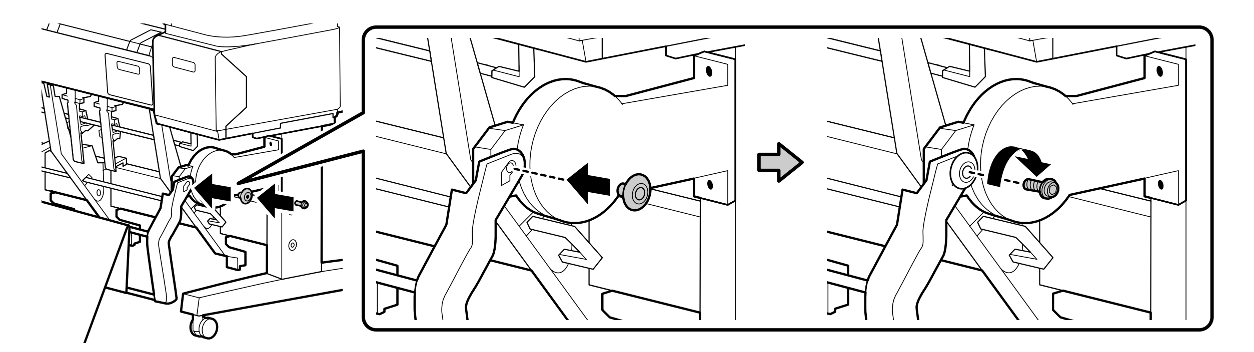
10. Fije los soportes del cesto, uno en cada lado del soporte de la impresora. Utilice cuatro pernos para fijar los soportes del cesto.



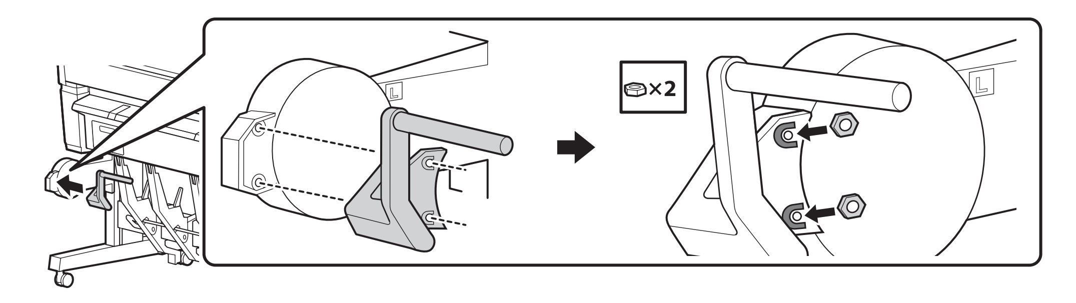
11. Introduzca una tuerca en el agujero central del soporte del cesto, luego alinee el brazo derecho del cesto con el agujero para el perno.



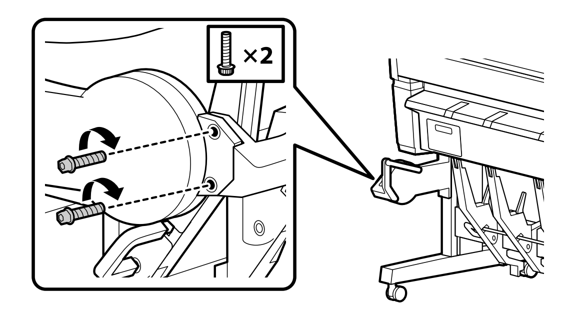
12. Introduzca un taquete expansor en el brazo del cesto y en el agujero para el perno. Luego introduzca el perno en el taquete expansor y ajústelo. Repita los pasos 11 y 12 en el lado izquierdo de la impresora.



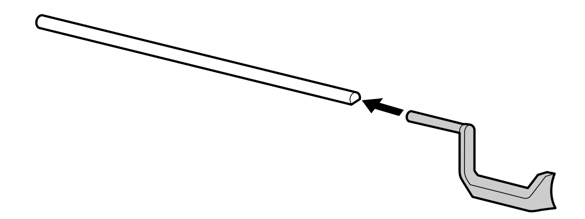
13. Instale el brazo más corto en el costado interior del soporte del cesto, en el lado izquierdo de la impresora. Use dos tuercas para mantener fijo el brazo.



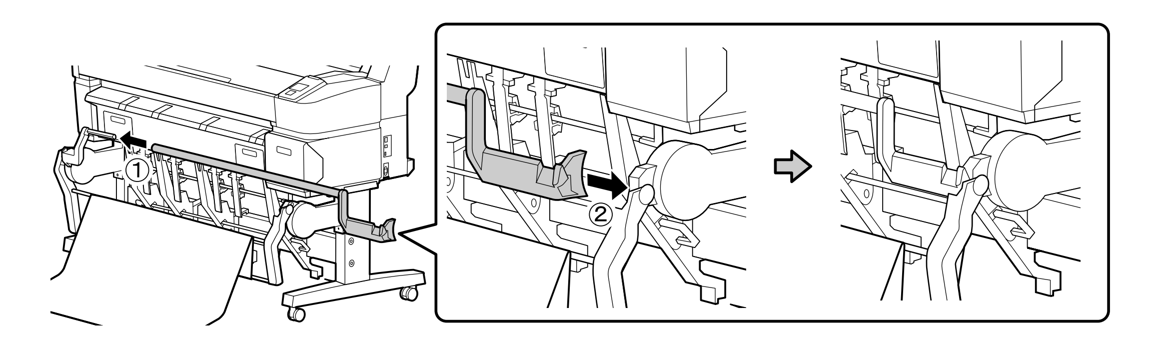
14. Fije el brazo con dos pernos.



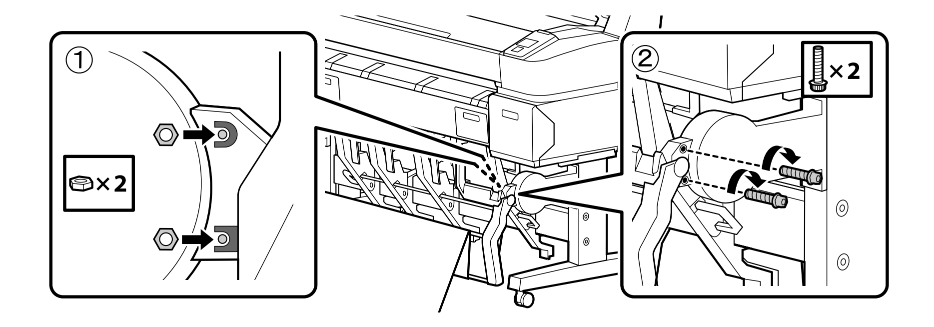
15. Introduzca el extremo largo del brazo del cesto en la varilla redonda.



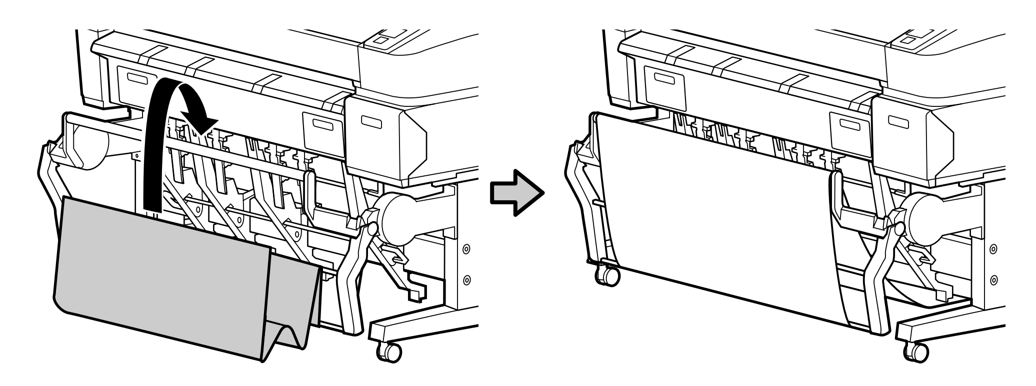
16. Introduzca el extremo de la varilla redonda en el brazo del lado izquierdo de la impresora. Después, alinee el brazo derecho con los agujeros de montaje del soporte derecho del cesto.



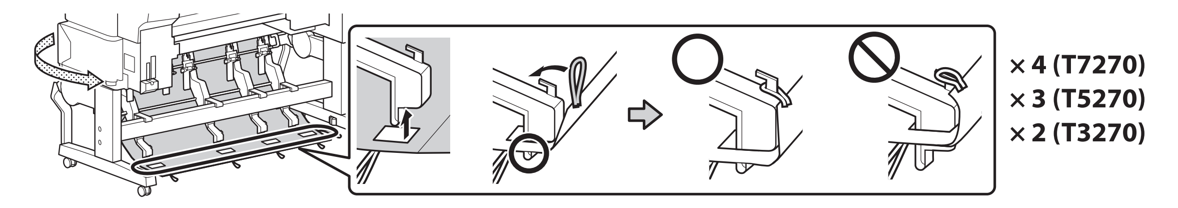
17. Fije el brazo con dos tuercas y dos pernos.



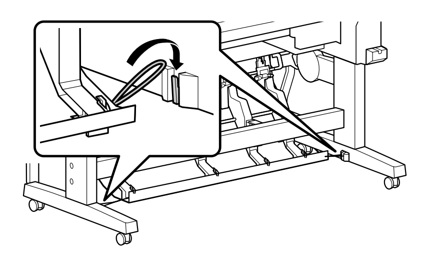
18. Coloque la orilla suelta del cesto sobre la barra superior y pásela hacia la parte posterior de la impresora.



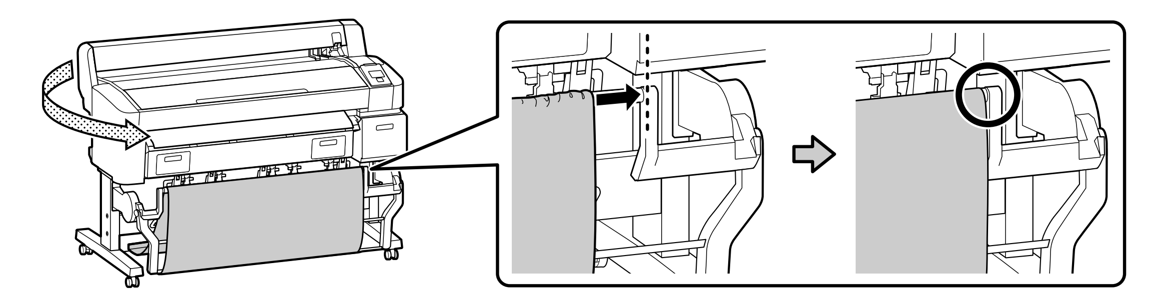
19. Desde la parte posterior de la impresora, estire la tela del cesto hacia arriba para que las guías de apilamiento se enganchen en las ranuras, tal como se muestra. Enganche los lazos en las clavijas posteriores de las guías de apilamiento para mantener el cesto fijo en su lugar.



20. Enganche los lazos laterales del cesto en las clavijas localizadas en la parte posterior de las patas del soporte de la impresora para fijar el cesto a la impresora.



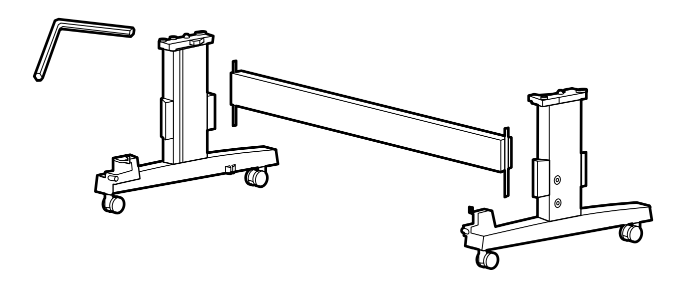
21. Deslice la tela del cesto hasta el extremo derecho de la barra por la parte frontal de la impresora.



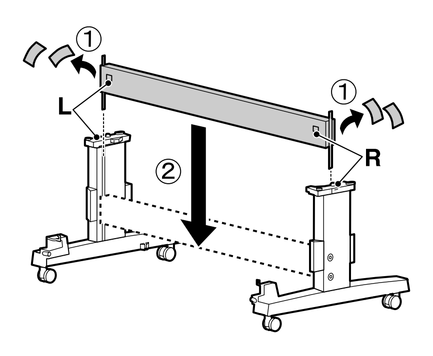
Cómo instalar la impresora SureColor T5270D/T7270D

Cómo montar el soporte

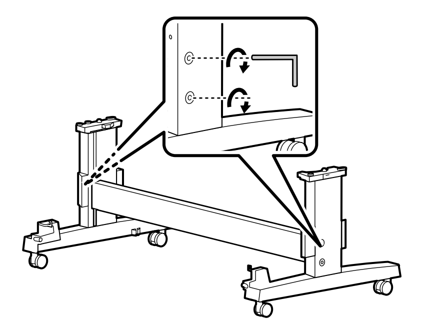
1. Desembale el soporte y confirme que se hayan incluido todos los elementos que se muestran a continuación.



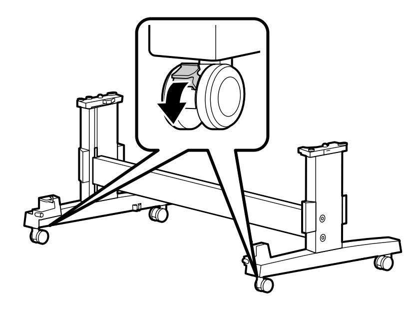
2. Instale el montante horizontal en las patas del soporte, tal como se muestra a continuación.



3. Apriete los tornillos preinstalados en cada costado del montante horizontal con el extremo largo de la llave hexagonal (Allen).

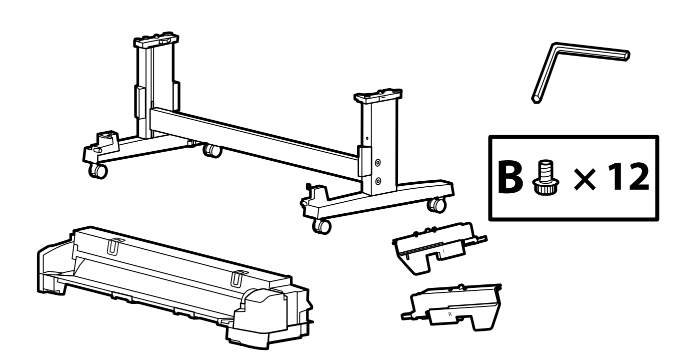


4. Bloquee las ruedas para fijar el soporte en su lugar. (Desbloquee las ruedas para mover la impresora).

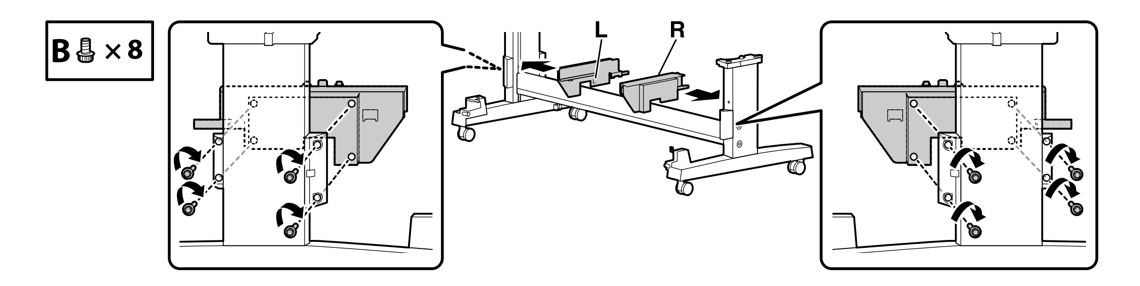


Cómo montar el segundo rollo de papel

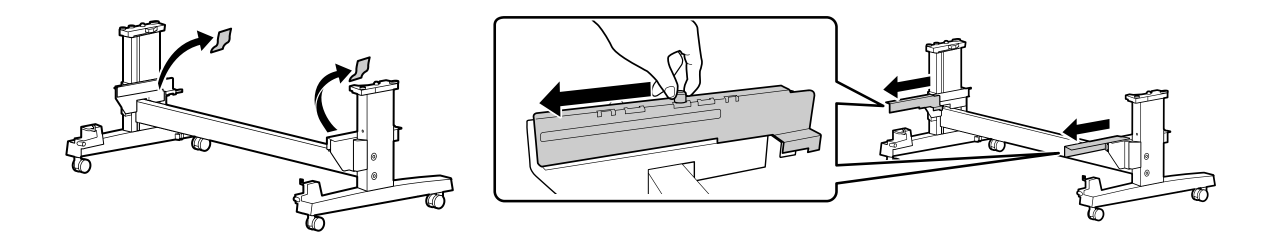
1. Desembale la unidad de rollo adicional y confirme que se hayan incluido todos los elementos que se muestran a continuación.



2. Fije los soportes de la unidad de rollo adicional a las patas del soporte de la impresora con cuatro pernos.

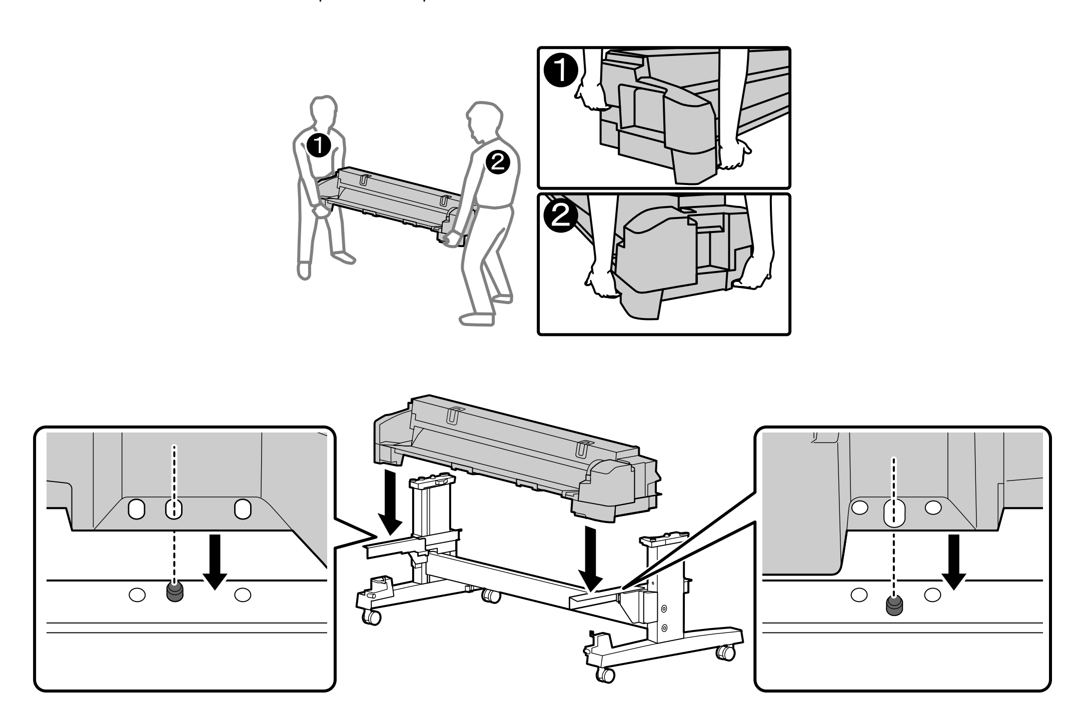


3. Retire la cinta adhesiva de las placas de montaje y extienda las barras deslizantes derecha e izquierda hasta escuchar un clic.

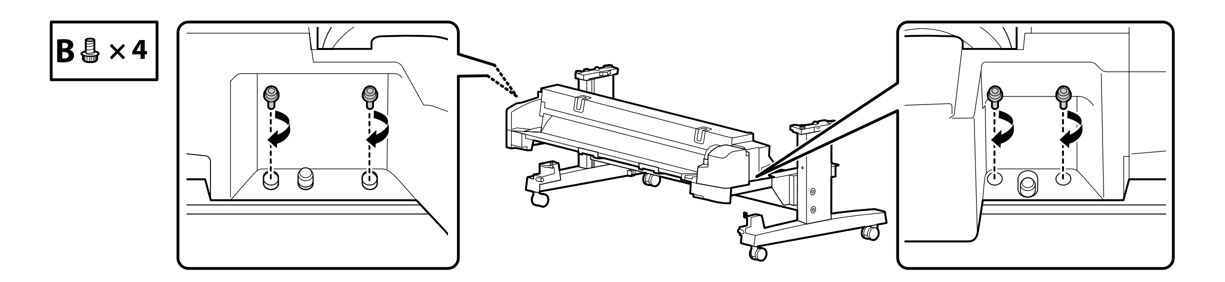


4. Coloque la unidad de rollo adicional con cuidado en las barras deslizantes extendidas.

   Precaución: Se necesitan dos personas para colocar la unidad de rollo adicional.

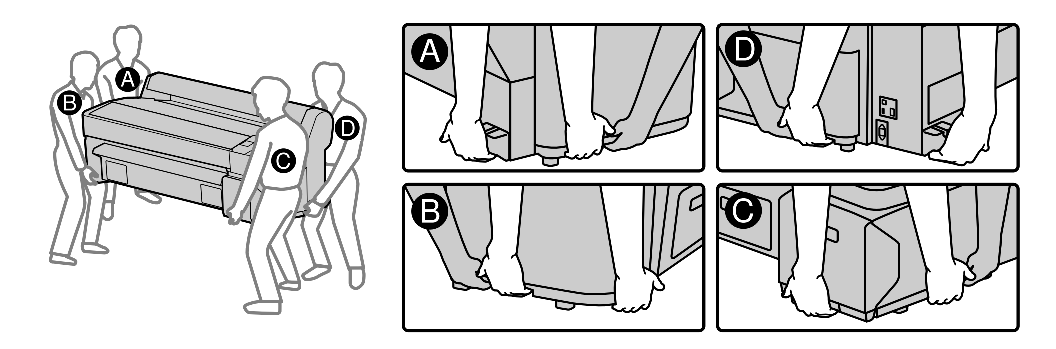


5. Fije la unidad a las barras deslizantes con dos pernos en cada lado.



Cómo montar la impresora en el soporte

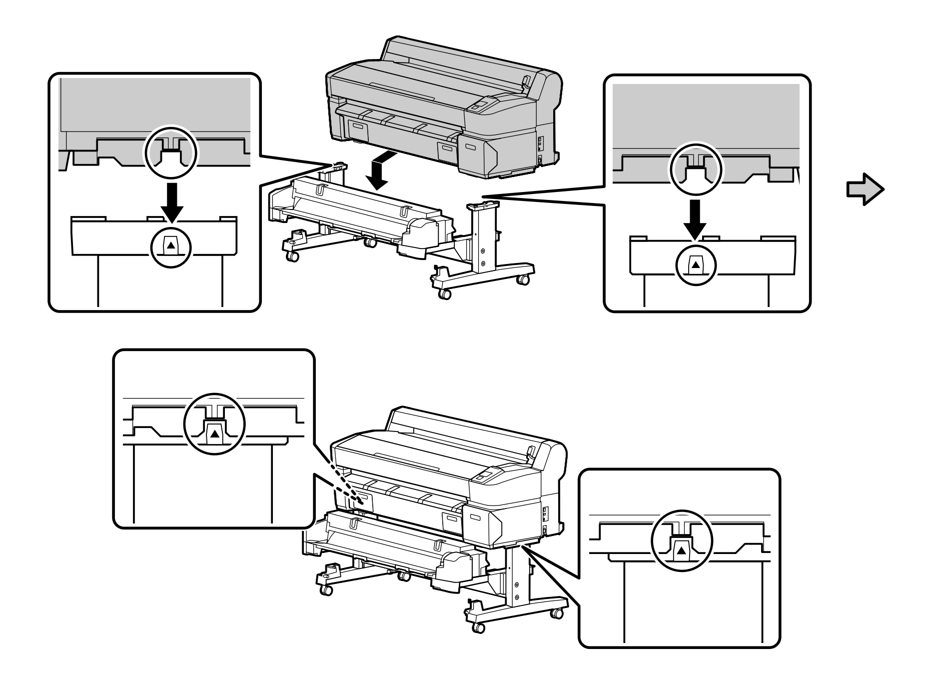
Se necesitan por lo menos cuatro personas para instalar la impresora y colocarla en el soporte. Al levantar la impresora, solamente sujétela por las zonas que se muestran. De caso contrario, se podían ocasionar daños.



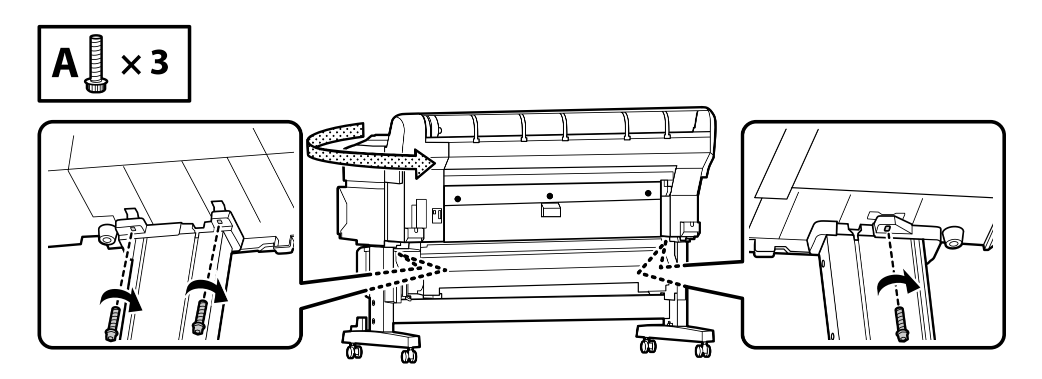
Precaución: Antes de colocar la impresora en el soporte, bloquee las ruedas y confirme que el soporte está fijo en su lugar.

1. Coloque la impresora sobre el soporte. Antes de colocar la impresora, alinee las marcas localizadas en la parte inferior de la impresora con las flechas localizadas en la parte superior de las patas del soporte.

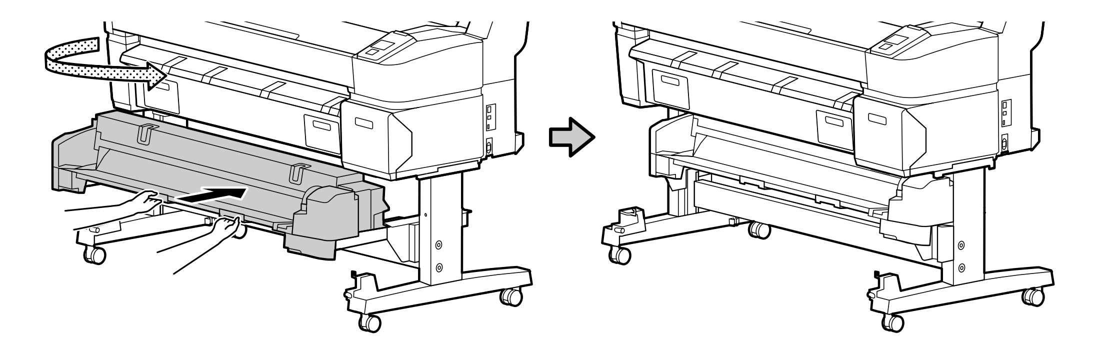
   Precaución: Confirme que la unidad de rollo adicional no esté cargada. De caso contrario, la impresora se podría dañar.



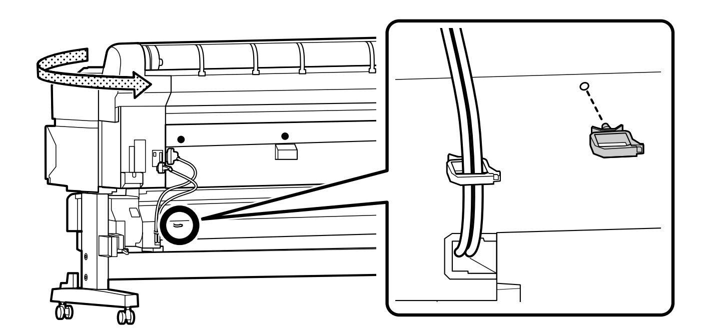
2. Fije la impresora al soporte con tres pernos.



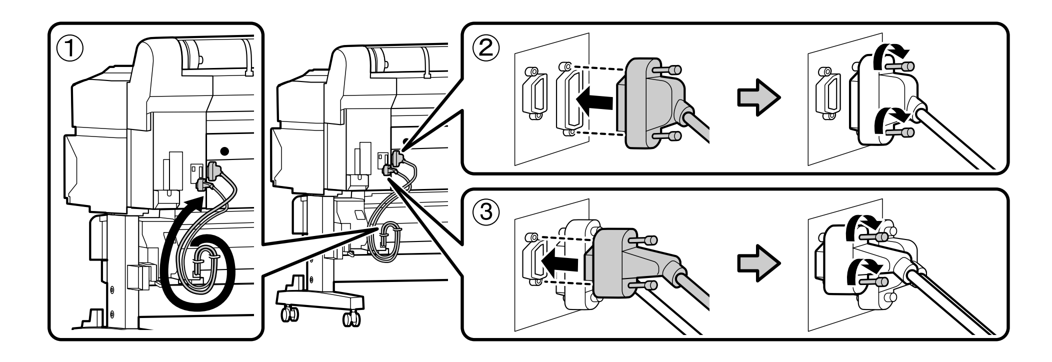
3. Empuje la unidad de rollo adicional por debajo de la impresora.



4. Instale la guía para cables en la parte posterior de la unidad de rollo adicional.

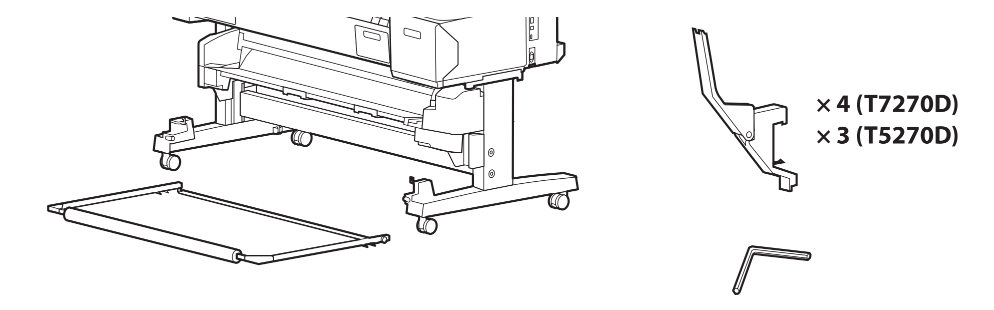


5. Pase los cables por la guía para cables y conéctelos a la impresora.

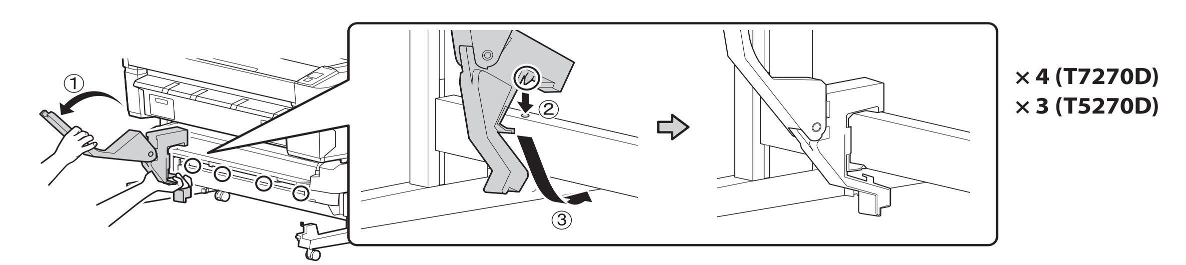


Cómo instalar el cesto de papel

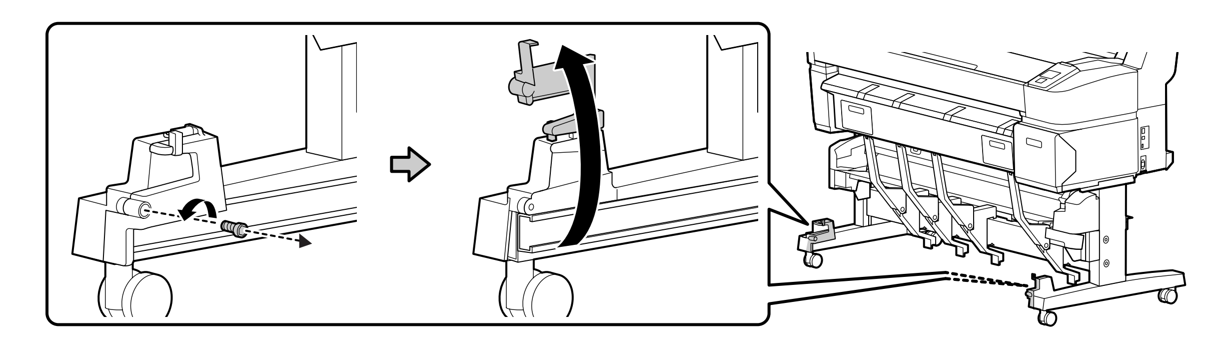
El cesto de papel es un pedazo de tela que se sujeta al soporte de la impresora para atrapar las impresiones a medida que salen de la impresora. Se requieren las siguientes piezas para montar e instalar el cesto de papel:



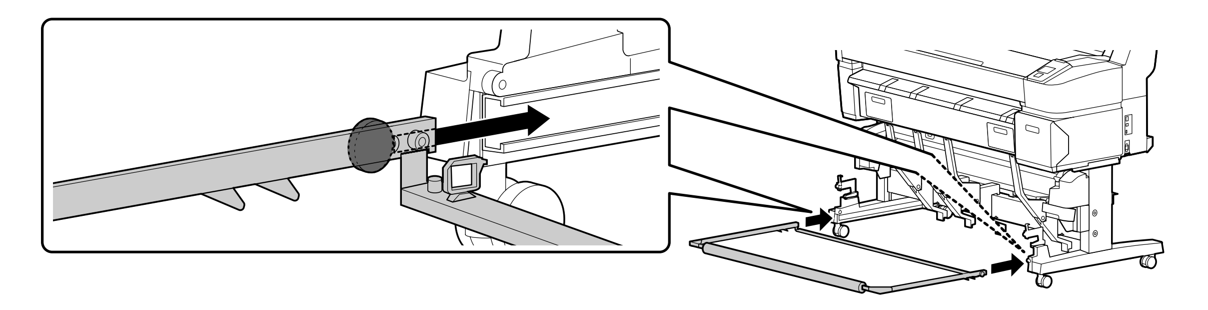
1. Instale las guías de apilamiento a la parte inferior de la impresora. Confirme de que cada guía se encaje bien en su lugar.



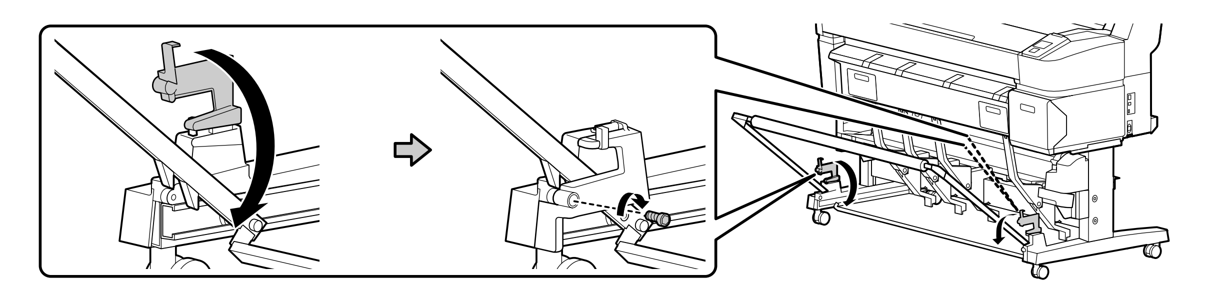
2. Retire los pernos de la parte frontal del soporte de la impresora y abra las cubiertas de las barras horizontales.



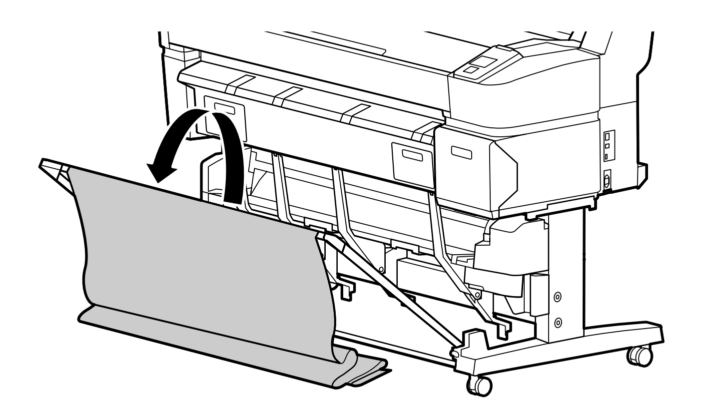
3. Introduzca los discos localizados en la parte exterior del marco del cesto en las barras horizontales.



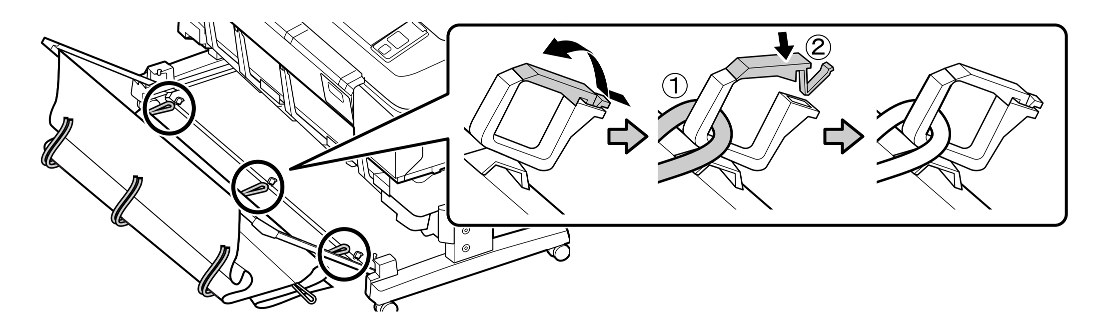
4. Gire el marco del cesto hacia arriba y cierre las cubiertas de las barras horizontales. Vuelva a colocar los pernos.



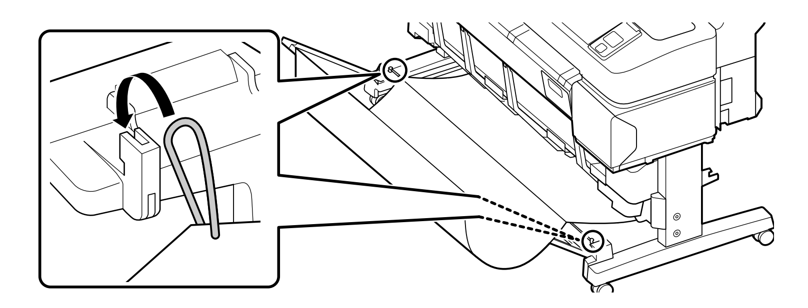
5. Desenrolle la tela del cesto.



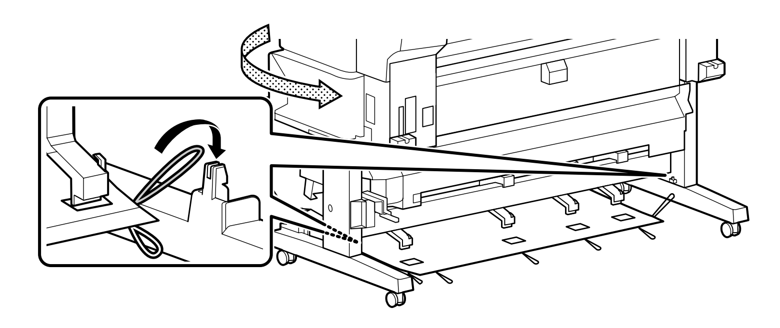
6. Abra las presillas del cesto, enganche los lazos y vuelva a cerrar las presillas.



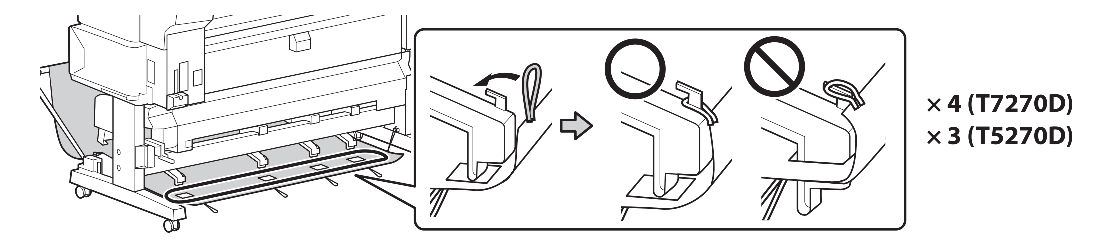
7. Enganche los lazos laterales de la parte inferior del cesto en las clavijas del soporte de la impresora.



8. Enganche los lazos laterales del cesto en las clavijas posteriores de las patas del soporte de la impresora.



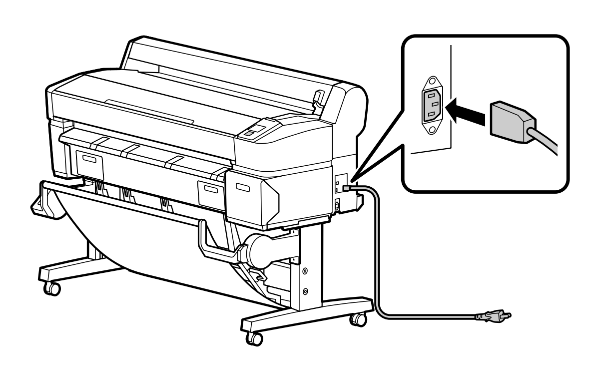
9. Desde la parte posterior de la impresora, estire la tela del cesto hacia arriba para que las guías de apilamiento se enganchen en las ranuras, tal como se muestra. Enganche los lazos en las clavijas posteriores de las guías de apilamiento para mantener el cesto fijo en su lugar.



Conexión del cable de alimentación

1. Desbloquee las ruedas y luego mueva la impresora al sitio donde la va utilizar. (Las ruedas están diseñadas para mover la impresora distancias cortas solamente). Bloquee las ruedas después de mover la impresora.

2. Conecte el cable de alimentación a la toma de corriente localizada en la parte posterior de la impresora.



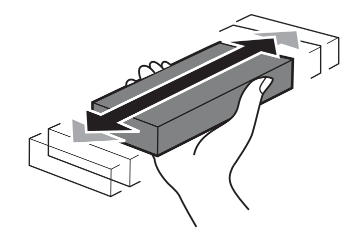
3. Conecte el cable de alimentación a una toma de corriente puesta a tierra.

Cómo instalar los cartuchos de tinta

Utilice los cartuchos de tinta que se incluyen con la impresora para la carga inicial de tinta. Durante la carga inicial, es normal que se consuma la mayoría de la tinta de cada cartucho.

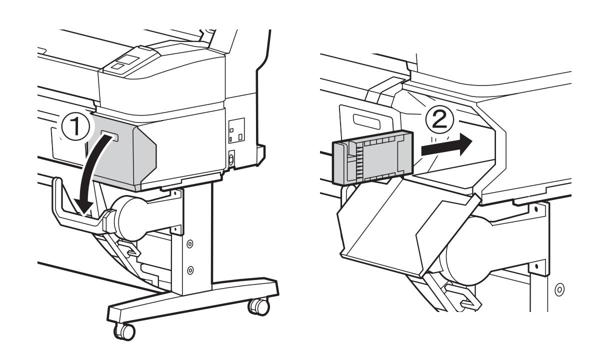
1. Encienda la impresora y configure los ajustes iniciales, tal como el idioma y la fecha, si es necesario. Después, siga las instrucciones del panel de control para instalar los cartuchos.

2. Desembale los cartuchos de tinta y agite cada uno unas 30 veces (aproximadamente 10 segundos).



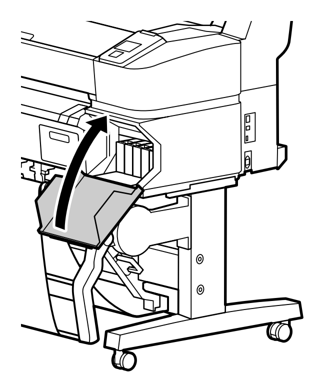
Nota: No toque el chip del cartucho.

3. Instale los cartuchos de tinta en la impresora. Sujete cada cartucho con la flecha orientada hacia la impresora, luego introdúzcalo en su ranura hasta que escuche un clic y se encaje en su lugar. Asegúrese de introducir cada cartucho hasta el fondo en la ranura correcta.



C	Y	M	MK/MB	PK/BK
(Cian)	(Amarillo)	(Magenta)	(Negro mate)	(Negro fotográfico)

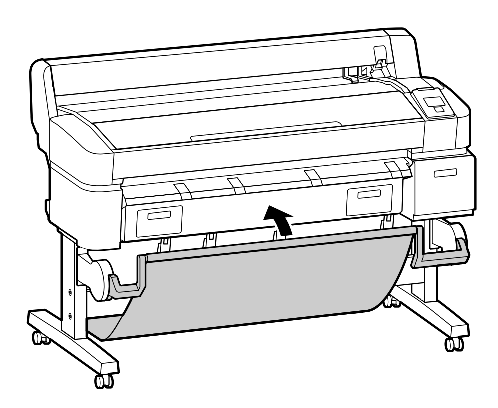
4. Cierre la cubierta del compartimento de cartuchos y espere a que se cargue la tinta. La carga se tarda aproximadamente 25 minutos.



Precaución: No apague la impresora o abra la cubierta del compartimento de cartuchos mientras la tinta se esté cargando, de lo contrario, es posible que desperdicie tinta. Cuando la carga de tinta haya finalizado, pulse el botón . Aparece un mensaje en el panel de control indicándole que cargue el papel. Solamente realice las operaciones que se indican en la pantalla.

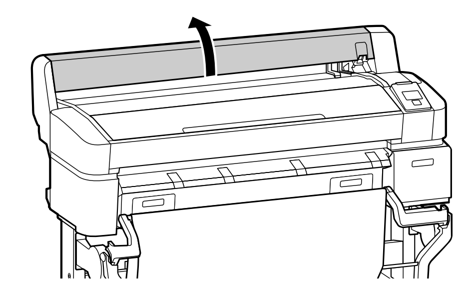
Cómo cargar papel

Antes de comenzar, cierre el cesto de papel. De esta forma, será más fácil acceder a la parte superior de la impresora mientras carga el papel.

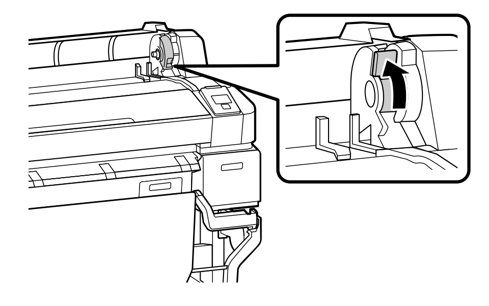


Nota: Si el escáner opcional está instalado, levante la unidad del escáner hasta escuchar un clic.

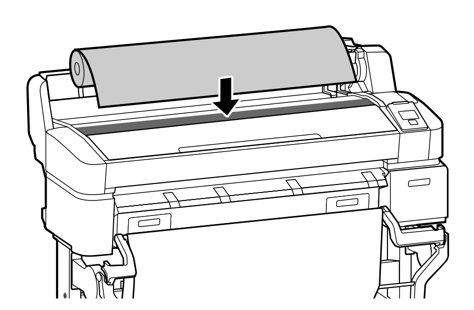
1. Abra la cubierta del rollo de papel.



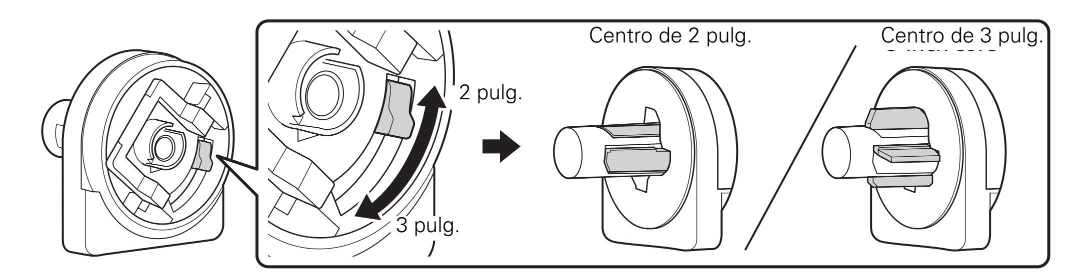
2. Levante la palanca de bloqueo del rollo.



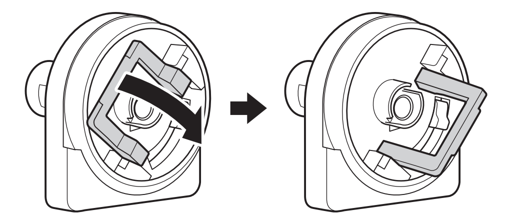
3. Coloque el rollo en la parte superior de la impresora.



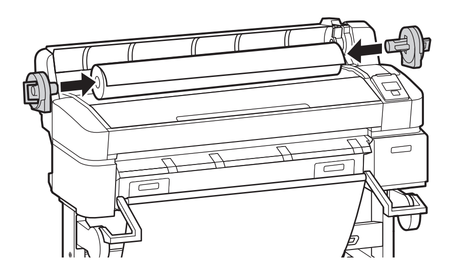
4. Si es necesario, ajuste los adaptadores del rollo al tamaño del centro del rollo de papel que va a cargar.



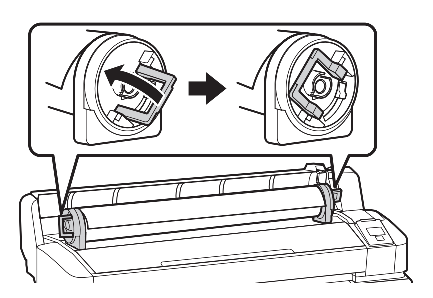
5. Desbloquee la palanca de bloqueo de ambos adaptadores.



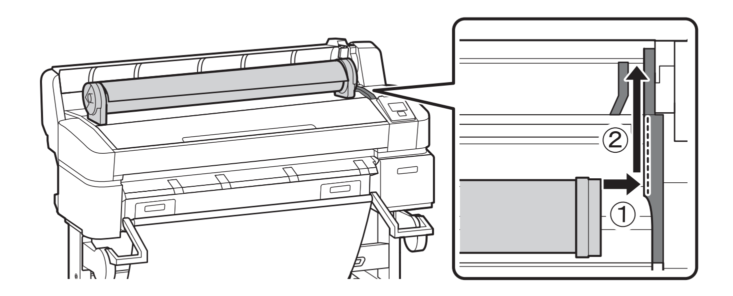
6. Coloque un adaptador en cada extremo del rollo de papel. Presione los adaptadores hacia adentro hasta que se encajen por completo en el centro del rollo.



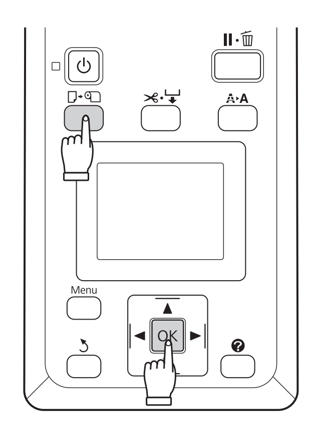
7. Baje la palanca de bloqueo de los adaptadores para fijarlos.



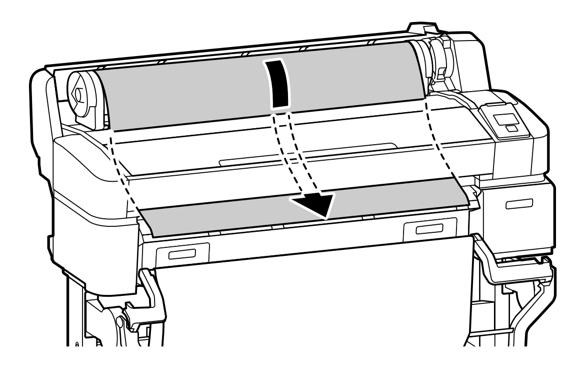
8. Deslice el rollo de papel a la extrema derecha, hasta que quede alineado con las guías del adaptador.



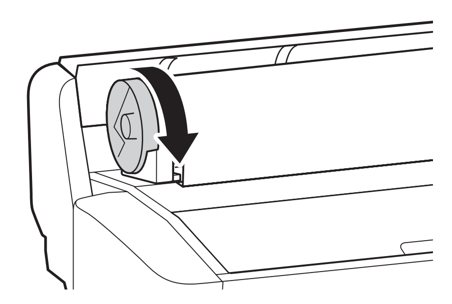
9. Pulse el botón del panel de control. Confirme que la opción Rollo De Papel esté resaltada en la pantalla LCD y luego pulse el botón OK.



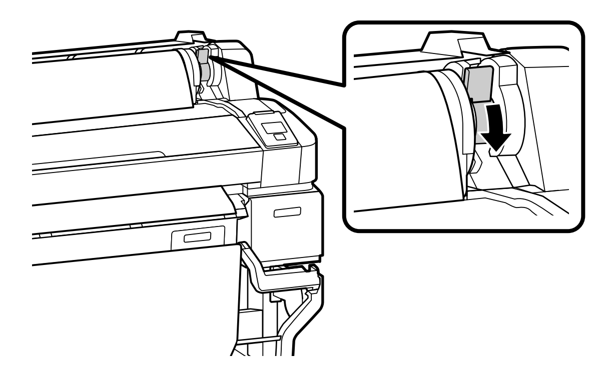
10. Introduzca el extremo del papel por la ranura y tire de él. Verifique que no haya holgura en el papel y que la orilla no esté doblada. Si el ajuste **Carga autom.** está habilitado en la impresora T5270D o en la T7270D, se escucha un pitido. Continúe con el paso 12.



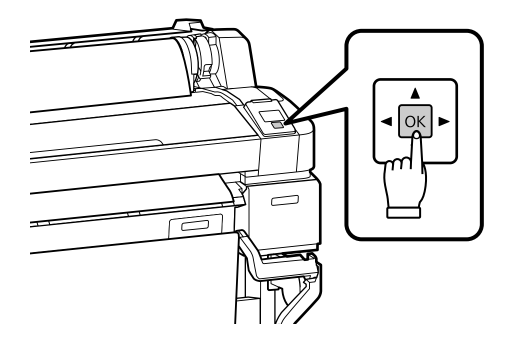
11. Gire los adaptadores del rollo de papel para alimentar el papel hasta que la orilla delantera alcance la parte frontal de la impresora.



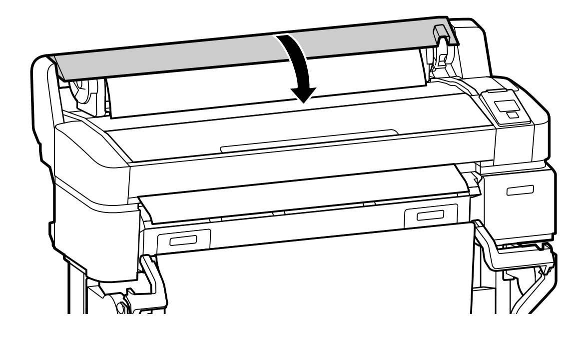
12. Baje la palanca de bloqueo del rollo.



13. Siga las instrucciones que aparecen en el panel de control y luego pulse el botón OK. El papel avanza por la impresora.



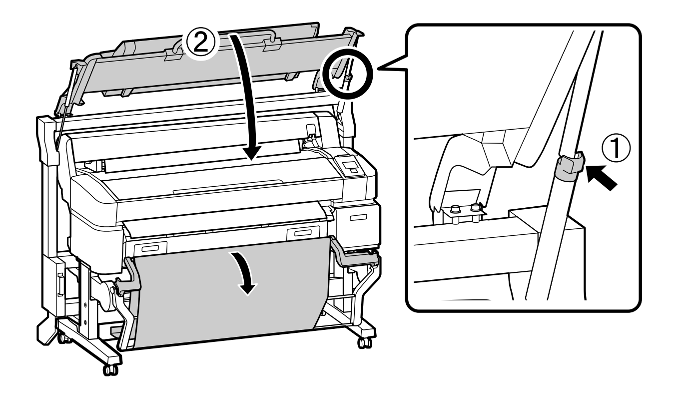
14. Cierra la cubierta del rollo de papel.



15. Revise el mensaje que aparece en el panel de control.

- Si el tipo de papel fue detectado automáticamente, aparecerá el mensaje Preparada en la pantalla LCD de la impresora. La impresora está lista para imprimir.
- Si el tipo de papel no fue detectado, la impresora mostrará los ajustes Tipo de Papel y Rollo Papel Restante para el papel actualmente seleccionado. Siga las instrucciones del panel de control para cambiar o confirmar los ajustes actuales. Pulse el botón OK cuando termine.

16. Antes de imprimir, baje la unidad de escáner y abra el cesto de papel, si es necesario.

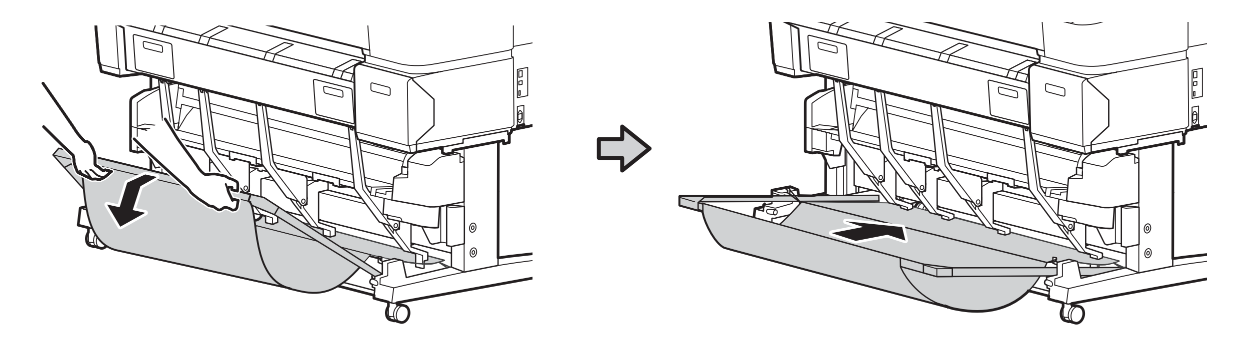


Nota: Consulte el *Manual del usuario* en línea para información sobre cómo cargar hojas sueltas y cartulina.

Cómo cargar un rollo de papel en la unidad de rollo adicional

Con las impresoras SureColor T5270D y T7270D, puede cargar un segundo rollo de papel utilizando la unidad de rollo adicional.

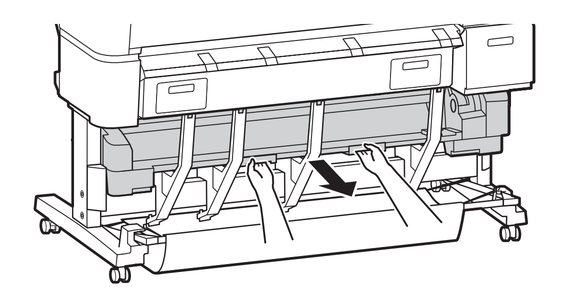
1. Mueva el cesto de papel a la posición horizontal tirando el cesto hacia usted, luego bajándolo. Empuje el cesto hacia la impresora.



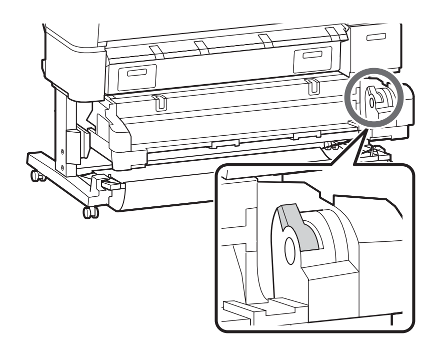
2. Pulse el botón [icono] del panel de control. Seleccione Rollo2, luego pulse el botón OK nuevamente.

3. Utilice las asas del cajón para sacar la unidad de rollo adicional.

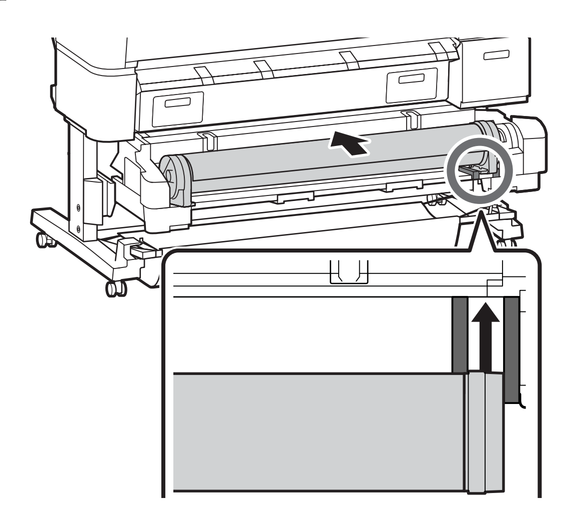
   Nota: Solamente tire del cajón cuando se lo indiquen las instrucciones en el panel de control. Si saca el cajón sin cuidado mientras el papel está cargado, se podrían ocasionar obstrucciones de papel o el papel se podría dañar.



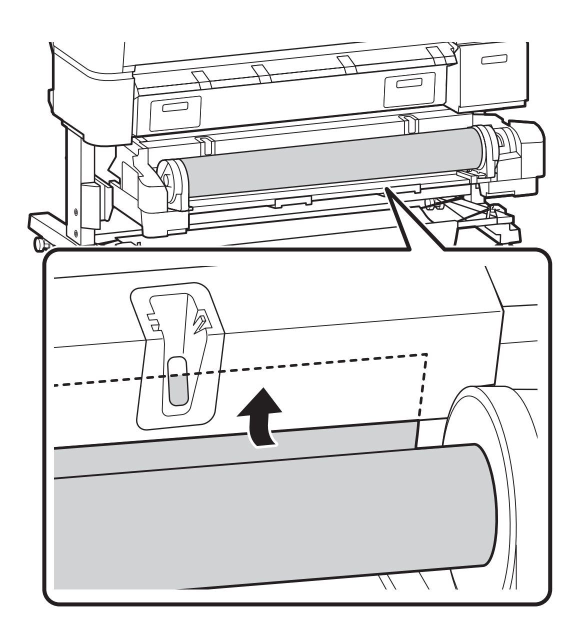
4. Levante la palanca de bloqueo del rollo, si es necesario.



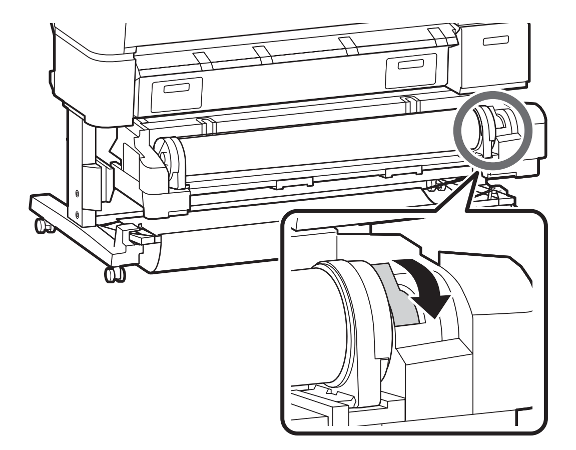
5. Coloque los adaptadores del rollo de papel en las guías de los adaptadores con la superficie plana queden boca abajo. Después, deslice el rollo lentamente hacia el interior.



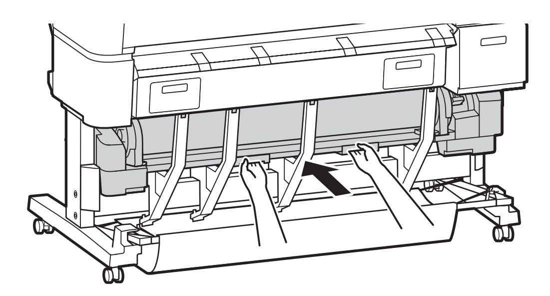
6. Introduzca el extremo del papel por la ranura y tire de él. Verifique que no haya holgura en el papel y que la orilla no esté doblada. Se escucha un pitido y el papel avanza automáticamente.



7. Baje la palanca de bloqueo del rollo.



8. Empuje la unidad de rollo adicional una vez más al interior de la impresora.

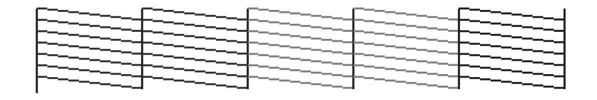


9. Revise el mensaje que aparece en el panel de control.
    - Si el tipo de papel fue detectado automáticamente, aparecerá el mensaje Preparada en la pantalla LCD de la impresora. La impresora está lista para imprimir.
    - Si el tipo de papel no fue detectado, la impresora mostrará los ajustes Tipo de Papel y Rollo Papel Restante para el papel actualmente seleccionado. Siga las instrucciones del panel de control para cambiar o confirmar los ajustes actuales. Pulse el botón OK cuando termine.

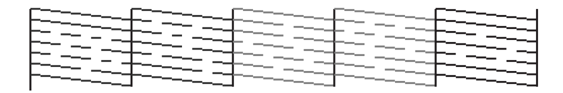
Cómo realizar una prueba de impresión

Puede imprimir una prueba de los inyectores desde el panel de control y examinarlo para determinar si alguno de los inyectores está obstruido. Luego ejecute un ciclo de limpieza, si es necesario.

1. Verifique que los ajustes de fuente de papel y de tipo de papel sean correctos para el tipo de papel que está cargado.
2. Confirme que la impresora está lista para imprimir, luego pulse el botón A›A del panel de control. Se abre el menú Mantenimiento.
3. Confirme que la opción Test De Inyectores está resaltada y luego pulse el botón OK. Aparece un mensaje de confirmación.
4. Pulse el botón OK para imprimir una prueba de los inyectores.
5. Examine el patrón de prueba.
    - Si se ve bien, tal como se muestra a continuación, el cabezal de impresión está limpio.



- Si hay brechas en la impresión, tal como se muestra a continuación, siga las instrucciones que aparecen en el panel de control para ejecutar un ciclo de limpieza. Después, imprima otra prueba de inyectores para verificar que los inyectores están limpios.



Cómo alinear el cabezal de impresión

Siga los próximos pasos para alinear el cabezal de impresión utilizando el panel de control. Verifique que los ajustes de fuente y tipo de papel sean correctos para el tipo de papel que cargó.

1. Confirme que la impresora está lista para imprimir. Pulse el botón ◀ o ▶ del panel de control para resaltar la opción y pulse el botón OK. Aparece el menú Mantenimiento.
2. Pulse el botón ▼ para seleccionar Alineación Cabezales y luego pulse el botón OK.
3. Pulse el botón ▼ para seleccionar Automática (Bi-D) y luego pulse el botón OK.
4. Pulse el botón OK una vez más para iniciar la alineación del cabezal. La impresora automáticamente alinea el cabezal a la vez que imprime el patrón de alineación de cabezales. Cuando concluya la alineación, el menú Mantenimiento aparece en la pantalla del panel de control.

Nota: Consulte el *Manual del usuario* en línea para las instrucciones sobre cómo realizar una alineación manual del cabezal.

Cómo instalar el software

Coloque el CD de software que se incluye con la impresora en el lector de CD/DVD de su computadora y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

Cómo conectar la impresora a su sistema

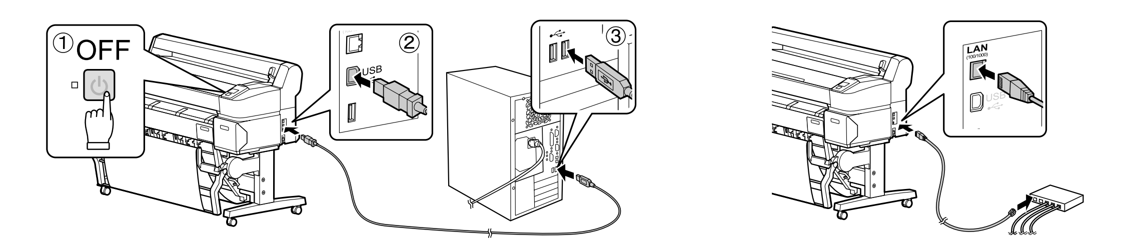
Puede utilizar una conexión USB o Ethernet.

Para una conexión USB, primero confirme que tiene a la mano un cable USB blindado de no más de 10 pies (3 m) y que su computadora tiene un puerto USB.

Nota: No conecte la impresora hasta que la pantalla de instalación del software le indique que lo haga.

Para conectar la impresora a un concentrador de red, o directamente a la interface de red de su computadora, necesita un cable de red estándar RJ-45 CAT-6.

1. Apague la impresora, luego conecte el cable de interface al puerto de la impresora correcto.



2. Conecte el otro extremo del cable al puerto correcto de la computadora o del conmutador o concentrador de red.

Cómo actualizar el firmware de la impresora

Para mantener las prestaciones y la funcionalidad de la impresora al día, revise si hay una nueva versión del firmware disponible en la página de soporte de Epson y actualice el firmware de la impresora, si es necesario.

Cómo revisar la versión actual del firmware

1. Pulse el botón ▶ dos veces hasta resaltar la opción .
2. Pulse el botón Menu.
3. Pulse el botón ▼ hasta que la opción Estado De Impresora esté resaltada y luego pulse el botón OK.
4. Pulse el botón OK una vez más. Anote la versión de firmware que se muestra. Cuando termine, pulse el botón II·🗑.

Cómo actualizar el firmware

Antes de actualizar el firmware de la impresora, verifique que la impresora esté encendida y conectada a su computadora o red.

1. Haga clic en el icono EPSON LFP Remote Panel 2 que se encuentra en el escritorio. Verá la ventana EPSON LFP Remote Panel 2. Confirme que la impresora esté seleccionada en el menú desplegable.

2. Haga clic en el botón Firmware Updater. Verá la ventana Firmware Updater.

3. Haga clic en Adquirir últimos datos para descargar automáticamente la última versión del firmware para su impresora. Si hay una actualización disponible, aparecerá el mensaje “Se han encontrado los últimos datos de firmware. ¿Desea descargar el archivo de firmware?” Haga clic en Sí para descargar el archivo.

   Nota: Si no logra descargar el firmware, también lo puede encontrar en la página de soporte técnico de Epson en global.latin.epson.com/Soporte. Para descargar la última versión y cargarla, haga clic en Examinar y localice el archivo, luego continúe desde el paso 5.

4. Cuando aparezca el mensaje “Descarga de archivo terminada” haga clic en Aceptar. El archivo que acaba de descargar debería estar seleccionado automáticamente y aparecer en la ventana Nombre archivo.

5. Haga clic en Actualizar y siga las instrucciones que aparecen en pantalla.

6. Si la versión del firmware es más reciente que la que está actualmente instalada en la impresora, haga clic en Actualizar para iniciar el proceso de actualización del firmware.

   Precaución: No apague la impresora mientras se esté actualizando el firmware.

7. Cuando haya concluido la actualización, cierre las ventanas Firmware Updater y EPSON LFP Remote Panel 2.



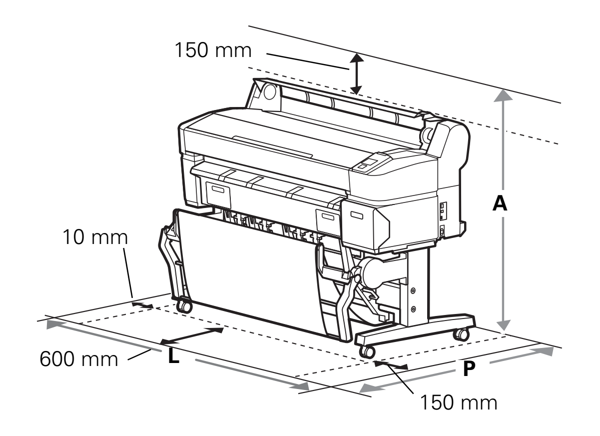
Conteúdo

Desembalagem e montagem da impressora

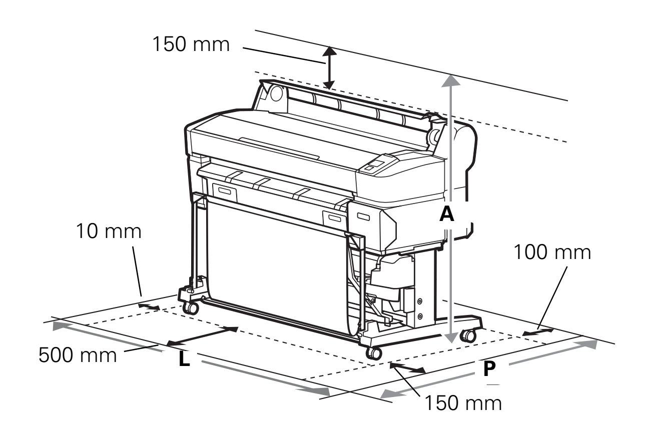
Observação: Salvo indicação contrária, as ilustrações neste manual mostram a Epson SureColor® T7270, mas as instruções se aplicam a todos os cinco modelos.

Antes de iniciar a montagem, verifique se você tem espaço suficiente para instalar e usar a impressora. As ilustrações a seguir mostram o espaço mínimo necessário para a utilização da impressora:

SureColor T3270/T5270/T7270



SureColor T5270D/T7270D



Ao escolher um local para a impressora, deixe um espaço adequado para o fácil acesso e a ventilação. Evite locais sujeitos a luz solar direta, calor excessivo, umidade ou poeira. Certifique-se de que a impressora seja colocada em um local plano e estável, que possa suportar o seguinte peso para cada impressora:

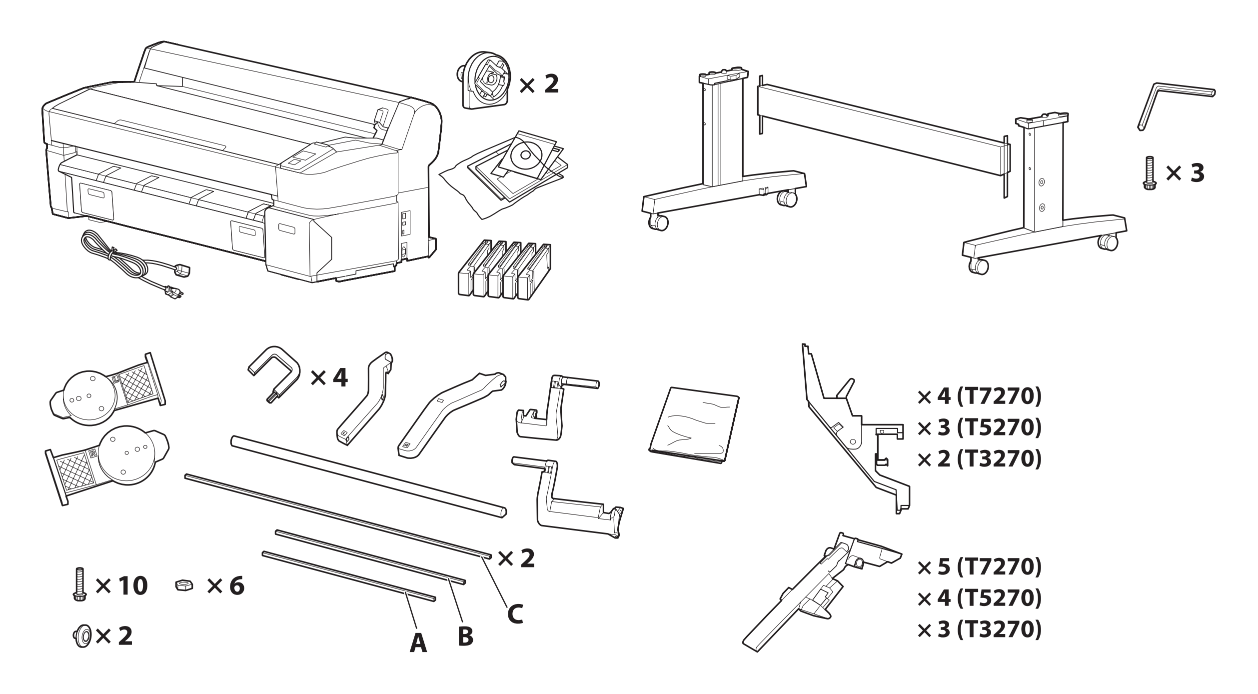
- SureColor T3270 — 67 kg
- SureColor T5270 — 84 kg
- SureColor T7270 — 92 kg
- SureColor T5270D — 118 kg
- SureColor T7270D — 133 kg

ALERTA: São necessárias duas pessoas para desembalar e instalar a impressora SureColor T3270; são necessárias quatro pessoas para desembalar e instalar as impressoras SureColor T5270, T5270D, T7270 e T7270D.

Você precisará de um espaço ainda maior para montar a impressora e o suporte, portanto, certifique-se de preparar uma área grande e desempedida antes de desembalá-los. Certifique-se também de que a caixa e a embalagem sejam guardadas, caso precise transportar a impressora no futuro.

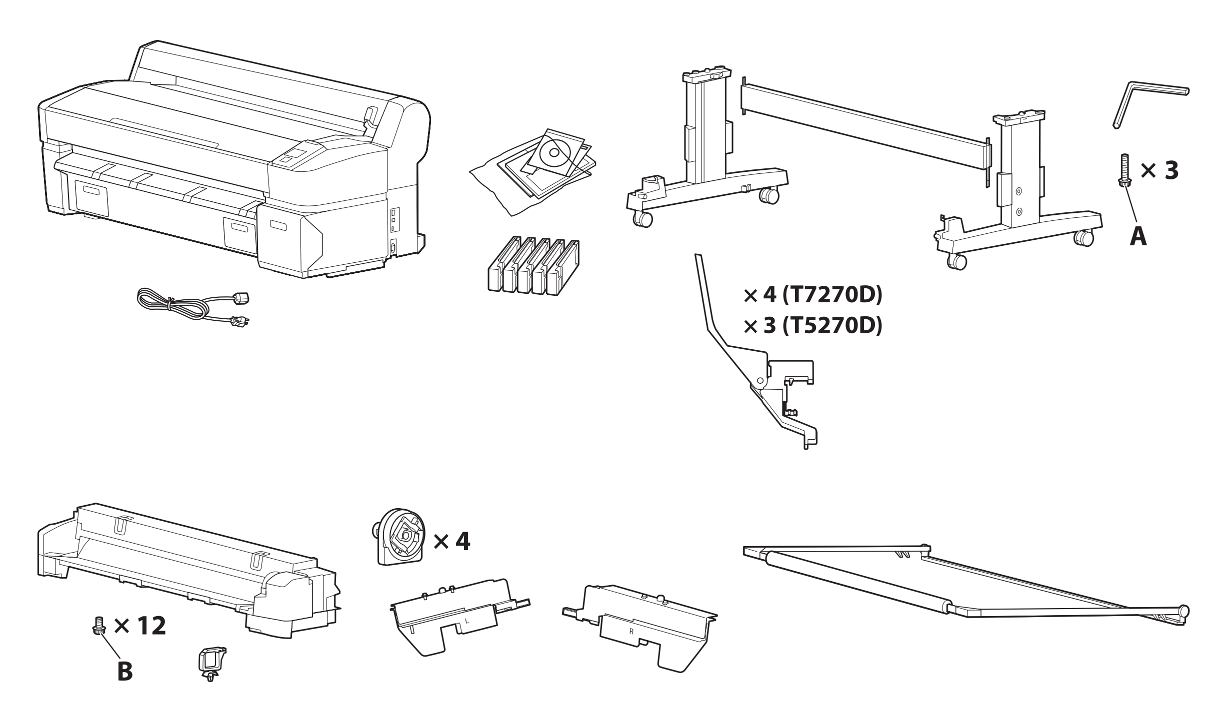
Os itens a seguir estão incluídos com sua impressora:

SureColor T3270/T5270/T7270



Observação: Para informação sobre o disco rígido e a unidade de enrolamento automático opcionais, consulte o *Manual do usuário* online.

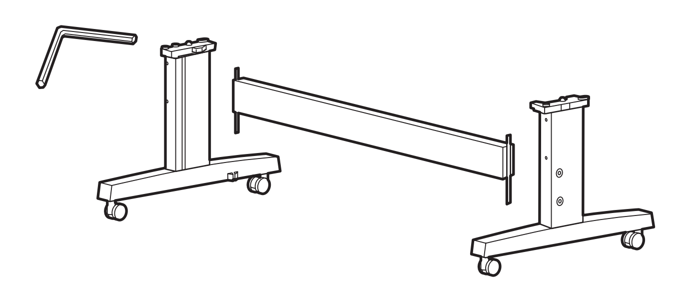
SureColor T5270D/T7270D



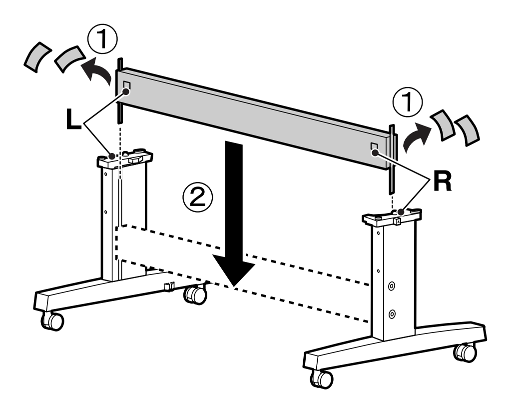
Instalação da SureColor T3270/T5270/T7270

Montagem do suporte

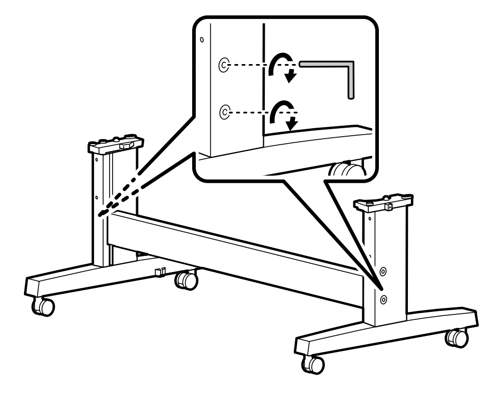
1. Desembale o suporte e certifique-se de que você tem todos estes itens.



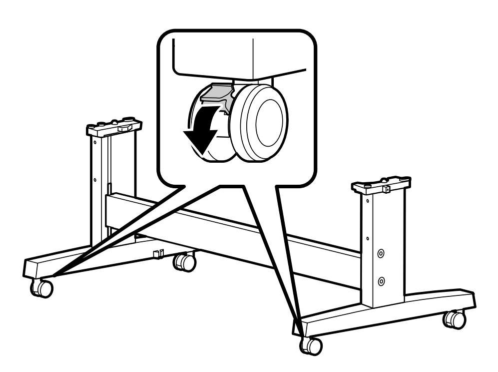
2. Deslize o suporte horizontal em ambas as pernas da impressora, como mostrado.



3. Use a extremidade longa da chave sextavada para apertar os parafusos pré-posicionados em cada lado do suporte horizontal.

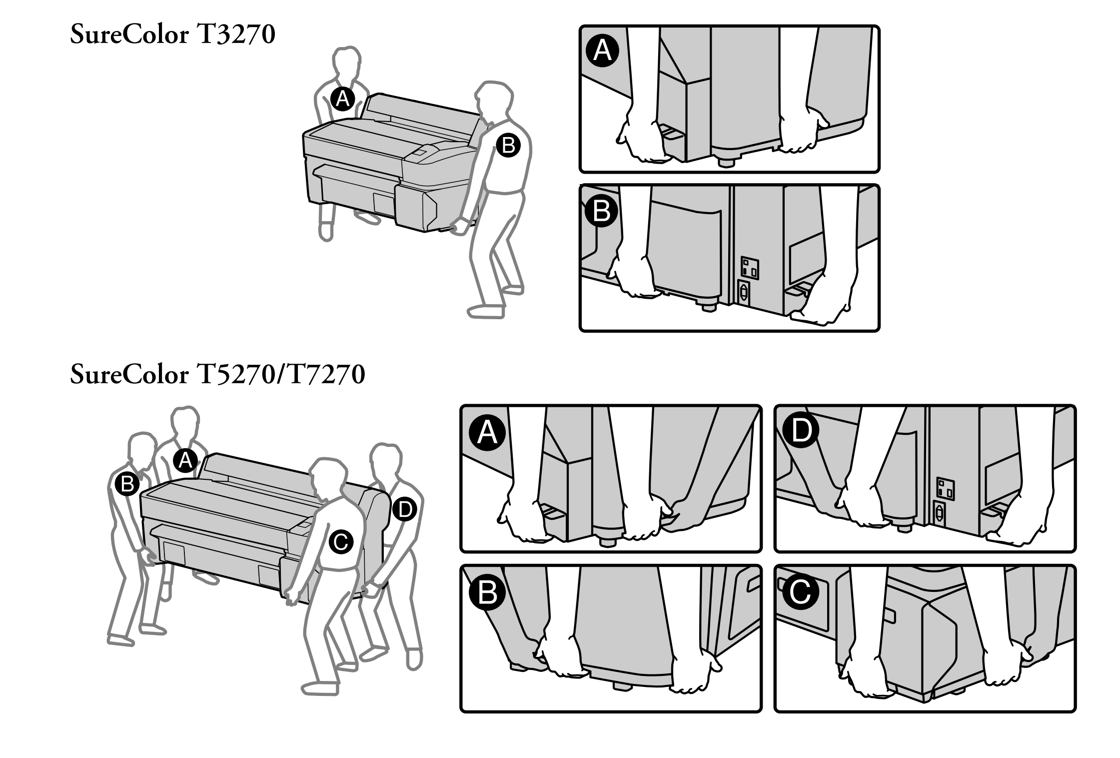


4. Trave as rodas para fixar o suporte em seu lugar. (Ao mover a impressora, destrave as rodas.)



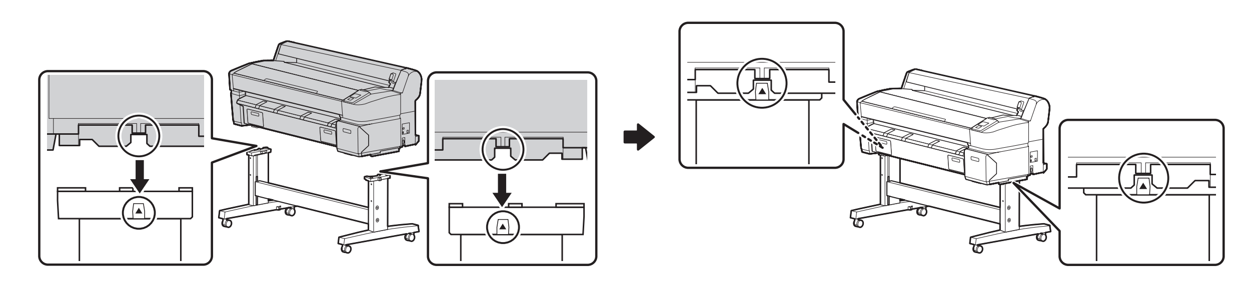
Montagem da impressora no suporte

Você precisa de, pelo menos, duas (SureColor T3270) ou quatro pessoas (SureColor T5270/T7270) para instalar a impressora e posicioná-la no suporte. Ao levantar a impressora, segure apenas as áreas indicadas abaixo. Caso contrário, poderão ocorrer danos.

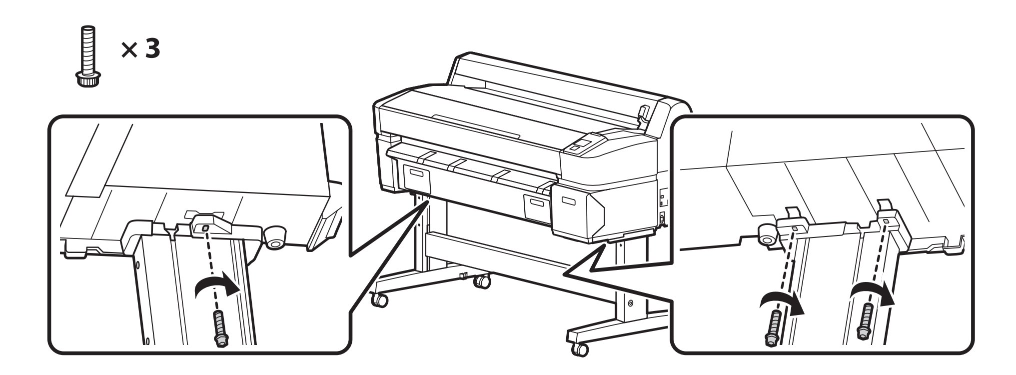


Cuidado: Antes de instalar a impressora, trave as rodas para certificar-se de que o suporte esteja fixado no lugar.

1. Levante a impressora sobre o suporte. Alinhe as marcas na parte inferior da impressora com as setas na parte superior das pernas antes de abaixar a impressora.

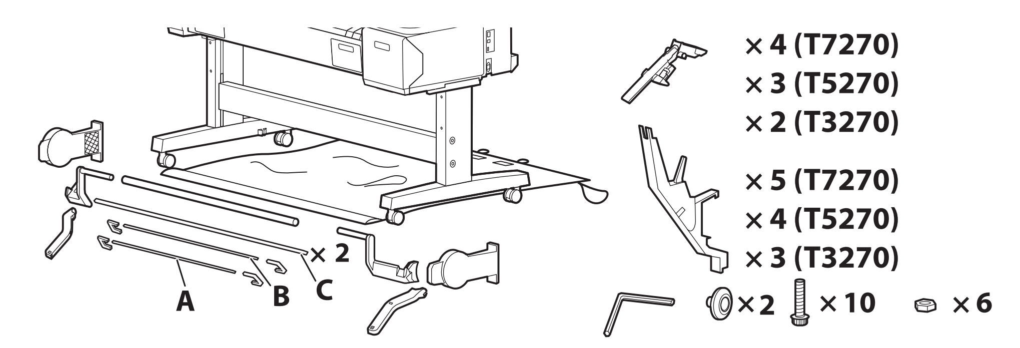


2. Conecte a impressora ao suporte usando três parafusos.

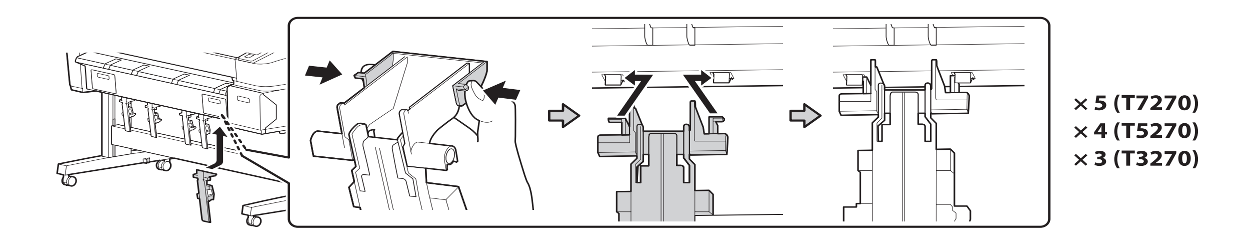


Anexação da cesta de papel

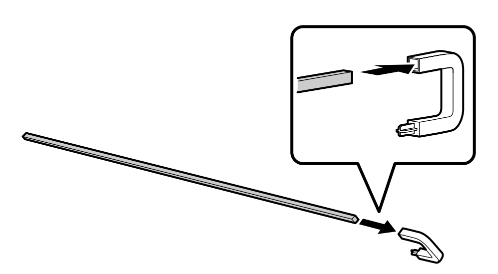
A cesta de papel é um pano que é anexado ao suporte da impressora e que pega suas impressões à medida que elas saem. Você precisa das seguintes peças para montar e anexar a cesta de papel:



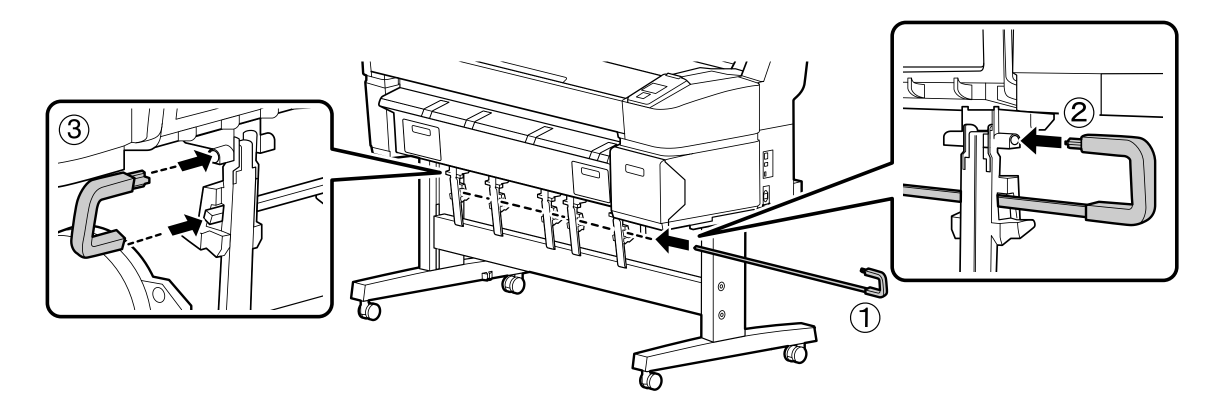
1. Instale os estabilizadores.



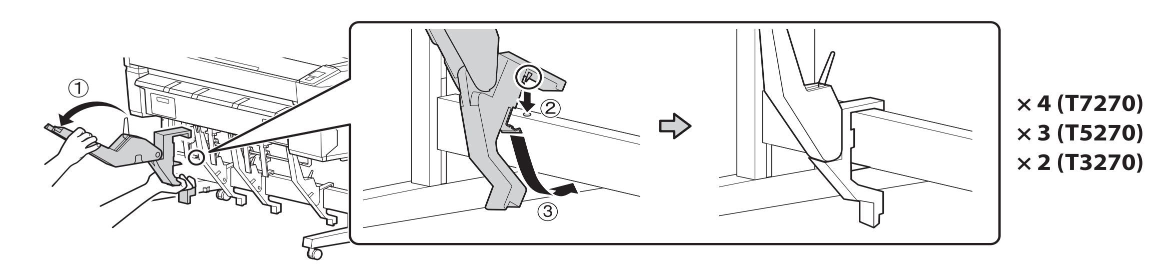
2. Insira a extremidade de uma das barras quadradas mais curtas em um dos conectores de plástico.



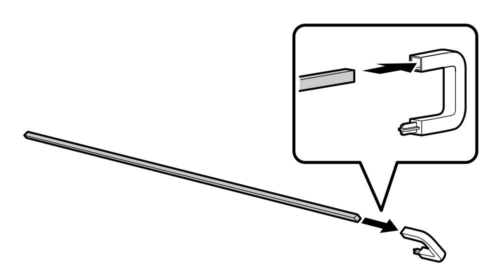
3. Deslize a barra através dos orifícios nos estabilizadores e anexe um conector plástico à outra extremidade da barra. Em seguida, fixe os conectores plásticos no lugar, em cada lado do suporte.



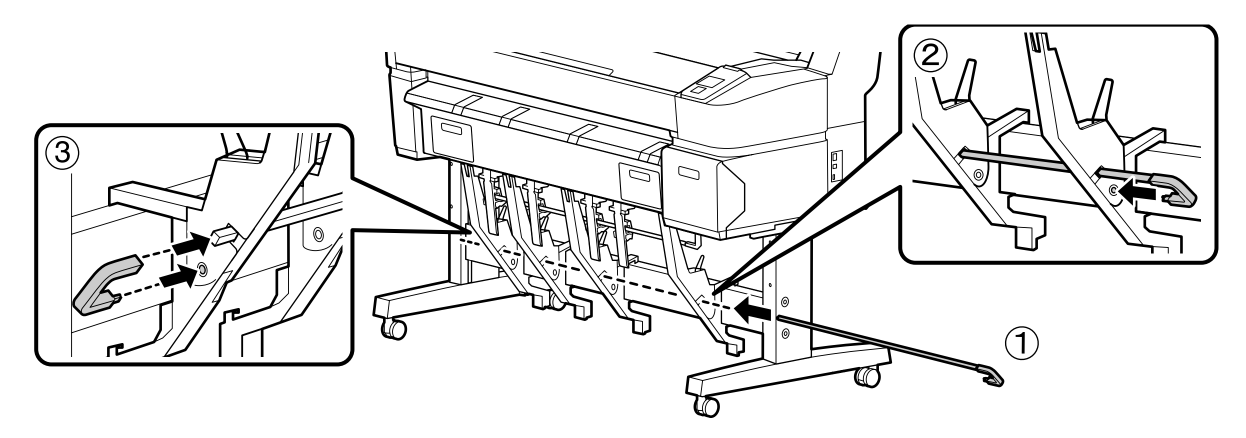
4. Anexe as guias da pilha na parte inferior da impressora. Certifique-se de que cada guia se encaixe de maneira segura no local.



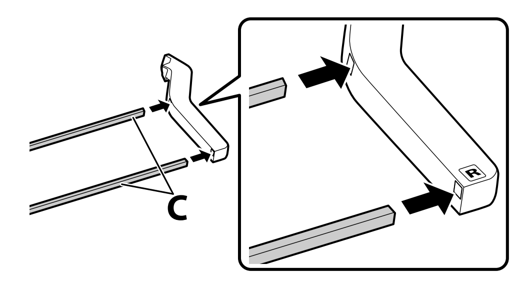
5. Insira a extremidade da barra quadrada mais curta em um dos conectores de plástico.



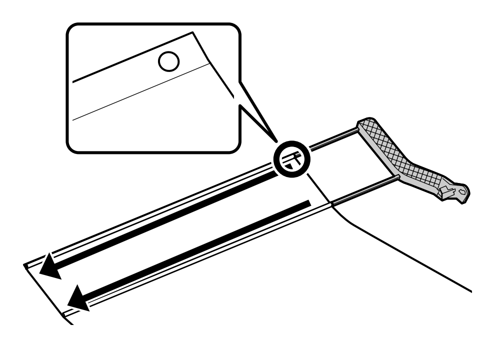
6. Deslize a barra através dos orifícios nas guias da pilha e anexe um conector plástico à outra extremidade da barra. Em seguida, fixe os conectores plásticos no lugar, em cada lado do suporte.



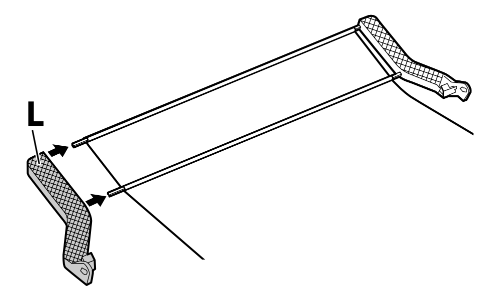
7. Insira as duas barras quadradas mais longas no braço direito da cesta.



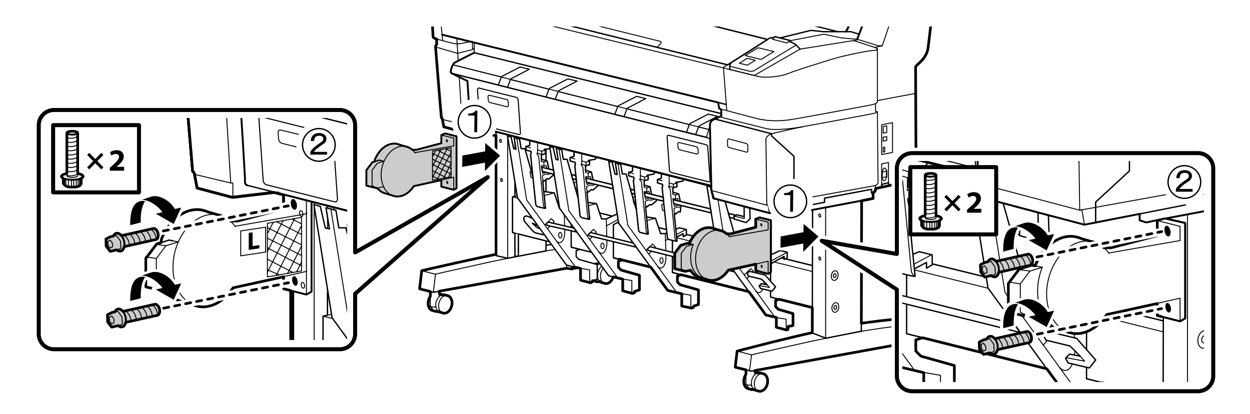
8. Passe as duas barras pela cesta de papel.



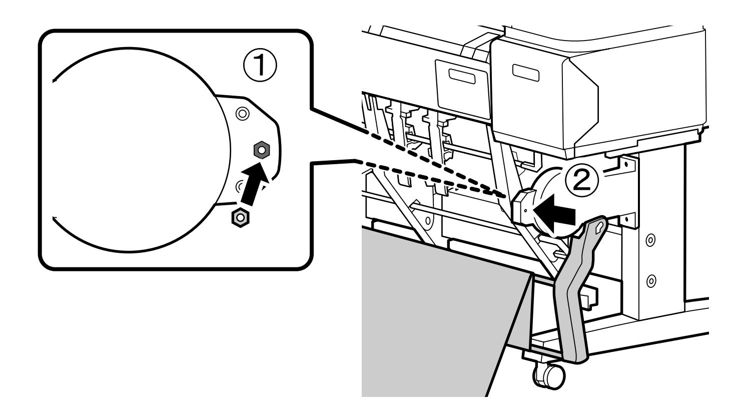
9. Insira as extremidades das barras no braço esquerdo (L) da cesta.



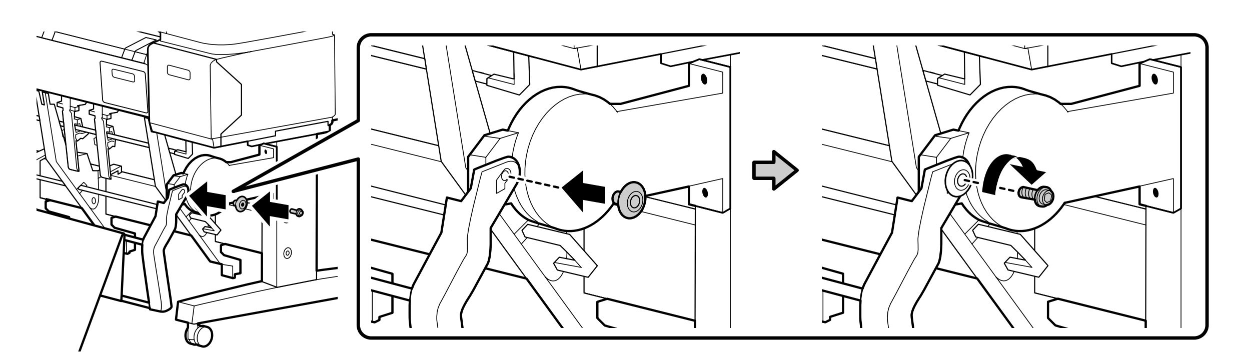
10. Anexe os dois suportes da cesta, um em cada lado do suporte da impressora. Use quatro parafusos para fixar os suportes da cesta no lugar.



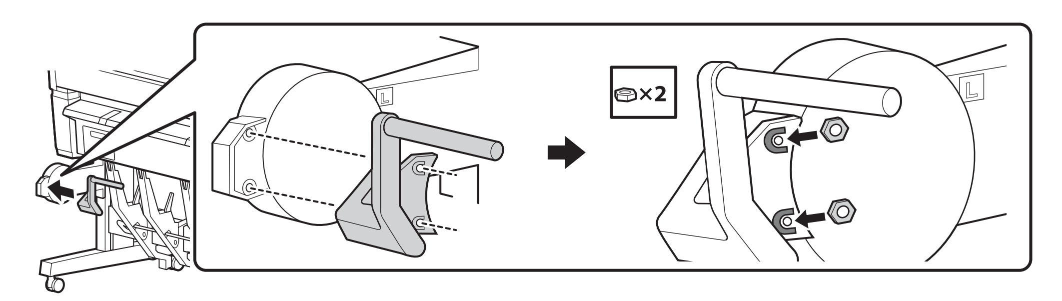
11. Coloque uma porca no orifício de parafuso central no suporte da cesta e alinhe o braço direito da cesta com o orifício de parafuso.



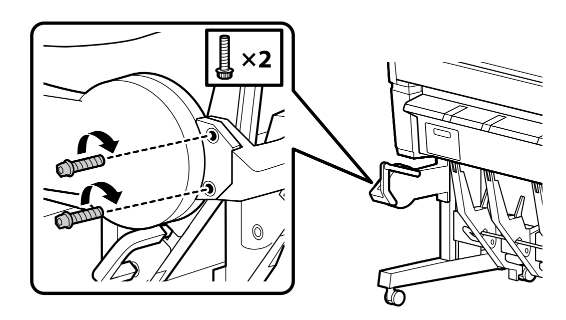
12. Insira o protetor de parafuso pelo braço da cesta e no orifício de parafuso. Insira o parafuso no protetor e aperte-o. Repita os passos 11 e 12 no lado esquerdo da impressora.



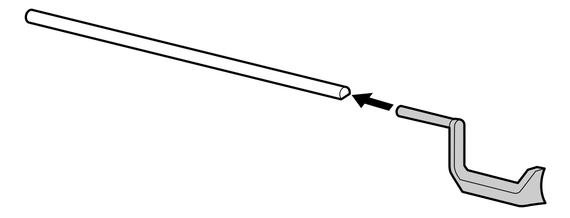
13. Anexe o braço mais curto no interior do suporte da cesta, no lado esquerdo da impressora. Use duas porcas para manter o braço no lugar.



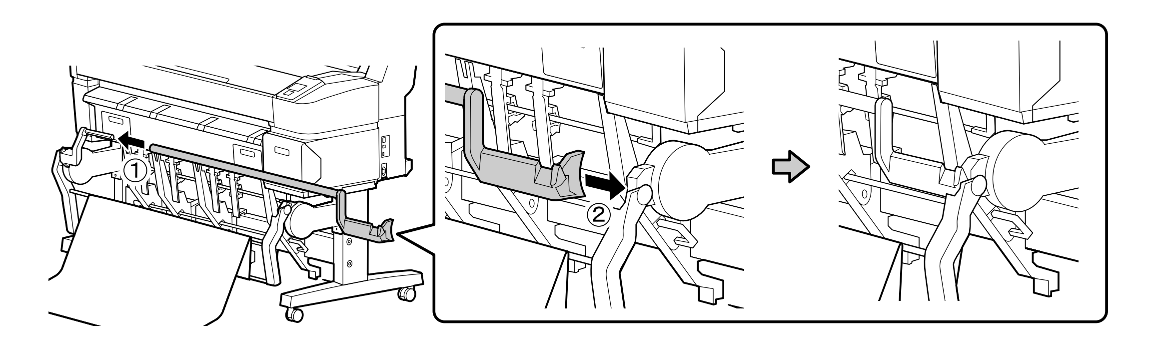
14. Use dois parafusos para fixar o braço no lugar.



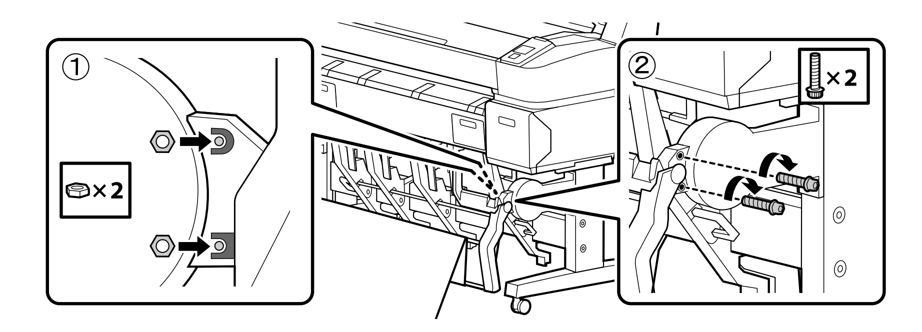
15. Insira o braço mais longo na barra arredondada.



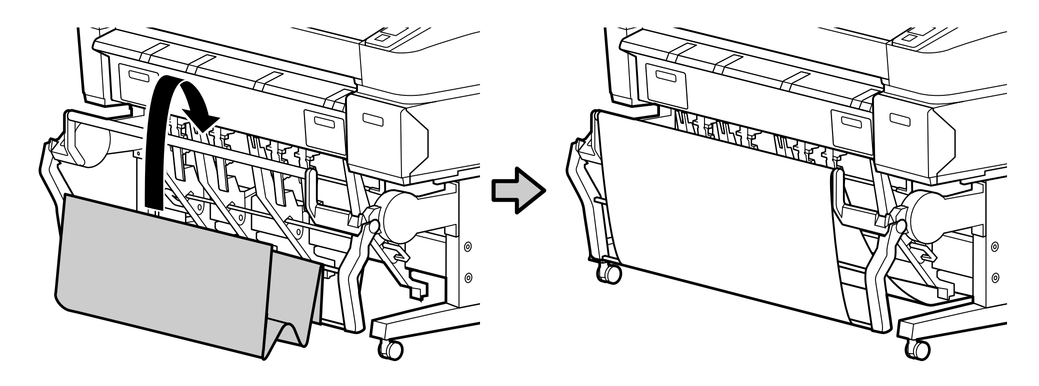
16. Insira a extremidade da barra arredondada no braço do lado esquerdo da impressora. Depois, alinhe o braço direito da cesta com os orifícios de montagem no suporte direito da cesta.



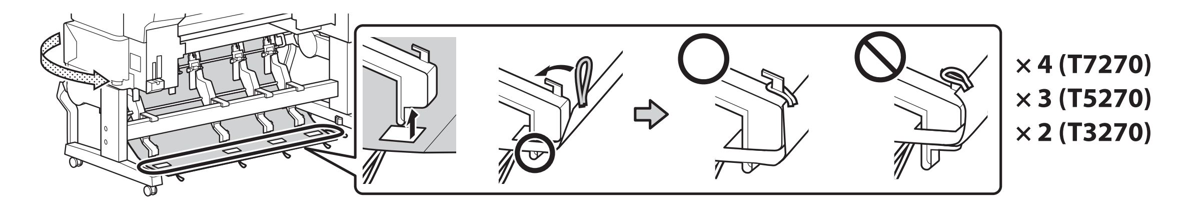
17. Use duas porcas e dois parafusos para fixar o braço no lugar.



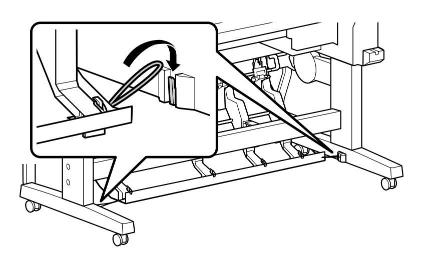
18. Vire o lado solto da cesta de pano sobre o trilho superior e alimente-o na direção da parte traseira da impressora.



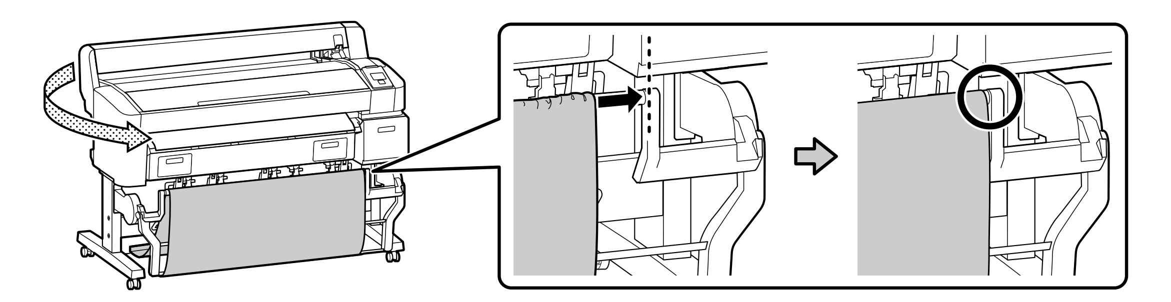
19. Na parte traseira da impressora, levante a cesta para que as guias da pilha se encaixem nas aberturas, conforme mostrado. Em seguida, coloque os laços em torno dos pinos na parte traseira das guias da pilha para prender a cesta no lugar.



20. Conecte os laços nas laterais da cesta nos pinos na parte traseira da perna, a fim de prender a cesta na impressora.



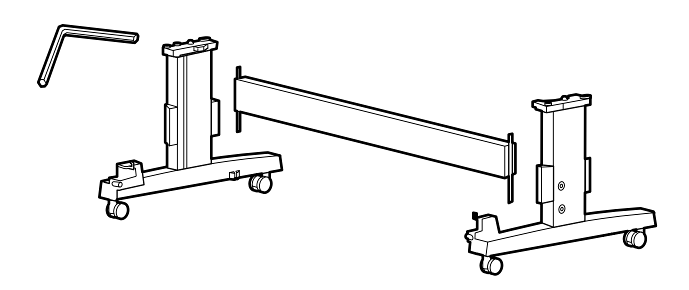
21. Na parte frontal da impressora, deslize o tecido da cesta por todo o caminho até a extremidade da barra arredondada.



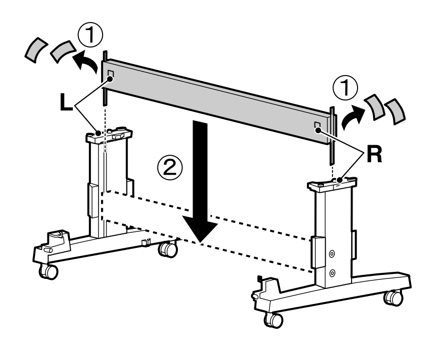
Instalação da SureColor T5270D/T7270D

Montagem do suporte

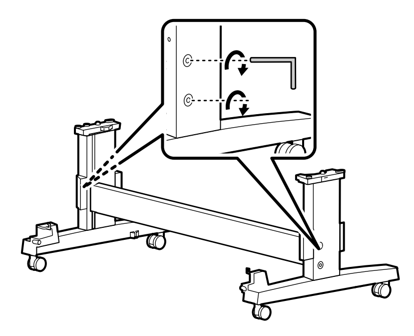
1. Desembale o suporte e certifique-se de que você tem todos estes itens.



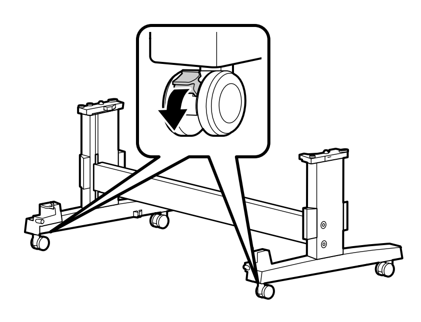
2. Deslize o suporte horizontal em ambas as pernas da impressora.



3. Use a extremidade longa da chave sextavada para apertar os parafusos pré-posicionados em cada lado do suporte horizontal.

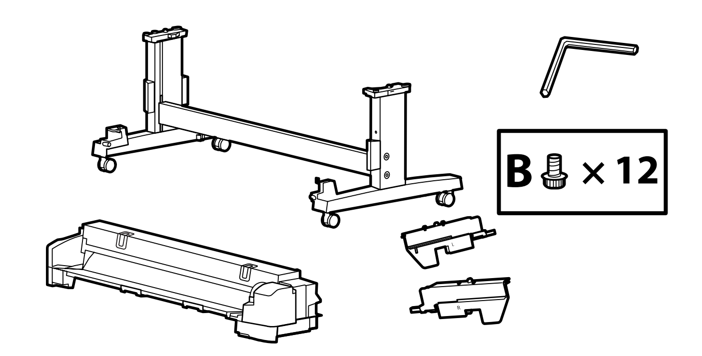


4. Trave as rodas para fixar o suporte em seu lugar. (Ao mover a impressora, destrave as rodas.)

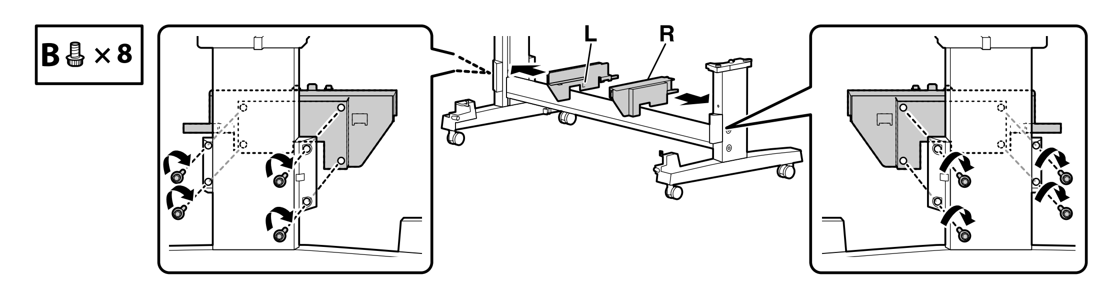


Montagem do segundo rolo de papel

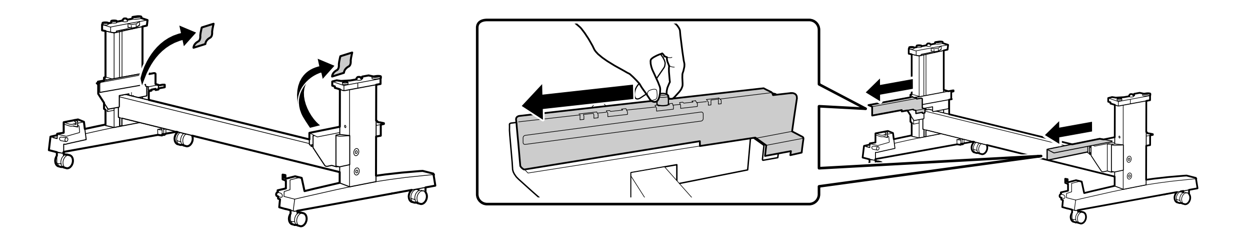
1. Desembale a unidade de rolo e certifique-se de que você tem todos estes itens.



2. Prenda os suportes do rolo nas pernas da base usando quatro parafusos por suporte.

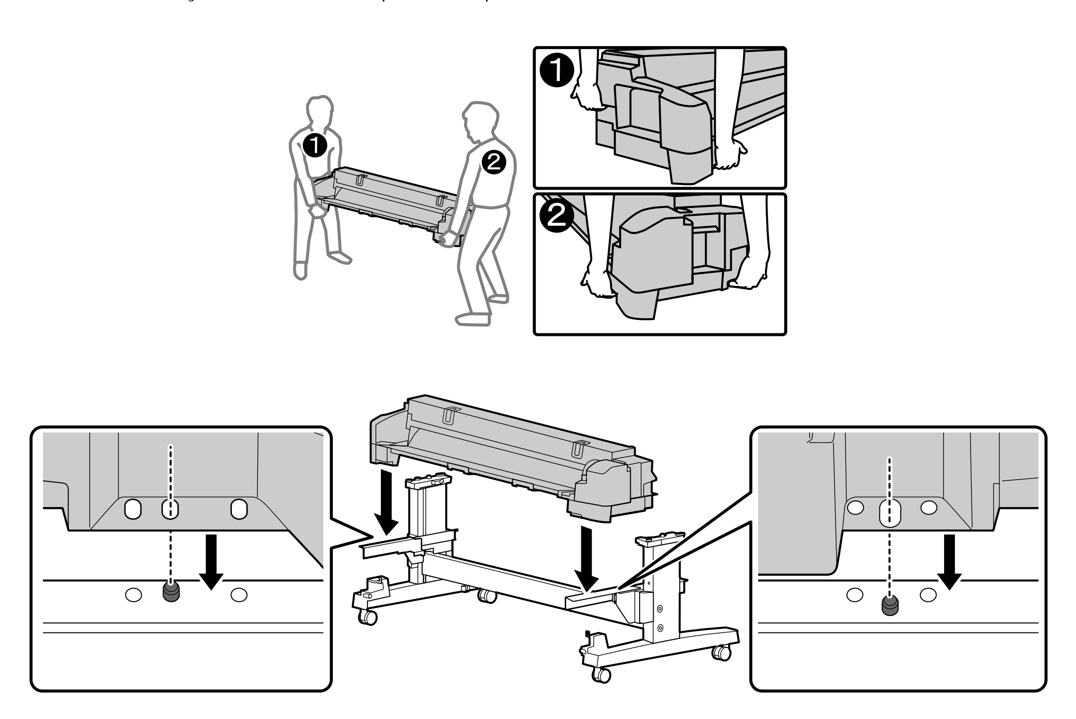


3. Remova a fita adesiva das placas de montagem e estenda os trilhos esquerdo e direito até ouvir um som de "clique".

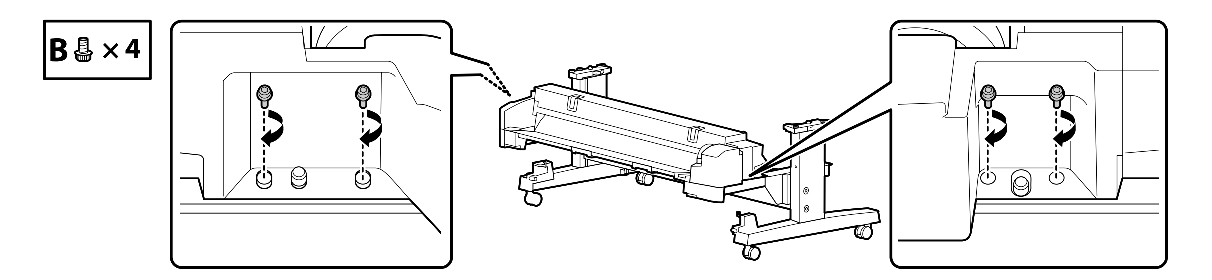


4. Coloque cuidadosamente a segunda unidade de rolo nos trilhos estendidos.

Cuidado: A colocação da unidade requer duas pessoas.

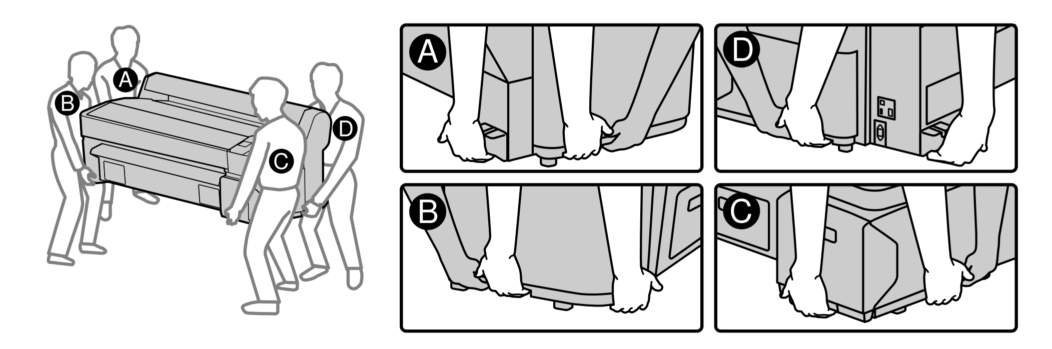


5. Prenda a unidade nos trilhos com dois parafusos de cada lado.



Montagem da impressora no suporte

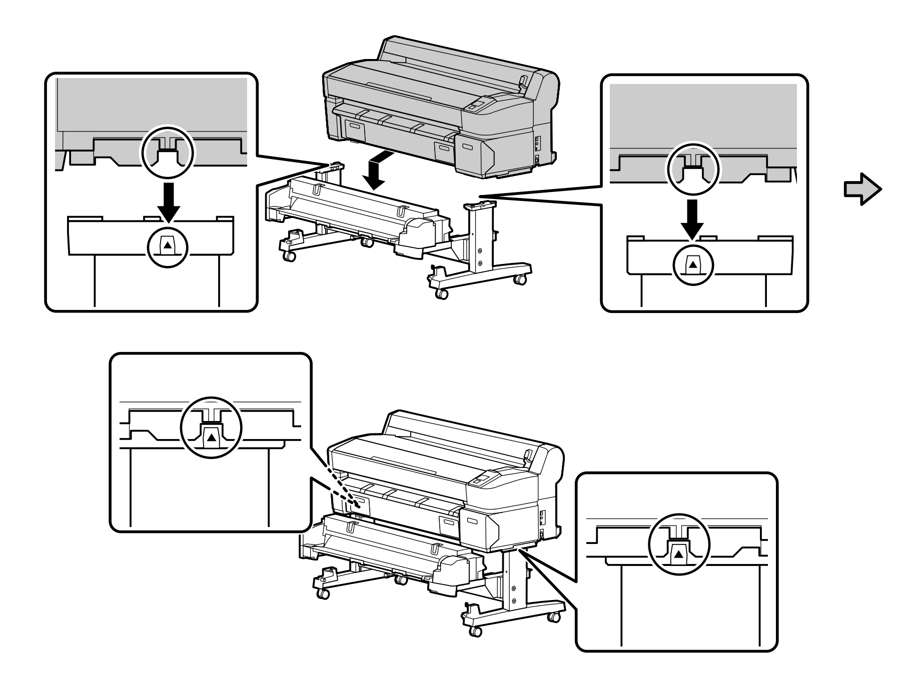
Você precisa de quatro pessoas para instalar a impressora e posicioná-la na base. Ao levantar a impressora, segure apenas nas áreas indicadas abaixo. Caso contrário, poderão ocorrer danos.



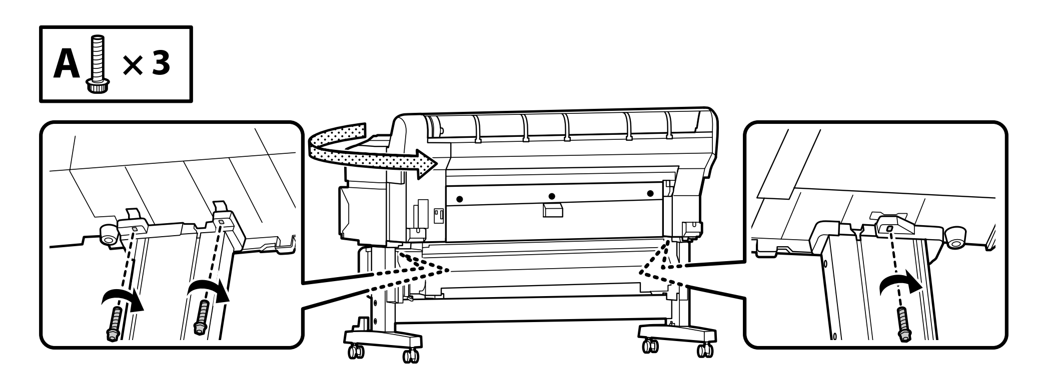
Cuidado: Antes de instalar a impressora, trave as rodas para certificar-se de que o suporte esteja fixado no lugar.

1. Levante a impressora sobre o suporte. Alinhe as marcas na parte inferior da impressora com as setas na parte superior da perna antes de abaixar a impressora.

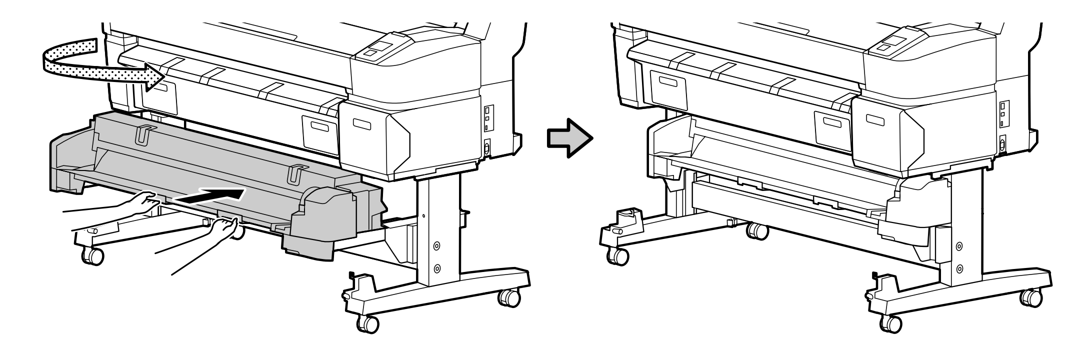
   Cuidado: Certifique-se de que a segunda unidade de rolo está puxada para fora da base. Caso contrário, a impressora pode ser danificada.



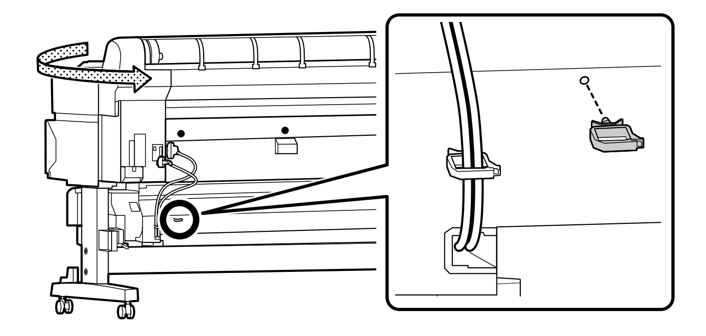
2. Conecte a impressora ao suporte usando três parafusos.



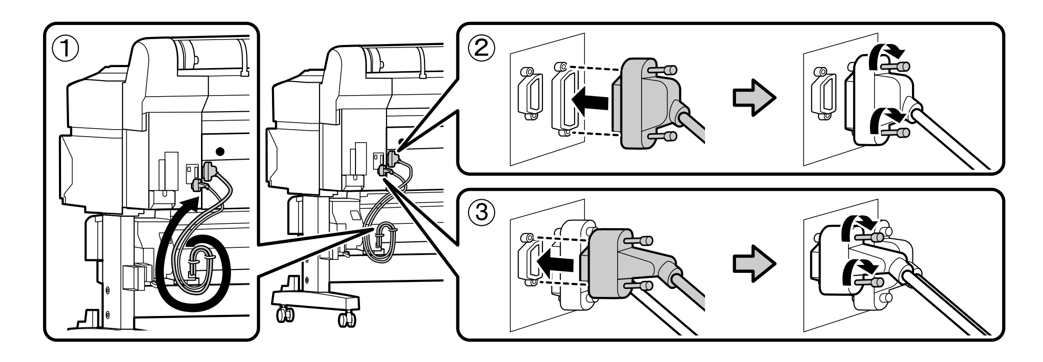
3. Empurre a segunda unidade de rolo para baixo da impressora.



4. Insira a guia do cabo dentro da parte traseira da segunda unidade de rolo.

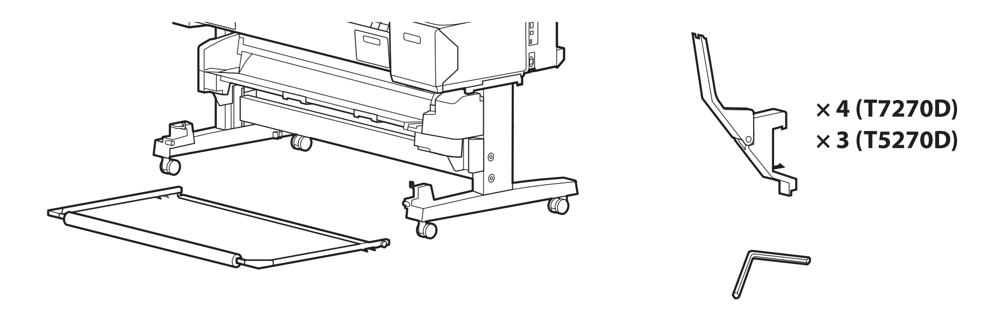


5. Passe os cabos pela guia de cabo e conecte-os à impressora.

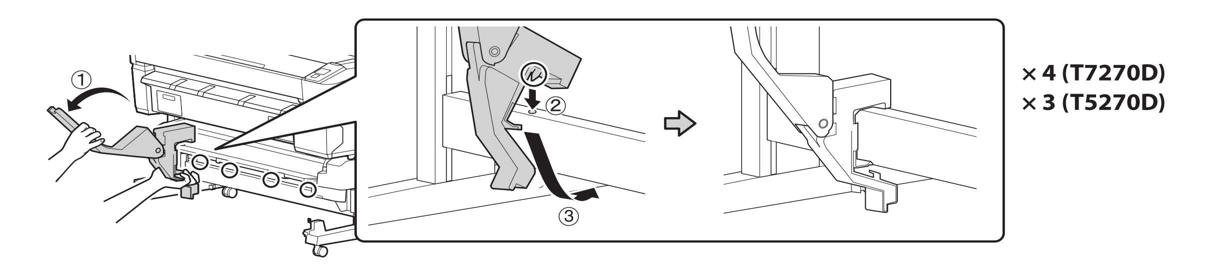


Anexação da cesta de papel

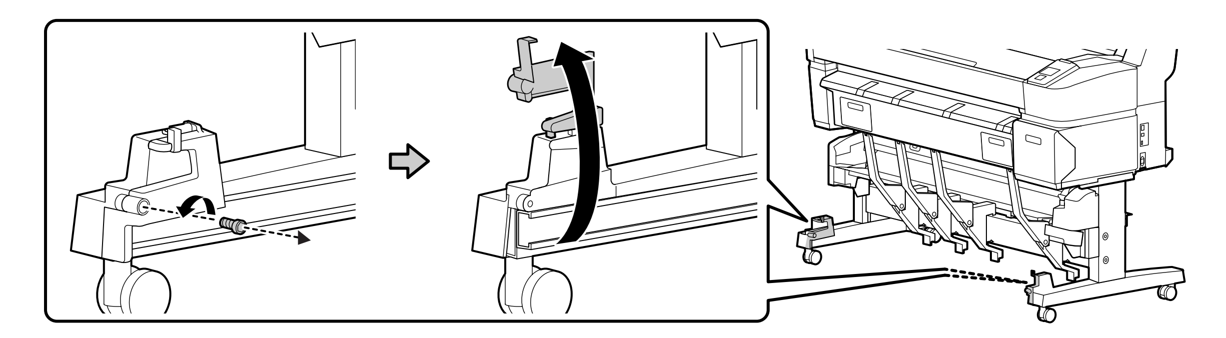
A cesta de papel é um pano que é anexado ao suporte da impressora e que pega suas impressões à medida que elas saem. Você precisa das seguintes peças para montar e anexar a cesta de papel:



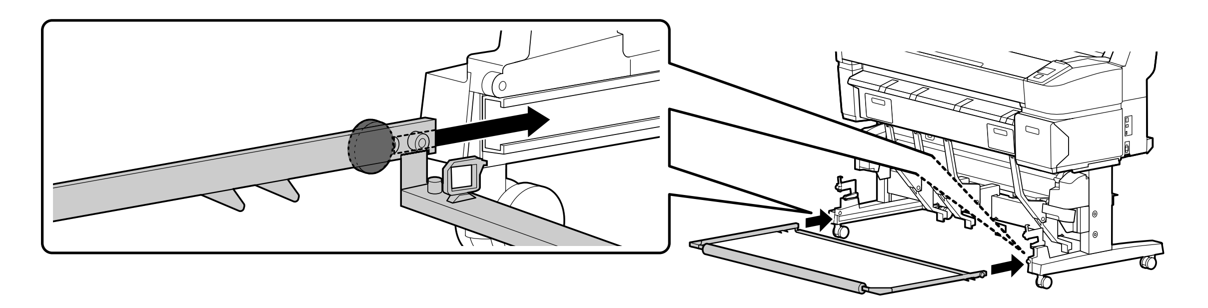
1. Anexe as guias da pilha na parte inferior da impressora. Certifique-se de que cada guia se encaixe de maneira segura no local.



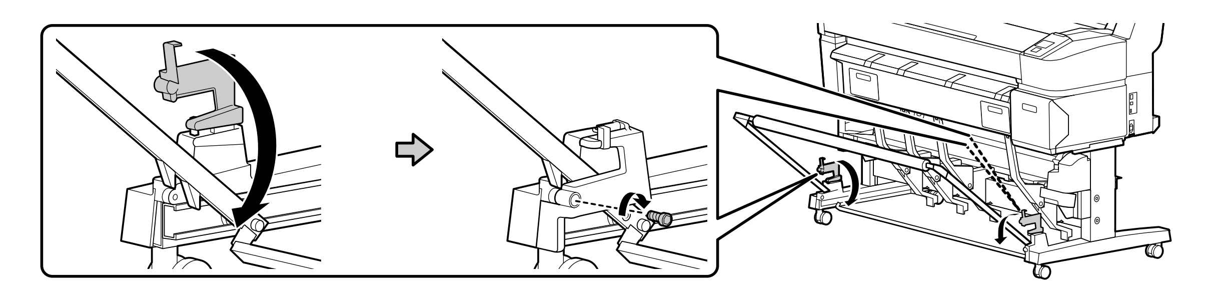
2. Remova os parafusos da frente da base da impressora e depois abra as coberturas do trilho.



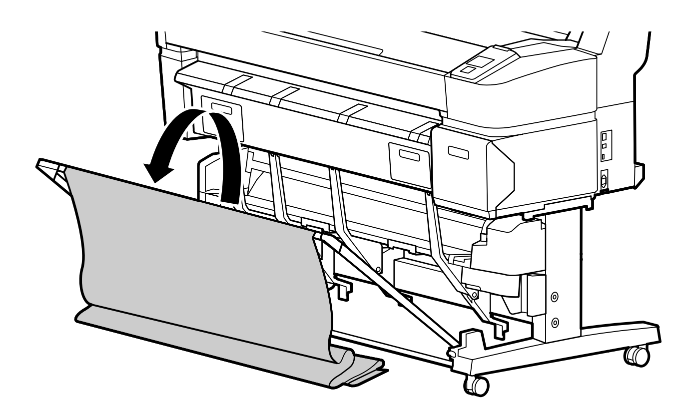
3. Insira os discos na parte de fora da moldura da cesta nos trilhos.



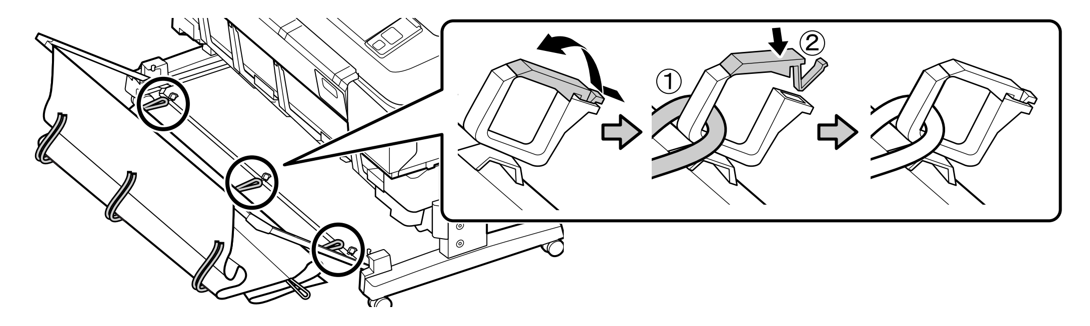
4. Gire a moldura da cesta e feche as tampas do trilho. Volte a colocar os parafusos no lugar.



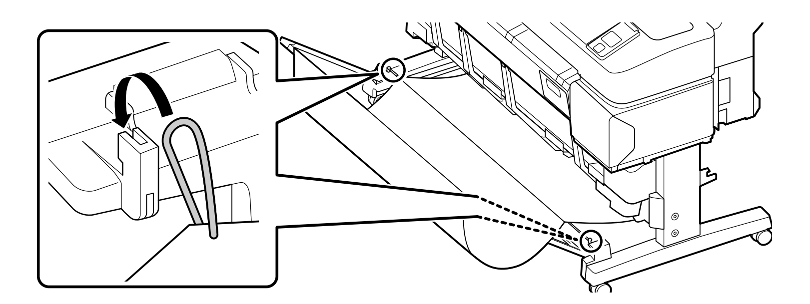
5. Desenrole o pano da cesta da moldura.



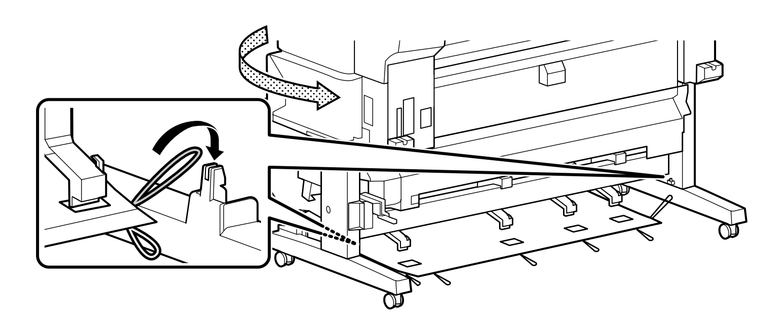
6. Abra as presilhas na cesta, insira os laços e feche as presilhas.



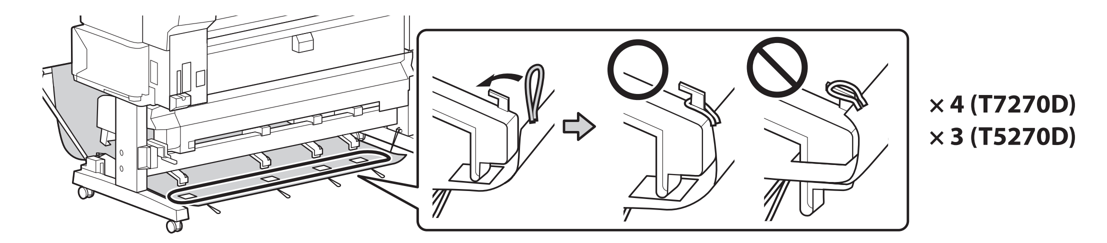
7. Engate os laços nas laterais da parte inferior da cesta nos pinos na base.



8. Engate os laços nos lados da cesta nos pinos atrás da perna, para prender a cesta na impressora.



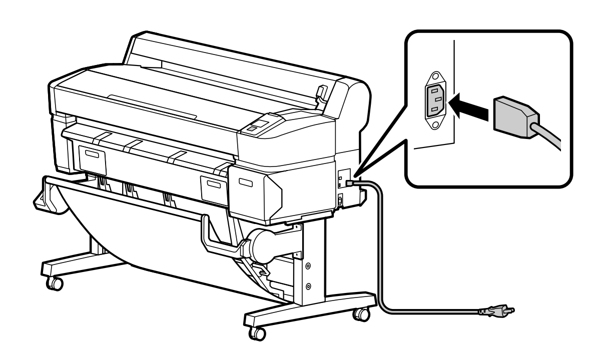
9. Na parte traseira da impressora, levante a cesta de papel para que as guias da pilha se encaixem nas aberturas. Em seguida, coloque os laços em torno dos pinos na parte traseira das guias da pilha para prender a cesta no lugar.



Conexão do cabo de alimentação

1. Destrave as rodas. Em seguida, mova a impressora para o local de uso. (As rodas têm função de mover a impressora somente por curtas distâncias.) Trave as rodas.

2. Conecte o cabo de alimentação à entrada de CA, na lateral da impressora.



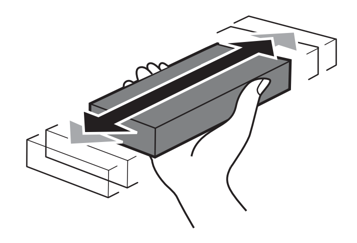
3. Conecte o cabo de alimentação a uma tomada elétrica devidamente aterrada.

Instalação dos cartuchos de tinta

Use os cartuchos de tinta que acompanham sua impressora para o carregamento inicial de tinta. Durante o processo de instalação inicial, é normal que a maior parte da tinta em cada cartucho seja utilizada.

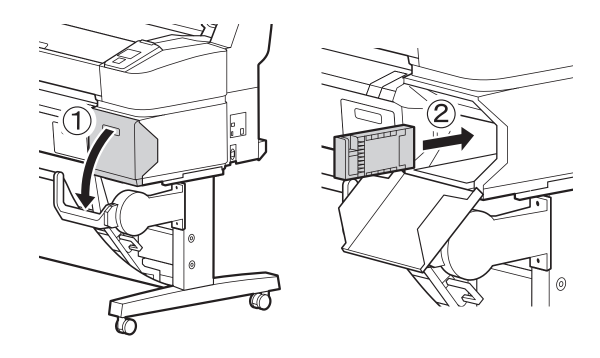
1. Ative a impressora e configure as definições iniciais, tais como idioma e data. Então, siga as instruções no painel de controle para instalar os cartuchos de tinta.

2. Desembale os cartuchos de tinta e agite cada um 30 vezes (por cerca de 10 segundos).



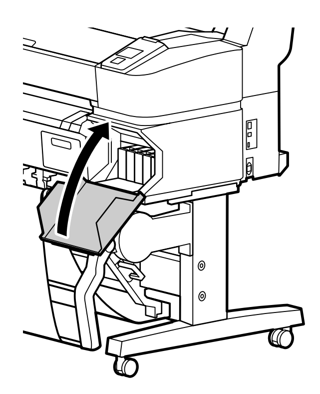
Observação: Não toque no chip de circuito integrado no cartucho.

3. Instale os cartuchos de tinta na impressora. Segure cada cartucho com a seta apontando para a impressora e insira-o na sua abertura até encaixar no lugar. Certifique-se de que cada cartucho seja inserido até o fim na abertura correta.



C	Y	M	MK/MB	PK/BK
Ciano	Amarelo	Magenta	Preto mate	Preto fotográfico

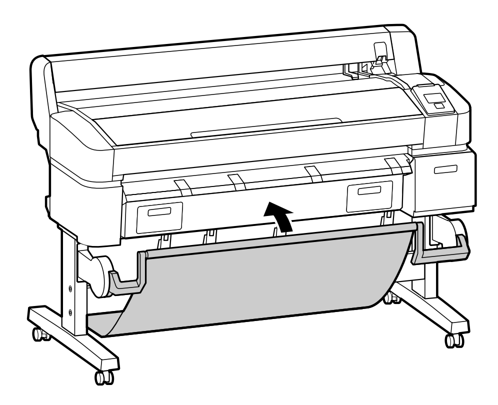
4. Feche a tampa da tinta e aguarde a tinta carregar. O processo de carregamento da tinta leva cerca de 25 minutos.



Cuidado: Não desligue a impressora ou abra qualquer tampa quando a tinta estiver carregando, ou você poderá desperdiçar tinta. Quando o carregamento de tinta estiver concluído, pressione e uma mensagem pedindo que coloque papel será exibida no painel de controle. Não realize operações diferentes das especificadas na tela.

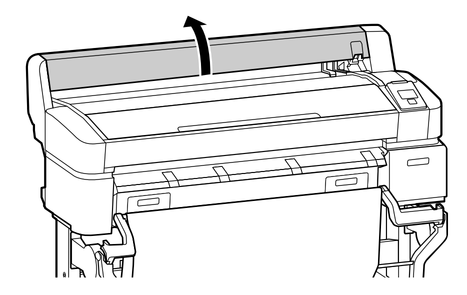
Colocação de papel em rolo

Antes de começar, feche a cesta de papel. Isso facilita o acesso à parte superior da impressora durante o processo de carregamento de papel.

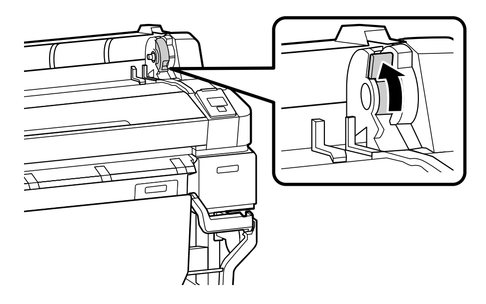


Observação: Se o scanner multifuncional opcional estiver instalado, levante a unidade do scanner até ouvir um som de “clique”.

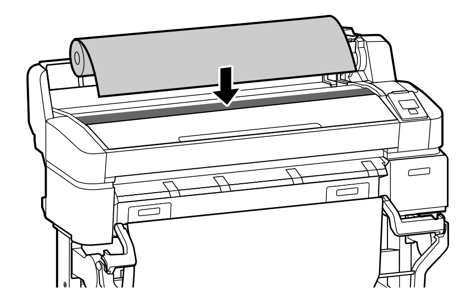
1. Abra a tampa do papel em rolo.



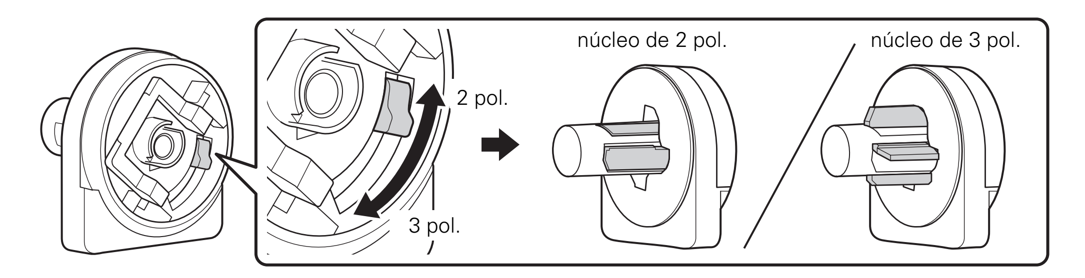
2. Levante a alavanca de trava do rolo.



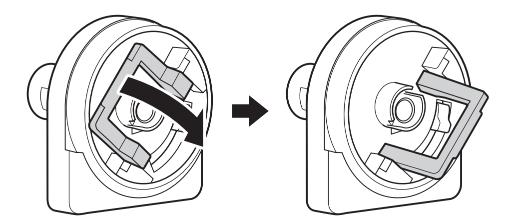
3. Coloque o rolo em cima da impressora.



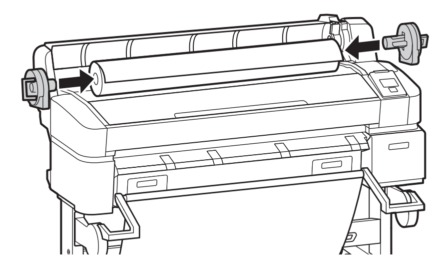
4. Se necessário, ajuste os adaptadores de colocação de papel para se adequar ao tamanho do núcleo do papel em rolo.



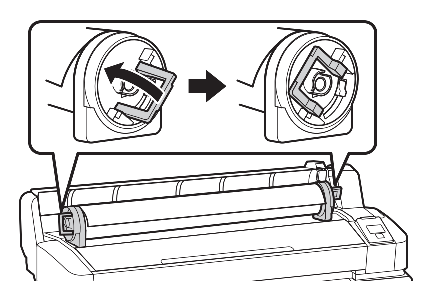
5. Solte a alavanca de tensão em ambos os adaptadores.



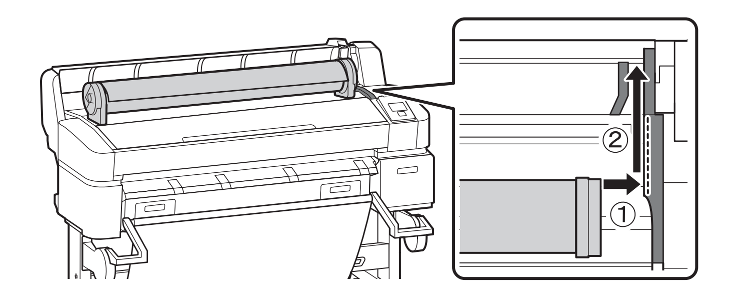
6. Empurre os adaptadores para dentro do núcleo de papel, em ambas as extremidades do rolo. Pressione os adaptadores para dentro, até que eles estejam totalmente inseridos no rolo.



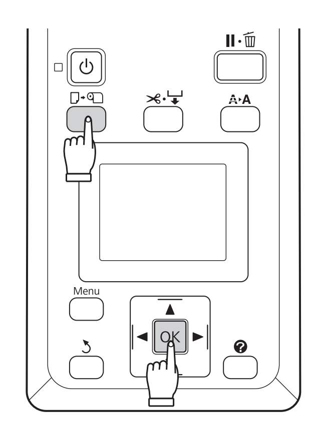
7. Empurre para baixo a alavanca de tensão em ambos os adaptadores, a fim de fixá-las.



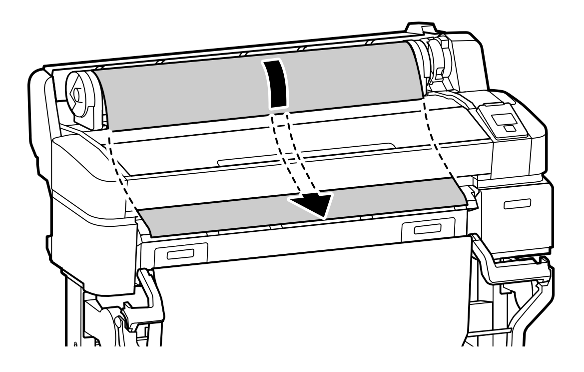
8. Deslize o papel em rolo até o fim e para a direita, até que ele se alinhe com as guias adaptadoras.



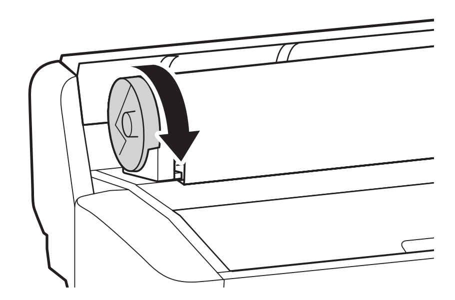
9. Pressione o botão no painel de controle. Confirme se Papel em Rolo está destacado no monitor e, em seguida, pressione o botão OK.



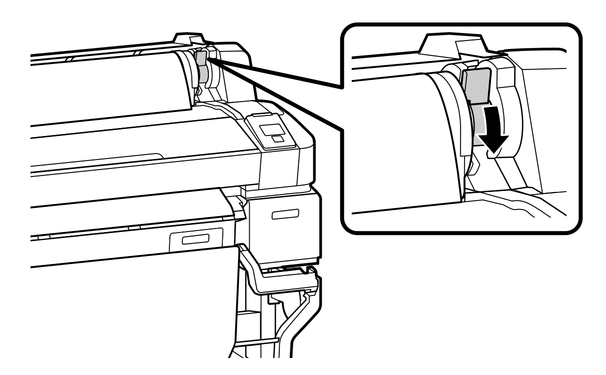
10. Insira a extremidade do papel em rolo na abertura de papel e puxe-o. Certifique-se de que o papel não está frouxo e a borda não está dobrada. Se a opção **Alimentação Automática** estiver ativada na T5270D ou na T7270D, você ouve um bipe. Continue com o passo 12.



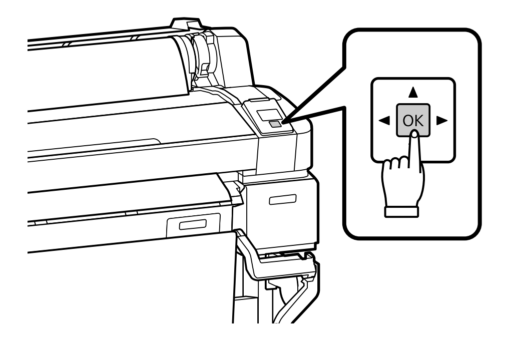
11. Gire os adaptadores do rolo de papel para empurrar o papel até que a borda alcance a parte frontal da impressora.



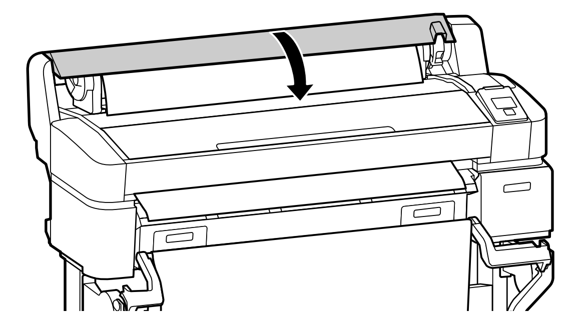
12. Abaixe a alavanca de trava do rolo.



13. Siga as instruções no painel de controle e pressione o botão OK. O papel é alimentado na impressora.



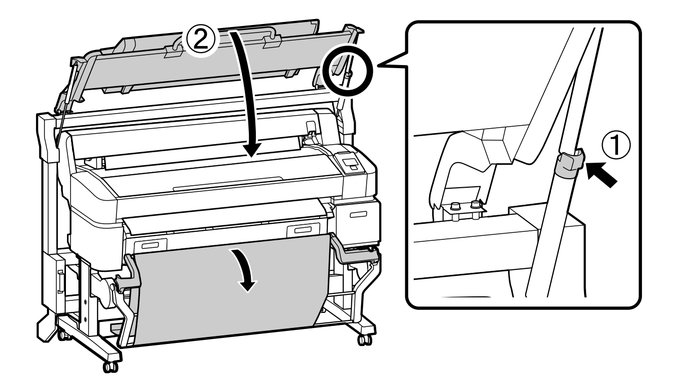
14. Feche a tampa do papel em rolo.



15. Verifique a mensagem no painel de controle.

- Se o tipo de papel for detectado automaticamente, a impressora exibe Operacional na tela LCD. A impressora está pronta para imprimir.
- Se o tipo de papel não for detectado, a impressora exibe as configurações de Tipo de Papel e Papel em Rolo Restante para o papel atualmente selecionado. Siga as instruções no painel de controle para alterar ou confirmar as configurações atuais. Pressione OK quando terminar.

16. Antes de imprimir, feche o scanner multifuncional opcional e abra a cesta de papel, se necessário.

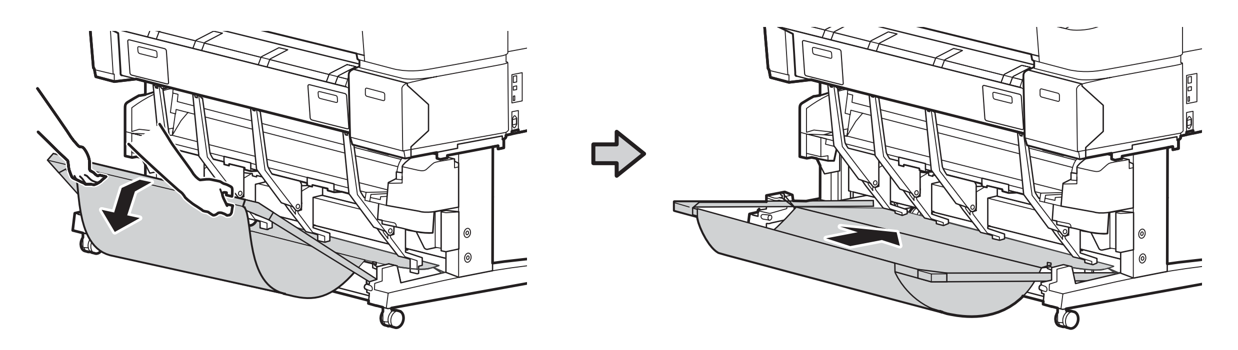


Observação: Consulte o *Manual do usuário* online para obter informações sobre como carregar folhas cortadas e cartolina.

Carregamento de papel em rolo na unidade de rolo secundária

Você pode carregar um segundo rolo de papel na unidade de rolo secundária da SureColor T5270D e T7270D.

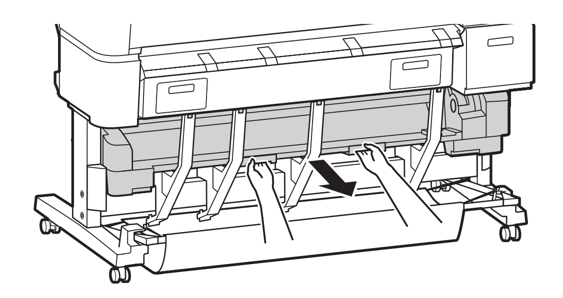
1. Mova a cesta de papel para a posição horizontal, puxando a cesta na sua direção e depois a abaixando. Empurre a cesta de papel na direção da impressora.



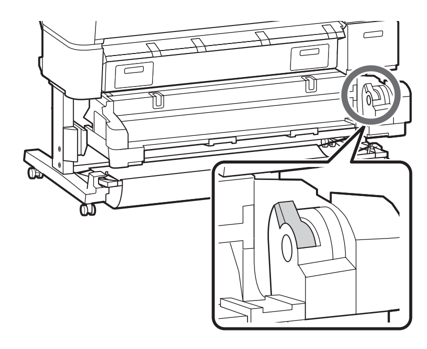
2. Pressione o botão ⊡·⊡ no painel de controle. Selecione Rolo 2 e depois aperte o botão OK.

3. Use as alças da gaveta para puxar a unidade de rolo secundária para fora.

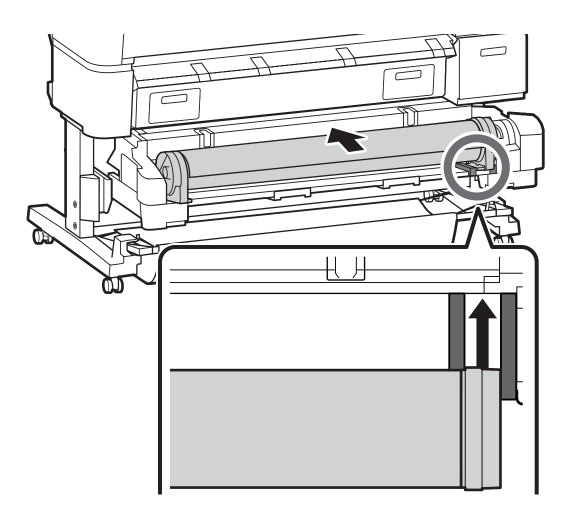
   Observação: Puxe para fora a unidade de rolo secundária somente quando for instruído a fazê-lo pelo painel de controle. Se a unidade de rolo for puxada para fora descuidadamente enquanto o papel é carregado, isso pode prender ou danificar o papel.



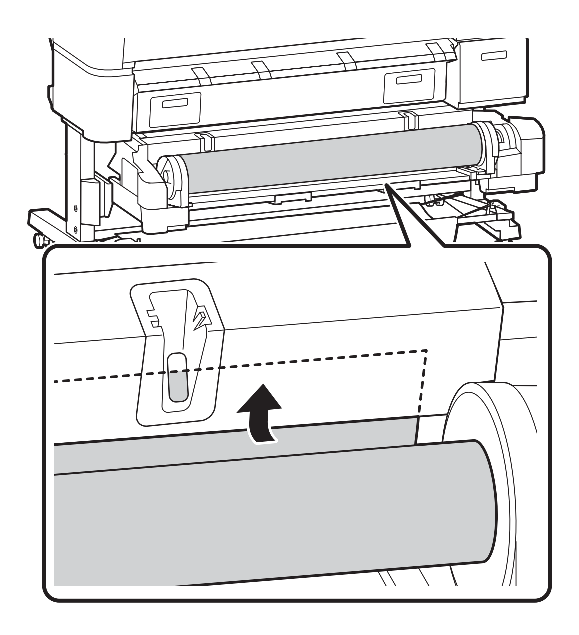
4. Levante a alavanca de trava do rolo de papel, se necessário.



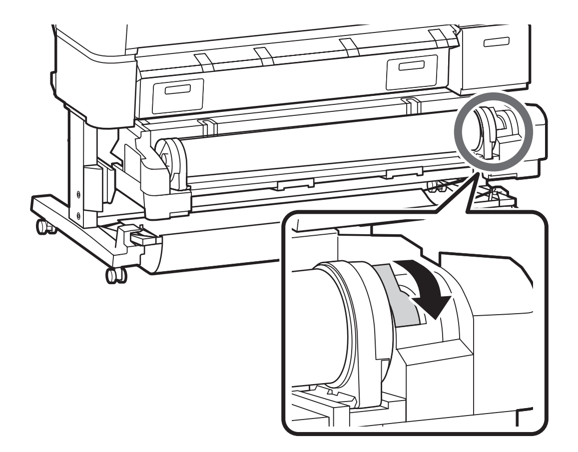
5. Coloque os adaptadores do rolo de papel nas guias de adaptador, com o lado plano voltado para baixo. Depois, deslize o papel em rolo para dentro cuidadosamente.



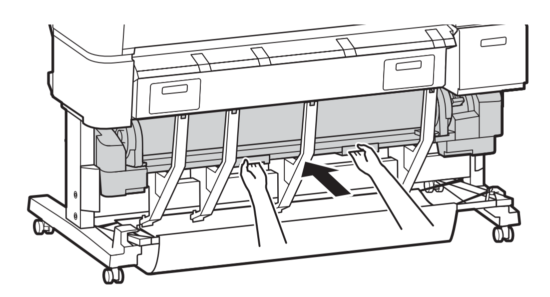
6. Insira a extremidade do papel em rolo na abertura de papel e puxe-o. Certifique-se de que o papel não está frouxo e a borda não está dobrada. Você ouve um bipe e o papel é alimentado automaticamente.



7. Abaixe a alavanca de trava do rolo.



8. Empurre a unidade de rolo secundária novamente para dentro da impressora.



9. Verifique a mensagem no painel de controle.

   - Se o tipo de papel for detectado automaticamente, a impressora exibe Operacional na tela LCD. A impressora está pronta para imprimir.
   - Se o tipo de papel não for detectado, a impressora exibe as configurações de Tipo de Papel e Papel em Rolo Restante para o papel atualmente selecionado. Siga as instruções no painel de controle para alterar ou confirmar as configurações atuais. Pressione OK quando terminar.

Realização de um teste de impressão

É possível imprimir uma verificação dos jatos a partir do painel de controle e examiná-la para determinar se quaisquer jatos estão entupidos ou com desvio. Em seguida, você pode executar um ciclo de limpeza, se necessário.

1. Verifique se as configurações de fonte de papel e tipo de mídia estão corretas para o tipo de papel carregado.

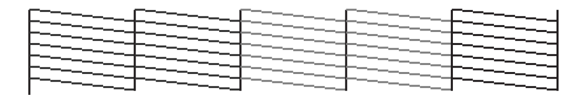
2. Confirme se a impressora está pronta para imprimir e pressione o botão A▸A no painel de controle. O menu Manutenção é exibido.

3. Confirme se a opção Verificar Jactos está destacada e pressione o botão OK. Uma mensagem de confirmação é exibida.

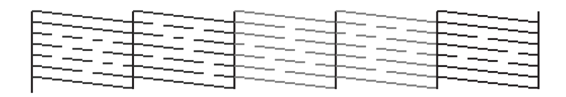
4. Pressione OK para imprimir um padrão de verificação dos jatos.

5. Examine o padrão impresso.

   - Se o padrão parecer bom, como mostrado abaixo, o cabeçote de impressão está limpo.



   - Se quaisquer pontos ou segmentos estiverem ausentes ou com desvio, como mostrado abaixo, siga as instruções no painel de controle para realizar um ciclo de limpeza. Em seguida, imprima outro padrão de verificação dos jatos para certificar-se de que os jatos estejam limpos.



Alinhamento do cabeçote de impressão

Siga as etapas abaixo para alinhar o cabeçote de impressão usando o painel de controle da impressora. Verifique se as configurações de fonte de papel e tipo de mídia estão corretas para o tipo de papel carregado.

1. Confirme se a impressora está pronta para imprimir. Pressione ◀ ou ▶ no painel de controle para destacar a opção 🔧 e pressione OK. O menu Manutenção é exibido.

2. Pressione ▼ para selecionar Alinhamento Cabeças e, em seguida, pressione OK.

3. Pressione ▼ para selecionar Auto(Bi-D) e, em seguida, pressione OK.

4. Pressione OK novamente para iniciar o alinhamento do cabeçote. A impressora alinha automaticamente o cabeçote, enquanto imprime o padrão de alinhamento do cabeçote. Quando o alinhamento for concluído, o menu Manutenção será exibido.

Observação: Consulte o *Manual do usuário* online para instruções sobre como realizar um alinhamento manual do cabeçote.

Instalação do software

Insira o CD do software que acompanha sua impressora em seu computador e siga as instruções na tela.

Conexão ao seu sistema

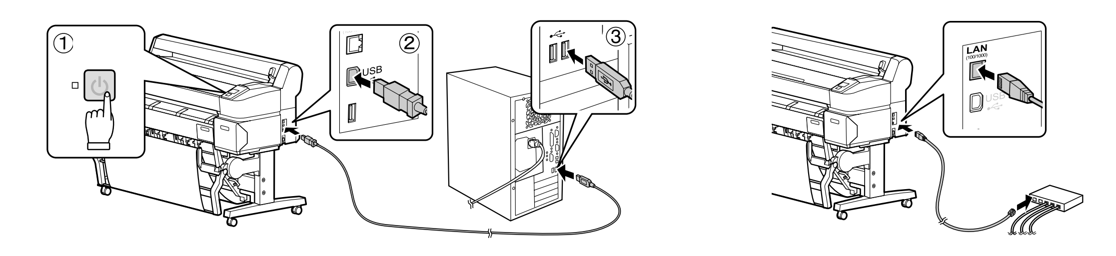
Você pode usar conexões de rede USB e/ou Ethernet.

Para uma conexão USB, certifique-se de que seu sistema tenha a porta apropriada e que você tenha um cabo padrão blindado de, pelo menos, 3 metros de comprimento.

Observação: Não conecte a impressora até que uma tela de instalação do software lhe peça para fazê-lo.

Para se conectar a um hub de rede ou diretamente à interface de rede de seu computador, você precisará de um cabo de rede RJ-45 CAT-6 padrão.

1. Desligue a impressroa e conecte o cabo de interface à respectiva porta na impressora.



2. Conecte a outra extremidade do cabo à porta adequada em seu computador, chave de rede ou hub.

Atualização do firmware de sua impressora

Para manter os recursos de sua impressora e funcionalidade atualizadas, você deverá verificar a existência de uma nova versão de firmware no site de suporte da Epson, atualizando sua impressora se necessário.

Verificação da versão atual de firmware

1. Aperte o botão ▶ duas vezes para destacar as configurações de 🖶.
2. Aperte o botão Menu.
3. Pressione o botão ▼ até que Estado Da Impressora esteja destacado e, em seguida, pressione OK.
4. Pressione OK novamente. Observe a versão de firmware exibida. Quando terminar, pressione o botão ⏸·🗑.

Atualização do firmware

Antes de atualizar o firmware da impressora, verifique se sua impressora está ligada e conectada ao seu computador ou rede.

1. Clique no ícone EPSON LFP Remote Panel 2 em seu desktop. Você verá o EPSON LFP Remote Panel 2. Certifique-se de que sua impressora está selecionada no menu suspenso.
2. Clique no botão Firmware Updater. Você verá a janela do Firmware Updater.
3. Clique em Obter Inf. Mais Recentes para baixar automaticamente da internet a versão mais recente do firmware para sua impressora. Se houver uma atualização de firmware, a mensagem "Foram encontradas informações mais recentes de firmware. Deseja baixar o arquivo do firmware?" aparece. Clique Sim para baixar o arquivo.

   Observação: Se o botão Obter Inf. Mais Recentes não baixar o firmware mais recente, você também poderá encontrá-lo acessando o site de suporte da Epson, global.latin.epson.com/Suporte. Você precisa baixar a versão mais recente e carregá-la clicando em Procurar, localizando o arquivo e, em seguida, continuando a partir do passo 5.

4. Quando uma mensagem aparecer indicando que o download do arquivo foi concluído, clique OK. O arquivo que você acabou de baixar deverá ser selecionado automaticamente e exibido na janela Nome do Ficheiro.
5. Clique em Actualizar e siga as instruções na tela.

6. Se a versão de firmware do arquivo for mais recente do que a que está atualmente instalada, clique em Actualizar para iniciar o processo de atualização do firmware.

   Cuidado: Não desligue a impressora enquanto estiver atualizando o firmware.

7. Quando a atualização estiver concluída, feche a janela do Firmware Updater e do EPSON LFP Remote Panel 2.



CPD-41579